

PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU

LUNDI 12 JUIIN 2017

Etabli le 05 octobre 2017 par Mme Véronique PERSICHI – Secrétaire de séance

OBJET :		PV n° :		
CONSEIL D'ADMINISTRATION		CA12062017		
NOM DES PARTICIPANTS	FONCTION	P	E	A
SEM. Antoine SIVAN	Ambassadeur de France	-	-	-
M. Jean-Pierre TUTIN	Conseiller de coopération d'action culturelle (COCAC)	X		
M. Grégoire SCHWEBIG	Conseiller Consulaire			X
M. Yvan SCHMITT	Proviseur	X		
M. Antoine KOPP	Directeur du primaire	X		
M. Philippe FIEVET	Directeur administratif et financier (DAF)	X		
POSTE A POURVOIR	Représentant du personnel enseignant du primaire	-		
Mme Valérie GOUTIER	Représentante du personnel enseignant du secondaire	X		
POSTE A POURVOIR	Représentant des personnels non-enseignants	-		
Mme Françoise MOREAU	Présidente	X		
M. Dickens AWITI	Vice-président de l'APE	X		
Mme Djamila SAINI	Trésorière		X(P)	
M. Oumar DIOP	Trésorier adjoint	X		
M. Nestor BIGIRINDAVYI	Secrétaire	X		
Mme Deema AYOUB	Secrétaire adjointe	X		
M. Gaba ABDOURAHMAN	Chargé de communication		DEMISSION	
Mme Isabelle PICARD	Chargée de l'Hygiène et de la Sécurité	X		
M. Alexandre COURTOIS	Chargé du Suivi des Travaux d'entretien et d'investissement		X	
Mme Dina SABRY	Membre du Comité de gestion et de la Commission Ressources Humaines		X	
Mme Véronique PERSICHI	Secrétaire de séance	X		
P= PRESENT A = ABSENT E = EXCUSE (P) = Procuration				
PROCHAINE REUNION LE : 04 JUILLET 2017 à 18 h 30 A : Salle de réunion du Conseil d'Administration				
Invité(e)s : Mme Anne FRICOT – Conseillère Principale d'éducation M. Guillaume PLACE – Chef du projet Délocalisation M. Hadrien CRUSSARD – Coordinateur sécurité		DIFFUSION EXTERNE : Tous les membres de l'Association des Parents d'élèves		
CE PROCES-VERBAL EST CONSTITUE DE 7 PAGES ET DE 0 PIECE(S) ANNEXE(S)				

<p align="center">PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU <u>LUNDI 12 JUIN 2017</u></p>		<p>PV n° : CA12062017</p>
LIBELLE	ACTION POUR LE	ACTION PAR
<p>A. Vote du procès-verbal et compte-rendu des derniers CA : 24 mai 2017 Annexe n° 1</p> <p>Le procès-verbal du Conseil d'Administration du 24 mai 2017 est approuvé à l'unanimité des membres présents.</p> <p>APPROBATION = 5 / 6 ABSTENTION = 1 / 6</p>		
<p>B. Validation des décisions prises par voie électronique</p> <ul style="list-style-type: none"> Aucun vote. 		
<p>C. Présentation de M. Guillaume PLACE sur le projet de délocalisation</p> <ul style="list-style-type: none"> Présentation des dernières avancées : à présenter en AG <p><i>Voir présentation en annexe.</i></p> <p>Une rencontre est prévue entre le Vice-chancelier de l'Université de Nairobi (UoN) et M. l'Ambassadeur de France au cours du mois de juin 2017.</p> <p>Les membres du CA reconnaissent que les délais de prise de décisions sont relativement longs mais M. AWITI les invite à ne pas perdre espoir.</p> <p>Mme MOREAU ajoute que le dossier avance. « Nous savons aujourd'hui où déployer notre énergie ».</p> <p>M. TUTIN annonce que les Directeurs des différentes instances (ADIL notamment) vont changer prochainement en raison du changement de l'environnement politique (élection présidentielle en France).</p>		

D. Rapport du Coordinateur de Sécurité : M. Hadrien CRUSSARD

- **Présentation des enjeux liés à la préparation de l'été 2017**

[Voir Bilan de sécurité en annexe.](#)

- Fiche d'aide à la décision n° 2016 016

VOTE SUR LES DISPOSITIFS / TRAVAUX DE SECURISATION DU SITE POUR L'ETE 2017.

- Sécurisation de deux bureaux informatique
64 000 KES

- Sécurisation du bureau du Proviseur : (devis en cours)

- Remise en état de l'électrification du périmètre 345 114.50 KES

- Hébergement sur site d'une équipe de 13 gardes (24/24h) pendant 7 jours à compter du 08/08/2017 ; 3 repas / jour = 900 KES X 13 gardes (maximum) = 11 700 KES X 7 JOURS = 81 900 KES

Pour une enveloppe budgétaire totale d'environ 550 000 KES en supplément du budget prévisionnel.

APPROBATION = 7 / 7

(Départ de M. BIGINDAVYI à 20 h 00)

E. Rapport des Contrôleurs : M. Bastien SEIGNOLLES et M. Malick SY

[Voir présentation en annexe.](#)

Mme MOREAU remercie les contrôleurs pour leur travail.

M. DIOP félicite le travail réalisé qu'il qualifie de « complet et très détaillé ».

Il demande : « Qui est responsable de combler ces « gaps » (manquements) - l'Administration ou le Comité de Gestion ? »

Année scolaire 2016-2017

M. SCHMITT répond que le Service Administratif et Financier (SAF) sera bientôt étoffé (par l'embauche d'un Chef Comptable) dans le but de le renforcer.

Il est également évoqué le fait de sous-traiter la paie. Le LDD pourrait envisager cette sous-traitance afin de se prémunir du risque fiscal et pénal mais également pour libérer du temps au SAF.

A l'issue des débats, Mme MOREAU souligne qu'il est important de prioriser le cadre légal local avant les impératifs de reporting requis par l'AEFE.

F. JUSTICE

- **Plainte contre X : Vote**

L'appel pour la réduction du montant de la consignation à 50 % a été rejeté le 25 avril 2017.

Le CA doit se prononcer sur la poursuite ou non de la plainte en payant le montant de la consignation de 10 000 €.

**VOTE SUR LA POURSUITE DE LA PLAINTES
CONTRE X.**

**MOYENNANT LE PAIEMENT D'UNE
CONSIGNATION D'UN MONTANT DE 10000 €.**

APPROBATION = 6 / 6

Départ de M. DIOP à 21 h 00

G. Commission FINANCE

- **Audit et rapport d'audit / préparation de l'AG**

Beaucoup de réserves et incertitudes sont émises.

Il faudra encore faire passer des écritures en 2016 en raison des écarts.

Les délais semblent impossibles à tenir avant l'AG du 20 juin 2017.

Départ de Mme AYOUB à 21 h 30

***** Attention *****

Statuts Article 4.4.2

**Le quorum ne permet plus de délibérer.
Des votes électroniques seront lancés dès le
lendemain du CA.**

- **Impayés : état des lieux, suivi des échéanciers, suivi des cas particuliers**

Point non-traité.

H. Commission RESSOURCES HUMAINES

- Recrutement du Chef Comptable et du Comptable: point sur la situation
- Contrat du Chef de Projet Délocalisation : échéance
- Contrat des surveillants
- Autres éléments RH

Point non-traité.

A soumettre au vote électronique.

**I. Fonctionnement du Conseil
d'Administration (S/O)**

- Signature de la Charte Ethique
- Règlement de fonctionnement du CA

Point non-traité.

J. CALENDRIER

- Date de la prochaine réunion du Conseil d'Administration : 4 juillet 2017
- Commission RH : 3 juillet 2017
- Sélection sur dossiers CHEF
COMPTABLE / COMPTABLE : 21 juin
2017

K. Divers

- Point d'information sur les autres Commissions
- Surveillance à la cour de maternelle

Début de séance : 18 h 45

Fin de séance : 22 h 00