

PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU

LUNDI 13 FEVRIER 2017

Etabli le 15 février 2017 par Mme Véronique PERSICHI – Secrétaire de séance

OBJET :		PV n° :		
CONSEIL D'ADMINISTRATION		CA13022017		
NOM DES PARTICIPANTS	FONCTION	P	E	A
SEM. Antoine SIVAN	Ambassadeur de France	-	-	-
M. Jean-Pierre TUTIN	Conseiller de coopération d'action culturelle (COCAC)		X	
M. Grégoire SCHWEBIG	Conseiller Consulaire			X
M. Yvan SCHMITT	Proviseur	X		
M. Antoine KOPP	Directeur du primaire	X		
M. Philippe FIEVET	Directeur administratif et financier (DAF)	X		
POSTE A POURVOIR	Représentant du personnel enseignant du primaire	-		
M. Valérie GOUTIER	Représentant du personnel enseignant du secondaire		X	
POSTE A POURVOIR	Représentant des personnels non-enseignants	-		
Mme Françoise MOREAU	Présidente		X(P)	
M. Dickens AWITI	Vice-président de l'APE	X		
Mme Djamila SAINI	Trésorière	X		
M. Oumar DIOP	Trésorier adjoint	X		
M. Nestor BIGIRINDAVYI	Secrétaire	X		
Mme Deema AYOUB	Secrétaire adjointe	X		
M. Gaba ABDOURAHMAN	Chargé de communication	X		
Mme Isabelle PICARD	Chargée de l'Hygiène et de la Sécurité	X		
M. Alexandre COURTOIS	Chargé du Suivi des Travaux d'entretien et d'investissement		X(P)	
Mme Dina SABRY	Membre du Comité de gestion et de la Commission Ressources Humaines		X(P)	
Mme Véronique PERSICHI	Secrétaire de séance	X		
P= PRESENT A = ABSENT E = EXCUSE (P) = Procuration				
PROCHAINE REUNION LE : 13 MARS 2017 à 18 h 30 A : Salle de réunion du Conseil d'Administration				
Invité(e)s : Mme Anne FRICOT – Conseillère Principale d'éducation Mme Zineb AKHANHOUF – Responsable des Services généraux		DIFFUSION EXTERNE : Tous les membres de l'Association des Parents d'élèves		
CE PROCES-VERBAL EST CONSTITUE DE 5 PAGES ET DE 0 PIECE(S) ANNEXE(S)				

<p>PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU <u>LUNDI 13 FEVRIER 2017</u></p>		<p>PV n° : CA13022017</p>
LIBELLE	ACTION POUR LE	ACTION PAR
<p><i>(Introduction par Mme MOREAU)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Information stage de formation RH – Mme Véronique PERSICHI <p>Madame Véronique PERSICHI, assistante du CA, débute une formation en Gestion de Ressources Humaines. Elle effectuera un stage au sein du LDD et effectuera des missions bien définies au sein du Service administratif à compter du 13/02/2017. M. le Proviseur sera le tuteur de son stage.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Séminaire de gouvernance à Johannesburg le 10 et 10 février 2017 <p>Mme MOREAU précise qu'un compte-rendu global du séminaire, ainsi qu'un recueil comprenant les débats des différents séminaires sera prochainement adressé par M. NGUYEN, Délégué de la direction de l'AEFE.</p> <p><i>(Départ de Mme la Présidente)</i></p> <p>A. Vote du procès-verbal du dernier CA :</p> <p>- 30 janvier 2017</p>		
<p>VOTE APPROBATION = 8 / 8</p>		
<p>B. Validation des décisions prises par voie électronique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aucun vote <p>C. Suivi des décisions prises lors des précédents CA</p> <p><u>22</u> - Service garderie : M. le Directeur du primaire a déjà fait l'analyse du service potentiel à mettre en place. Une réunion préalable pour bien définir les besoins devra avoir lieu en réunion de bureau CG/Direction.</p>	<p>Prochain CA</p>	<p>Directeur</p>
<p>75 et 80 - Deloitte AUDIT</p>		

<p>M. FIEVET précise qu'il faudra procéder à la traduction des comptes ; Solution 1: Contacter Mme SELINI (en charge du dossier l'an passé) Solution 2 : Vérifier les possibilités de changer la langue dans le logiciel (Mme la Trésorière).</p>	<p>Immédiat</p>	<p>DAF/Trésorière</p>
<p>D. Fonctionnement du Conseil d'administration</p> <ul style="list-style-type: none"> • Signature de la Charte éthique M. le COCAC indique qu'il ne peut pas signer la charte sans la suppression de la première phrase « agir de manière libre... » • Règlement intérieur Les membres du CA devront apporter leurs commentaires et éventuels amendements au document pour le prochain CA. • Point sur les objectifs des commissions : difficultés rencontrées et décisions à venir <i>(reporté au prochain CA)</i> 	<p>Prochain CA</p>	<p>Membres CA</p>
<p>E. TRAVAUX <i>(invitée : Mme AKHANCHOUF Zineb)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Point sur les travaux en cours et à prévoir Mme la Responsable des Services généraux présente les différents maitres d'œuvre. Quatre devis sont présentés. Un vote électronique interviendra dans la semaine. <p>La société OUTSOURCE DESIGN est recommandée.</p> <p>Il est noté qu'une consultation juridique ponctuelle sera sollicitée pour la lecture des contrats de l'ensemble des travaux en prévision.</p>		
<p>F. Commission DELOCALISATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Note d'information sur l'état d'avancement du projet (voir annexe 3) Une réunion avec l'AFD est prévue le 16 mars 2017 avec le COCAC, le bureau de l'APE et la Direction de l'établissement. 	<p>16 mars 2017</p>	<p>Bureau/Direction</p>

<p>G. Commission FINANCE</p> <ul style="list-style-type: none"> Frais de scolarité : souscription pour tous les élèves à Flying Doctors <p>L'assurance scolaire actuellement facturée annuellement aux familles couvre uniquement les accidents survenus dans l'école. Elle ne couvre pas les voyages scolaires (une assurance spécifique est prévue pour chaque voyage, qui prévoit des rapatriements. L'école possède également les services d'une ambulance. Actuellement les familles paient : 3 050 KES.</p> <p>Flying Doctors propose pour 1 000 KES par an et par enfant, la couverture suivante : 3 rapatriements par enfant et par an.</p>		
<p>VOTE SUR LA SOUSCRIPTION DE L'ASSURANCE FLYING DOCTORS POUR TOUS LES ELEVES AVEC REFACTURATION AUX FAMILLES A HAUTEUR DE 1000 KES PAR ENFANT ET PAR AN.</p> <p>SOUSCRIPTION AUSSI POUR TOUS LES PERSONNELS EDUCATIFS SUSCEPTIBLES D'ENCADRER UN VOYAGE (SUR LE BUDGET DE L'ETABLISSEMENT)</p> <p>APPROBATION = 10 /10</p>	<p>Immédiat</p>	<p>Direction</p>
<p>M. le Vice-président, revient par ailleurs, sur l'importance de rouvrir le marché du service d'assurance médicale. Il faudra faire appel à un courtier avant expiration (mai 2017).</p> <ul style="list-style-type: none"> Etat d'avancement des procédures <p>M. FIEVET précise que les documents annexés au dossier du CA ne sont pas les documents définitifs.</p> <p>H. Commission RESSOURCES HUMAINES</p> <ul style="list-style-type: none"> Recrutement sur poste de coordonnateur de sécurité <p>Sans objet. Les entretiens de recrutement sont toujours en cours. En effet, le vote du classement proposé lors du dernier CA du 30/01/2017 a été remis en question par certains membres du CA après le refus des conditions (salariales) du poste par le candidat n° 1. Le profil du candidat n° 2 ne donne pas satisfaction à l'unanimité. Celui-ci a été rencontré par 6/10 membres du CG.</p>	<p>En cours</p> <p>En cours</p>	<p>Comm. FINANCE</p> <p>Comm. RH</p>

Année scolaire 2016-2017

<p>L'appel à candidature a donc été prolongé au lendemain du refus et de nouveaux entretiens ont actuellement lieu.</p> <p>• Postes vacants et susceptibles d'être vacants pour la rentrée 2017, calendrier des entretiens de recrutement en contrat local</p> <p>M. le Proviseur annonce les postes vacants et susceptibles d'être vacants à la prochaine rentrée :</p> <p style="text-align: center;">CONTRAT LOCAL</p> <p><u>1) Au primaire</u> - 2 professeurs des écoles vacants - 2 professeurs des écoles (susceptibles)</p> <p><u>2) Au secondaire</u> - 1 professeur documentaliste mi-temps - 1 professeur documentaliste PRIO - 1 professeur de mathématiques / SVT (susceptible) - 1 orthophoniste - 1 professeur d'histoire-géographie (susceptible) - 1 psychologue (susceptible)</p> <p>Les postes sont déjà publiés sur le site du LDD et sur le site de Pôle Emploi International. Des annonces ont également été publiées dans la presse écrite française.</p> <p>I. CALENDRIER</p> <p>• Date de la prochaine réunion du Conseil d'administration : 13 mars 2017</p> <p>• Date de la prochaine Assemblée générale : 27 avril 2017</p> <p>Début de séance : 18 h 10 Fin de séance : 20 h 20</p>	<p>En cours</p>	<p>Comm. RH</p>
--	-----------------	-----------------