

PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU

LUNDI 27 MARS 2017

Etabli le 14 mars 2017 par Mme Véronique PERSICHI – Secrétaire de séance

OBJET :		PV n° :		
CONSEIL D'ADMINISTRATION		CA27032017		
NOM DES PARTICIPANTS	FONCTION	P	E	A
SEM. Antoine SIVAN	Ambassadeur de France	-	-	-
M. Jean-Pierre TUTIN	Conseiller de coopération d'action culturelle (COCAC)	X		
M. Grégoire SCHWEBIG	Conseiller Consulaire			X
M. Yvan SCHMITT	Proviseur	X		
M. Antoine KOPP	Directeur du primaire	X		
M. Philippe FIEVET	Directeur administratif et financier (DAF)	X		
POSTE A POURVOIR	Représentant du personnel enseignant du primaire	-		
M. Valérie GOUTIER	Représentant du personnel enseignant du secondaire	X		
POSTE A POURVOIR	Représentant des personnels non-enseignants	-		
Mme Françoise MOREAU	Présidente	X		
M. Dickens AWITI	Vice-président de l'APE	X		
Mme Djamila SAINI	Trésorière	X		
M. Oumar DIOP	Trésorier adjoint	X		
M. Nestor BIGIRINDAVYI	Secrétaire	X		
Mme Deema AYOUB	Secrétaire adjointe		X(P)	
M. Gaba ABDOURAHMAN	Chargé de communication		DEMISSION	
Mme Isabelle PICARD	Chargée de l'Hygiène et de la Sécurité	X		
M. Alexandre COURTOIS	Chargé du Suivi des Travaux d'entretien et d'investissement	X		
Mme Dina SABRY	Membre du Comité de gestion et de la Commission Ressources Humaines			X(P)
Mme Véronique PERSICHI	Secrétaire de séance	X		
P= PRESENT A = ABSENT E = EXCUSE (P) = Procuration				
PROCHAINE REUNION LE : 10 AVRIL 2017 à 18 h 30 A : Salle de réunion du Conseil d'Administration				
Invité(e)s : Mme Anne FRICOT – Conseillère Principale d'éducation M. Stephen OTIENO - Informaticien		DIFFUSION EXTERNE : Tous les membres de l'Association des Parents d'élèves		
CE PROCES-VERBAL EST CONSTITUE DE 7 PAGES ET DE 0 PIECE(S) ANNEXE(S)				

<p>PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU <u>LUNDI 27 MARS 2017</u></p>		<p>PV n° : CA27032017</p>
LIBELLE	ACTION POUR LE	ACTION PAR
<p>A. Vote du procès-verbal du dernier CA : 13 mars 2017</p>		
<p>Le procès-verbal du Conseil d'administration du 13 mars 2017 est approuvé à l'unanimité des présents.</p> <p>APPROBATION = 8 / 8</p>		
<p>B. Validation des décisions prises par voie électronique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aucun vote <p>C. PARC INFORMATIQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentation du parc informatique (réseau, sécurité, sauvegarde...) <p>M. OTIENO présente le parc informatique de l'établissement (voir présentation en annexe).</p> <p>Les données informatiques sont sauvegardées via le système « <i>EASUS TODO BACKUP SERVER</i> ».</p> <p>Les postes de l'administration sont individualisés.</p> <p>Les sauvegardes sont possibles uniquement sur disque dur externe.</p> <p><u>Résolution</u> :</p> <p>a) concernant la sauvegarde des postes de l'Administration : dispositif à améliorer</p> <p>b) concernant l'externalisation de la sauvegarde : réflexion à avoir</p> <p><i>(Arrivée de M. DIOP)</i></p>		

Année scolaire 2016-2017

<p>D. Fonctionnement du Conseil d'administration</p> <ul style="list-style-type: none"> • Signature de la Charte éthique (<u>vote</u> sur la nouvelle version) 		
<p>VOTE pour la suppression de la phrase suivante : « AGIR DE MANIERE LIBRE ET AVEC INDEPENDANCE DANS L'EXERCICE DE SON MANDAT »</p> <p>La charte sera amendée et soumise pour signature au prochain CA.</p> <p>APPROBATION = 9/9</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Nomination du nouveau Président de la Commission Communication <p>M. BIRIGINDAVYI se propose pour le poste de Président de la Commission COMMUNICATION. L'ensemble des membres du CG valide.</p> <p>Il demande par ailleurs le soutien d'autres membres du CG.</p> <p>Une commission sera prochainement organisée.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extension des mandats <p>Les mandats de M. AWITI et de Mme SAINI prennent statutairement fin le 06 mai 2017 après deux années consécutives.</p>		
<p>VOTE SUR L'EXTENSION EXCEPTIONNELLE JUSQU'A L'ASSEMBLEE GENERALE DE LA RENTREE 2017/2018, DES MANDATS DE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - M. Dickens AWITI (Vice-président) - Mme Djamila SAINI (Trésorière) <p>APPROBATION = 6/9 ABSTENTION = 3/9 (dont 1 procuration à Mme SAINI)</p>		
<p>Les deux membres concernés se sont abstenus de voter.</p>		

<p>E. Commission FINANCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Point sur l'audit des comptes <p>L'audit des comptes a bien avancé.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Point sur les impayés (voir annexe) <p><u>Rappel</u> Deux états avaient été demandés lors du dernier CA. Un état des impayés avant le 1^{er} septembre 2016 et un autre pour la période allant du 1^{er} septembre 2016 au 28 février 2017.</p>		
<p>VOTE IMPAYES SERVICES ANNEXES</p> <p>Sous réserve de non-paiement avant le 10 avril 2017, les familles n'étant pas à jour du paiement des services annexes (cantine, transport scolaire, psychologue, orthophonie) se verront exclus de ces mêmes services à compter du 18 avril 2017. (Cette mesure ne s'applique pas aux familles boursières).</p> <p>APPROBATION = 7 / 7</p>		
<p>VOTE IMPAYES FRAIS DE SCOLARITES</p> <p>Les familles* n'étant pas à jour du paiement de leurs frais de leur scolarité recevront un courrier de l'APE pour paiement sous 15 jours.</p> <p>En cas de non-paiement les familles seront reçus par le Proviseur ou le Directeur.</p> <p>A défaut de paiement après l'entretien, les élèves pourraient se voir refuser l'accès en cours au 15 mai 2017.</p> <p>APPROBATION = 7 / 7</p>		
<p><i>*hors boursiers, salariés et famille bénéficiant d'un échéancier</i></p>		

<p><i>(M. BIGIRINDAVYI revient en séance)</i></p> <p><i>(Départ de M. AWITI)</i></p> <p>Une proposition de mise en perte sera présentée par le DAF au prochain CA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etat d'avancement des procédures / Rédaction de TOR pour support rédaction à l'élaboration de procédures <p><i>(Reporté au prochain Conseil d'administration)</i></p> <p>F. Commission RESSOURCES HUMAINES</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Vote</u> sur les recrutements pour la rentrée 2017/2018 <p>Les travaux de la Commission Recrutement sont présentés (voir annexe).</p> <p>Les membres du CG procèdent au vote poste par poste.</p> <p>ORTHOPHONISTE</p>		
<p>Le Comité de gestion approuve le classement suivant :</p> <p>N°1 – Mme Leatitia BILLON-GRAND N°2 – Mme Carine POIREZ-COSSON N°3 – Mme Christine BERNARD</p> <p>APPROBATION : 7/7</p>		
<p>DOCUMENTALISTE AVEC PRIO</p>		
<p>Le Comité de gestion approuve le classement suivant :</p> <p>N°1 – Mme Gaelle BOURLAND N°2 – Mme Emma BOUDIC N°3 – Mme Stéphanie GOUPILLERE</p> <p>APPROBATION : 7/7</p>		

<p>DOCUMENTALISTE A MI-TEMPS</p>		
<p>Le Comité de gestion approuve le classement suivant :</p> <p>N°1 – Mme Stéphanie GOUPILLERE N°2 – N/A N°3 – N/A</p> <p>APPROBATION : 7/7</p>		
<p>PROFESSEUR DE MATHEMATIQUE ET DE SVT</p>		
<p>Le Comité de gestion approuve le classement suivant :</p> <p>N°1 – M. Tarik HAULI N°2 – M. Omar GALAF N°3 – M. Pierre GUITTEAUD</p> <p>APPROBATION : 7/7</p>		
<p>COORDINATEUR DE SECURITE</p> <p>La prise de poste est prévue pour le 18 avril 2017.</p>		
<p>Le Comité de gestion approuve le classement suivant :</p> <p>N°1 – M. Hadrien CRUSSARD N°2 – Mme Marion WEKESA</p> <p>APPROBATION : 7/7</p>		
<p>Mme la Présidente ajoute qu'à l'avenir un vote sur l'ancienneté devra être effectué en complément d'un vote sur le classement.</p>		
<p>VOTE VALIDATION DES RECRUTEMENTS A compter des prochains recrutements, sur proposition de la Commission RH, les membres du CG voteront le classement, le calcul d'ancienneté et le salaire proposé aux candidats.</p> <p>APPROBATION = 7/7</p>		

<p>G. ORGANISATION DE L'ASSEMBLEE GENERALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date et ordre du jour de la prochaine Assemblée générale <p>La nouvelle date est fixée au 15 juin 2017.</p> <p>H. CALENDRIER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date de la prochaine réunion du Conseil d'administration <ul style="list-style-type: none"> - 10 avril 2017 - 26 avril 2017 (CA pédagogique). <p>DIVERS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrat AEFE <p>Le document n'a toujours pas été fourni au CG.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrat d'assurance <p>Il n'y a pas de contrat signé pour l'année 2017. Les enfants âgés de moins de 5 ans ne sont pas couverts. Les parents ont payé en 2016 pour rien. Il faut revoir tous les contrats.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Note 2017 006 – Organisation de cours de français pour les personnels 		
<p>VOTE SUR LA MISE EN PLACE DES COURS DE FRANÇAIS POUR LES PERSONNELS DU LDD PAR MADAME SARAH BONHOMME, professeur de FLE.</p> <p>APPROBATION 7/7</p>		
<p>Début de séance : 18 h 45 Fin de séance : 22 h 30</p>		