

PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU

MERCREDI 24 MAI 2017

Etabli le 25 mai 2017 par Mme Véronique PERSICHI – Secrétaire de séance

OBJET :		PV n° :		
CONSEIL D'ADMINISTRATION		CA24052017		
NOM DES PARTICIPANTS	FONCTION	P	E	A
SEM. Antoine SIVAN	Ambassadeur de France	-	-	-
M. Jean-Pierre TUTIN	Conseiller de coopération d'action culturelle (COCAC)	X		
M. Grégoire SCHWEBIG	Conseiller Consulaire			X
M. Yvan SCHMITT	Proviseur	X		
M. Antoine KOPP	Directeur du primaire	X		
M. Philippe FIEVET	Directeur administratif et financier (DAF)	X		
POSTE A POURVOIR	Représentant du personnel enseignant du primaire	-		
M. Sébastien BUFTE	Représentant du personnel enseignant du secondaire (suppléant)	X		
POSTE A POURVOIR	Représentant des personnels non-enseignants	-		
Mme Françoise MOREAU	Présidente	X		
M. Dickens AWITI	Vice-président de l'APE		X(P)	
Mme Djamila SAINI	Trésorière	X		
M. Oumar DIOP	Trésorier adjoint		X(P)	
M. Nestor BIGIRINDAVYI	Secrétaire	X		
Mme Deema AYOUB	Secrétaire adjointe		X(P)	
M. Gaba ABDOURAHMAN	Chargé de communication		DEMISSION	
Mme Isabelle PICARD	Chargée de l'Hygiène et de la Sécurité	X		
M. Alexandre COURTOIS	Chargé du Suivi des Travaux d'entretien et d'investissement			X
Mme Dina SABRY	Membre du Comité de gestion et de la Commission Ressources Humaines	X		
Mme Véronique PERSICHI	Secrétaire de séance	X		
P= PRESENT A = ABSENT E = EXCUSE (P) = Procuration				
PROCHAINE REUNION LE : 12 JUIN 2017 à 18 h 30 A : Salle de réunion du Conseil d'Administration				
Invité(e)s : Mme Anne FRICOT – Conseillère Principale d'éducation		DIFFUSION EXTERNE : Tous les membres de l'Association des Parents d'élèves		
CE PROCES-VERBAL EST CONSTITUE DE 7 PAGES ET DE 0 PIECE(S) ANNEXE(S)				

<p>PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU <u>MERCREDI 24 MAI 2017</u></p>		<p>PV n° : CA24052017</p>
LIBELLE	ACTION POUR LE	ACTION PAR
<p>A. Vote du procès-verbal et compte-rendu des derniers CA et CAE : 10 avril et 15 mai 2017 2017</p>		
<p>Le procès-verbal du Conseil d'Administration du 10 avril 2017 est approuvé à l'unanimité des présents.</p> <p>APPROBATION = 8 / 8</p>		
<p>Le procès-verbal du Conseil d'Administration extraordinaire du 15 mai 2017 est approuvé à l'unanimité des présents.</p> <p>APPROBATION = 8 / 8</p>		
<p>B. Validation des décisions prises par voie électronique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vote @ n° 004 – Recrutement orthophoniste classée n° 2 + échelon • Vote @ n° 005 – Classement poste professeurs des écoles + échelon • Vote @ n° 006 – Travaux d'aménagement de la cour primaire • Vote @ n° 007 – Application de l'article 26 du CBA KHUDHEIA – Retraite • Vote @ n° 008 – Changement prestataire collecte déchets <p>Tous les votes listés ci-dessus sont signés par les membres du CG présents.</p>		
<p>C. Commission FINANCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Audit et rapport d'audit (sachant que les comptes doivent être envoyés aux membres 15 jours maximum avant AG) <p>Résolution :</p> <p>M. le DAF doit faire pression sur DELOITTE afin de finaliser l'audit avant le 5 juin 2017.</p>		

<ul style="list-style-type: none"> • Impayés : état des lieux, suivi des échéanciers, suivi des cas particuliers (cf. CAE du 15/05/2017), Vote sur les pertes <p>Deux listes sont présentées à l'ensemble des membres du Conseil d'administration :</p> <ul style="list-style-type: none"> - familles débitrices au 22 mai 2017 - suivi des échéanciers au 22 mai 2017 <p>Résolution 1 :</p> <p>Un courrier sera transmis à l'ensemble des familles (hors boursiers) ne s'étant pas encore acquittées de leurs frais de scolarité.</p> <p>Le courrier comportera les points importants suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obligation de payer les frais d'écolage avant le 5 juin 2017 - A défaut de paiement, la réinscription des élèves sera compromise voire impossible pour la rentrée 2017/2018 <p>Résolution 2 – Cas particulier :</p> <p>Une famille ayant quitté l'établissement et dont le père travaille à la Banque Mondiale sera contactée avec le concours des avocats engagés récemment par le CA.</p> <p><i>(Départ de Mme SABRY à 20 h 45)</i></p> <p>Les membres du CG procèdent au vote.</p>		
<p>VOTE SUR L'ADMISSION EN NON-VALEUR DE LA SOMME EGALE A 4 377 003,31 KES SUR L'EXERCICE 2016.</p> <p>APPROUVE 7/7</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Révision budgétaire : date à déterminer <p>La révision budgétaire devra intervenir lors du dernier CA du mois de juin 2017.</p> <p>Il devra impérativement comporter les deux volets suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) l'état des lieux des dépenses 2) la prévision / projection sur la fin d'année de l'exercice 2017 <ul style="list-style-type: none"> • Paiements AEFE <p>Mme SAINI informe les membres du CA qu'un paiement pour l'AEFE a été suspendu. Il s'agit d'un montant correspondant aux 6 % couvrant par avance les frais de scolarité de personnel résident. Ces frais n'ont pas encore été encaissés par le LDD. Un courrier sera adressé à l'AEFE à ce sujet.</p>		

<ul style="list-style-type: none"> • Agence bancaire <p>L'agence bancaire du LDD se trouve désormais à proximité l'établissement (Centre commercial YAYA) et non plus dans le quartier de Upper Hill.</p> <p>D. Commission RESSOURCES HUMAINES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retraite : <p>→ traitement des 4 cas actuels</p>		
<p>VOTE SUR LES DATES DE DEPART EN RETRAITE POUR L'ANNEE 2017 :</p> <p>LE COMITE DE GESTION DECIDE D'ACCEDE EXCEPTIONNELLEMENT A LA DEMANDE DES QUATRE MEMBRES DU PERSONNEL AYANT SOLLICITE UNE DATE DE DEPART REPOUSSEE AU 31/12/2017 AU LIEU DE 31/08/2017.</p> <p>APPROUVE = 6/7 CONTRE = 1/7</p>		
<p>NB : Les courriers pour les départs en retraite prévus pour l'année 2018 doivent d'ores et déjà être transmis aux personnels concernés.</p> <p>→ calendrier des départs en retraite prévus en 2018</p>		
<p>VOTE SUR LES DATES DE DEPART A LA RETRAITE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - POUR LES PERSONNELS NES AU COURS DU PREMIER SEMESTRE D'UNE ANNEE CIVILE, LA DATE DE DEPART INTERVIENT LE 15 JUILLET ; - POUR LES PERSONNELS NES AU COURS DU DEUXIEME SEMESTRE D'UNE ANNEE CIVILE, LA DATE DE DEPART INTERVIENT LE 31 DECEMBRE; <p>APPROUVE – 7/7</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Recrutement du chef comptable : point de situation <p>Mme la Présidente annonce que l'offre d'emploi a été publiée sur différents réseaux par l'Administration. Elle appelle et encourage l'ensemble des membres du CA à « activer nos réseaux » afin de trouver le meilleur profil.</p> <p>L'intitulé du poste est : « General Accounting Manager »</p>		

<ul style="list-style-type: none"> • Modèle de contrat de vacation <p>Les avocats ont proposé un modèle de contrat de vacation qui est, à présent utilisé par l'Administration.</p> <p>Les cotisations NSSF et NHIF ne sont pas obligatoires pour ce type de contrat compte-tenu de leur durée.</p> <p>Cette information doit, par ailleurs, être vérifiée pour les impôts sur le revenu.</p> <p>F. Commission Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vote sur le changement de nom 		
<p>VOTE SUR LA PRESENTATION AU VOTE POUR LE CHANGEMENT DE NOM DU LYCEE LORS DE LA PROCHAINE ASSEMBLEE GENERALE DU 20 JUIN 2017. LES MEMBRES S'EXPRIMERONT SUR LES DEUX CHOIX SUIVANTS :</p> <p style="text-align: center;">LYCEE FRANÇAIS DENIS DIDEROT FRENCH SCHOOL OF NAIROBI</p> <p style="text-align: center;"><u>OU</u></p> <p style="text-align: center;">LYCEE FRANCAIS DE NAIROBI THE FRENCH SCHOOL</p> <p>APPROUVE – 7/7</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Point d'information sur le site internet du lycée <p>Un travail de mise à jour du site (nouvelle ergonomie-nouvelles rubriques) est en cour de réalisation/validation. Dès lors la version anglaise pourra être mise en ligne. Le nouveau site en deux langues sera opérationnel avant la fin de l'année scolaire.</p> <p>G. Fonctionnement du Conseil d'Administration</p> <ul style="list-style-type: none"> • Signature de la Charte Ethique <p>Les membres du CA signent la Charte Ethique.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Règlement de fonctionnement du CA <p>Le règlement intérieur du CA sera renvoyé à l'ensemble des membres du CA pour relecture et soumission au vote au prochain CA.</p>		

Année scolaire 2016-2017

<p>Le vote portera uniquement sur le règlement hors annexes (reprenant le rôle de chacun des membres au sein du CA).</p> <p>H. Ou en sommes-nous dans les autres Commissions ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • AES : chantiers en cours • Sociale : chantiers en cours • Sécurité : chantier en cours • Hygiène, cantine et transport : chantier en cours <p><i>Point non-traité. Reporté au prochain CA.</i></p> <p>I. CALENDRIER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date de la prochaine réunion du Conseil d'administration : - 12 juin 2017 à 18 h 30. - 29 juin ou le 3 juillet 2017 (à confirmer). <p><u>Autres fiches transmises par la Direction nécessitant un vote formel :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fiche n° 2016 009 – Ouverture de la série littéraire en 1ère L pour la rentrée 2017 		
<p>VOTE SUR L'OUVERTURE DE LA SERIE LITTERAIRE EN PREMIERE POUR LA RENTREE 2017 ET LA PERENISATION DES MOYENS COMPLEMENTAIRE (1/2 POSTE D'ENSEIGNEMENT).</p> <p>APPROUVE – 7/7</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Fiche n° 2016 014 – Nouvelle affectation des bureaux – travaux de mise en conformité <p>En vue du recrutement du Chef comptable et l'éventuelle création d'un poste dédié à la Gestion administrative RH, M. SCHMITT a travaillé sur une nouvelle affectation des bureaux de l'administration.</p> <p>Les membres du CG approuvent ce projet et donnent leur accord pour la recherche de devis en vue de sa mise en œuvre.</p>		

<p>Points divers</p> <ul style="list-style-type: none">• Assemblée générale ordinaire du 20 juin 2017 → Remplacement membre CG sortant <p>Trois postes seront à pourvoir lors de la prochaine AG. Il s'agit des postes de M. AWITI, Mme SAINI et M. ABDOURAHMAN.</p> <p>→ Invitation des membres de l'APE : communication</p> <p>Mme MOREAU rappelle qu'au regard des statuts de l'APE, c'est au secrétaire d'expédier les convocations à l'AG, or actuellement c'est la Direction de l'école qui s'en charge. Le mode d'application de cet article statutaire sera discuté avec la Direction.</p> <ul style="list-style-type: none">• Installation de matériel de sécurité par l'Ambassade de France dans l'enceinte du lycée <p>M. TUTIN annonce qu'une demande officielle d'installation émanant de l'Ambassade interviendra au prochain CA. Mme MOREAU souhaite par ailleurs inviter le nouveau coordinateur sécurité au prochain CA pour une présentation de son rapport.</p> <p>Début de séance : 18 h 45 Fin de séance : 23 h 00</p>		
--	--	--