

PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU

LUNDI 10 AVRIL 2017

Etabli le 11 avril 2017 par Mme Véronique PERSICHI – Secrétaire de séance

OBJET :		PV n° :		
CONSEIL D'ADMINISTRATION		CA10042017		
NOM DES PARTICIPANTS	FONCTION	P	E	A
SEM. Antoine SIVAN	Ambassadeur de France	-	-	-
M. Jean-Pierre TUTIN	Conseiller de coopération d'action culturelle (COCAC)	X		
M. Grégoire SCHWEBIG	Conseiller Consulaire			X
M. Yvan SCHMITT	Proviseur	X		
M. Antoine KOPP	Directeur du primaire	X		
M. Philippe FIEVET	Directeur administratif et financier (DAF)	X		
POSTE A POURVOIR	Représentant du personnel enseignant du primaire	-		
M. Valérie GOUTIER	Représentant du personnel enseignant du secondaire		X	
POSTE A POURVOIR	Représentant des personnels non-enseignants	-		
Mme Françoise MOREAU	Présidente	X		
M. Dickens AWITI	Vice-président de l'APE	X		
Mme Djamila SAINI	Trésorière		X(P)	
M. Oumar DIOP	Trésorier adjoint		X	
M. Nestor BIGIRINDAVYI	Secrétaire	X		
Mme Deema AYOUB	Secrétaire adjointe		X(P)	
M. Gaba ABDOURAHMAN	Chargé de communication		DEMISSION	
Mme Isabelle PICARD	Chargée de l'Hygiène et de la Sécurité	X		
M. Alexandre COURTOIS	Chargé du Suivi des Travaux d'entretien et d'investissement		X	
Mme Dina SABRY	Membre du Comité de gestion et de la Commission Ressources Humaines	X		
Mme Véronique PERSICHI	Secrétaire de séance	X		
P= PRESENT A = ABSENT E = EXCUSE (P) = Procuration				
PROCHAINE REUNION LE : 26 AVRIL 2017 à 18 h 30 A : Salle de réunion du Conseil d'Administration				
Invité(e)s : Mme Anne FRICOT – Conseillère Principale d'éducation		DIFFUSION EXTERNE : Tous les membres de l'Association des Parents d'élèves		
CE PROCES-VERBAL EST CONSTITUE DE 7 PAGES ET DE 0 PIECE(S) ANNEXE(S)				

PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU <u>LUNDI 10 AVRIL 2017</u>		PV n° : CA10042017
LIBELLE	ACTION POUR LE	ACTION PAR
A. Vote du procès-verbal du dernier CA : 27 mars 2017		
<p>Le procès-verbal du Conseil d'administration du 27 mars 2017 est approuvé à l'unanimité des présents.</p> <p>APPROBATION = 6 / 6</p>		
<p><i>(Arrivée de Mme SABRY)</i></p> <p>B. Validation des décisions prises par voie électronique</p> <p>Aucun vote à ce jour.</p> <p>C. Fonctionnement du Conseil d'administration</p> <ul style="list-style-type: none"> • Signature de la Charte éthique <p>La Charte éthique est signée par l'ensemble des membres présents.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Règlement de fonctionnement du CA <p><i>Reporté au prochain Conseil d'administration</i></p> <p>D. Commission RESSOURCES HUMAINES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réorganisation du SAF : présentation des travaux en cours et vote éventuel 		
<p>VOTE SUR LA CREATION DE POSTE ET LE RECRUTEMENT D'UN CHEF COMPTABLE AU SEIN DU SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER.</p> <p>APPROBATION = 7 / 7</p>		

<ul style="list-style-type: none"> • Poste de documentaliste mi-temps 		
<p>VOTE SUR LA PROPOSITION DE LA COMMISSION RESSOURCES HUMAINES POUR LE RECLASSEMENT DE MADAME GOUPILLIERE DE L'ECHELON A1 à L'ECHELON A4 (5,5 ans d'ancienneté).</p> <p>SA QUOTITE HORAIRE EST PAR AILLEURS AUGMENTEE D'UNE HEURE SUPPLEMENTAIRE, soit 19 heures hebdomadaires, DEDIEES AU PROJET « PARCOURS D'EDUCATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE ».</p> <p>APPROBATION = 7 / 7</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Situation des permis de travail : <ul style="list-style-type: none"> ○ Tableau de suivi mis à jour et transmis aux membres du CG <p><u>Remarque :</u> Pour des raisons de confidentialité, le tableau transmis est restitué à la Direction par tous les membres du CA à l'issue du débat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Compte rendu de la réunion qui s'est tenu lieu au Consulat <p><u>Propositions :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Mise en place d'une réunion hebdomadaire entre les deux entités (Cornélia/Mickael) ○ Transmission de la liste des documents par l'Ambassade (Mickael) ○ Sensibilisation de notre personnel <p>M. le COCAC précise qu'un justificatif de remise de dossier pourra être remis afin de rassurer le personnel du LDD sur l'encours de leur dossier.</p> <p style="text-align: center;"><i>(Départ de Mme SABRY)</i></p>		

E. Commission FINANCE

- **Versements AEFE et cadre contractuel**

Il n'y a aujourd'hui pas de cadre contractuel. Lors du Séminaire de Gouvernance de Johannesburg, il a été annoncé qu'une négociation est possible dans le cadre d'un projet immobilier. Le LDD se retournera donc vers l'AEFE quand nous aurons davantage d'éléments sur la délocalisation.

- **Dossier KRA**

M. FIEVET explique que plus aucune nouvelle n'a été reçue par KRA depuis l'envoi des drafts de l'audit début octobre 2016.

Il ajoute par ailleurs que lors de sa participation à la réunion de la KAIIS sur la taxation, une information peu « encourageante » a été partagée par des experts en fiscalité kényane. A priori, les demandes d'exemption sont désormais accessibles uniquement aux ONG.

- **Dossier « impayés » : communication autour des derniers éléments**

Les courriers ont tous été expédiés aux familles concernées.

Les familles sont réactives.

Pour l'heure, le vote du CA du 27 mars 2017 doit être appliqué « jusqu'au bout ».

Après plusieurs débats, les membres du CA s'accordent pour organiser un CAE le 15 mai 2017.

F. Commission SOCIALE

- **Lancement campagne bourses scolaires**

La campagne de bourse doit être lancée.

M. FIEVET s'en chargera dès le lendemain du présent CA.

<ul style="list-style-type: none"> • Suivi Dossier d'une famille boursière <p>Dans un souci d'équité par rapport à ses collègues, une employée bénéficiaire d'une bourse interne doit payer ses frais de scolarité restant à sa charge. M. SCHMITT la recevra prochainement.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attribution des prêts : révision du mode de calcul et proposition de vote <p>Les prêts accordés ou contractés dans un établissement bancaire par le personnel doivent être régulés.</p> <p>Le Comité de gestion procède au vote sur la base de la décision actée au point 6 du procès-verbal du CA du 27 novembre 2014.</p>		
<p>Les prêts sont accordés au personnel du LDD lorsque l'agent se trouve dans une situation non prévisible (maladie, décès, accident, changement de situation familiale). En sont exclus les demandes de prêts prévisibles par l'agent (fêtes religieuses, frais de scolarité).</p>		
<p>VOTE COMPLEMENTAIRE</p> <p>LES PRETS SONT ACCORDES AU PERSONNEL DU LDD UNIQUEMENT DANS LES CAS EXCEPTIONNELS ;</p> <p><u>LE CALCUL DU MONTANT DU PRET SE BASE SUR LE SALAIRE NET HORS PRIMES ET AVANTAGES ET LE MONTANT MAXIMAL DU PRET EST FIXE A UN (1) MOIS DE SALAIRE DU DEMANDEUR.</u></p> <p>APPROBATION = 6 / 6</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Retour des représentants du personnel sur les discussions autour de l'Article 10 <p><i>Aucun représentant n'étant présents ce jour, ce point est reporté au prochain CA.</i></p>		

G. Ou en sommes-nous dans les autres Commissions ?

- **AES : chantiers en cours**

La prochaine réunion AES prévue le jeudi 13 avril 2017.

L'ordre du jour sera le suivant :

- 1) Point sur le budget AES
- 2) Point sur la livraison et distribution des tenues de sport.
- 3) Organisation des entretiens des intervenants en AES
- 4) Point sur le choix des activités pour septembre.
- 5) Mesure d'accompagnement des AES lors de la fête de Printemps.

- **Communication : chantier en cours**

Pour rappel, M. BIGIRINDAVYI a repris la Présidence de cette commission.

La prochaine réunion COMMUNICATION est prévue le jeudi 27 avril à 14 h.

Les chantiers en cours sont les suivants :

- logo du LDD
- Traduction du site internet.
- Traduction des plaquettes

- **Sécurité : chantier en cours**

La prochaine réunion SECURITE est prévue le lundi 22 mai à 18 h.

Pour l'heure, les travaux de sécurisation sont prévus durant les prochaines vacances scolaires du mois de mai 2017.

- **Hygiène, cantine et transport : chantier en cours**

Mme PICARD, Présidente de la commission explique que les travaux de la Commission se sont concentrés sur la partie « TRANSPORT ». En effet, un sondage a été transmis aux familles. Il faut à présent répondre aux parents. Parmi les demandes formulées par les familles : la mise en place d'un transport scolaire à 12 h 30 sur un trajet court les mercredis et vendredis. Mme LANGHAM, responsable transport, doit travailler sur la question.

H. CALENDRIER

- **Date de la prochaine réunion du Conseil d'administration**
 - 26 avril 2017 à 18 h 30
 - 15 mai 2017 CAE spécial « impayés » à 18 h 00
 - 24 mai 2017 CA 18 h 30

I. DIVERS

- **COURS DU PRIMAIRE COMMISSION TRAVAUX**
-

M. KOPP a sollicité via la note 2016-009 la mise au vote pour le choix du prestataire des travaux d'aménagement de la cour de récréation du primaire.

Rappel de l'historique :

Ce projet est en discussion au niveau de l'Administration depuis l'année scolaire 2015/2016.

Bien qu'il ait été intégré au budget 2017 voté lors de l'AG de décembre 2016, ce projet n'a pas fait l'objet d'un vote en CA ni d'une validation par une Commission Travaux.

La Commission Travaux a été supprimé en octobre 2017. Une commission ad hoc aura donc lieu dans les prochains jours pour la validation de la proposition des prestataires trouvés, dans le respect de la procédure mise en place.

Un vote électronique sera lancé à l'issue des recommandations de la Commission.

Début de séance : 18 h 45

Fin de séance : 21 h 30