

## **PROCES-VERBAL**

---

Présents :

**Membres du Comité de Gestion de l'APE**

Mme Françoise MOREAU – Présidente  
M. Dickens AWITI – Vice-président  
Mme Djamila SAINI – Trésorière  
M. Oumar DIOP – Trésorier adjoint  
M. Nestor BIGIRINDAVYI – Secrétaire

**Membres de droit :**

SEM. Antoine SIVAN – Ambassadeur de France  
M. Jean-Pierre TUTIN – COCAC  
M. Yvan SCHMITT – Chef d'établissement  
M. Philippe FIEVET – Directeur administratif et financier  
M. Antoine KOPP – Directeur du primaire  
Mme Valérie GOUTIER – Représentante du personnel du secondaire

**Parents membres de l'Association des Parents d'élèves du LDD**

(Voir liste émargement ci-jointe)

Nombre de famille : **381**

Présents : **32**

Représentés : **10**

Nombres de votants : **42**

**Nombre de votants en début de séance : 42**

**Nombre de votants en fin de séance : 40**

**Excusés :**

Mme Deema AYOUB – Secrétaire adjointe  
Mme Isabelle PICARD – Chargée de l'Hygiène et de la Sécurité  
M. Alexandre COURTOIS – Chargé du Suivi des Travaux d'entretien et d'investissement  
Mme Dina SABRY – Membre du Comité de gestion et de la Commission RH

**Invités:**

M. Guillaume PLACE – Chef du projet Délocalisation

**Absents:**

M. Grégoire SCHWEBIG

Traduction simultanée : Prestataire extérieur

Gardien du temps : Mme MOREAU Françoise

La rédaction du projet de PV est assurée par :

Mme Véronique PERSICHI, Assistante auprès du Comité de Gestion de l'APE.

---

Ouverture de la séance à 18 h 35 par Mme MOREAU.

Quorum non-atteint. Réouverture de séance à 18 h 50.

#### ❖ Introduction de Mme la Présidente

Mme MOREAU ouvre la séance en remerciant chaque membre du Conseil d'administration et les partenaires dont l'Ambassade de France et l'AEFE.

#### ❖ Elocution de M. SEM. Antoine SIVAN – Ambassadeur de France

SEM l'Ambassadeur remercie M. le Proviseur et Mme la Présidente.

Il encourage et félicite la diversité du Lycée.

Il se réjouit d'observer une « œuvre de l'éducation nationale à l'étranger » à travers le Lycée Denis Diderot. Il ajoute que l'Etat français, via l'AEFE et l'Ambassade, apporte une contribution financière non-négligeable à l'établissement. Grâce à cette subvention qui prend différentes formes (bourses scolaires, permis de travail...), l'école bénéficie d'un soutien à son action ainsi qu'à celle de son Proviseur.

#### Délocalisation

SEM l'Ambassadeur annonce que l'Ambassade continue de soutenir le projet de délocalisation de l'école.

Le dossier de financement est en cours de traitement. Il a été présenté auprès de l'instance compétente au mois de mai dernier.

Il encourage chaque membre de l'APE à contribuer afin de « pousser » l'avancé de ce dossier.

#### Election présidentielle du 8 aout au Kenya

Aucun conseil « drastique » n'est donné aux ressortissants par les Ambassades présentes au Kenya, concernant la sécurité politique liée aux élections présidentielles du pays.

En huit mois, trois conseils de sécurité se sont réunies à l'Ambassade de France depuis son arrivée.

SEM l'Ambassadeur annonce faire « confiance aux autorités locales » pour la maîtrise de la situation politique. Il encourage chacun à la prudence qui est habituellement préconisée et rassure l'ensemble des présents que « nous serons prêts à répondre ensemble » en cas de difficultés

Il conclut en félicitant une nouvelle fois Mme la Présidente.

### **1. Vote du procès-verbal de la dernière Assemblée Générale Ordinaire : 14/12/2016**

**Le procès-verbal de l'Assemblée Générale Ordinaire du 14/12/2017  
est approuvé :**

**APPROBATION = 28 / 42**

**ABSTENTION = 2 / 42**

**CONTRE = 0 / 42**

## **2. Présentation du rapport d'activité**

*(voir présentation en annexe)*

Mme MOREAU prend la parole et présente les points suivants :

- le rôle du Conseil d'administration
- le rôle du Comité de gestion
- l'ensemble des réalisations et des actions restant à mener :
  - au niveau de la Gouvernance
  - au niveau des Commissions du CA

M. AWITI présente les réalisations pour les Commissions Social, Sécurité, Activités extra-scolaires, Communication et Hygiène-Cantine-Transport.

## **3. Présentation du rapport financier des comptes 2016 et point sur les audits des années 2009 à 2016.**

*(voir présentation en annexe)*

## **4. Point sur le projet délocalisation**

*(voir présentation en annexe)*

## **5. Présentation du rapport des 2 Contrôleurs**

*(voir présentation en annexe)*

M. Malick SY présente le rapport. Il débute en remerciant : M. le Proviseur, M. le Directeur du primaire, M. le Directeur administratif et financier et l'ensemble du personnel qui ont contribué à la réalisation de la mission des contrôleurs.

### **Questions de parents :**

**« Quels effectifs prévoyons-nous ? Quelle est la capacité d'accueil du site actuel ? »**

**« Au vu de tous ces éléments catégorisés en « high risk », quelle est la stratégie est prévue pour remédier à la situation ?**

**Par ailleurs, j'ai aussi l'impression qu'on lance des chantiers et qu'on réfléchit après à l'aspect financier. »**

### **Éléments de réponse (Mme MOREAU)**

En termes de stratégie, le Comité de gestion est actuellement à un niveau de fonctionnement qui relève beaucoup trop de la gestion quotidienne de l'école. Il nous faudra à terme distinguer le rôle du Conseil d'administration et le rôle de l'équipe exécutive.

Nous espérons qu'avec la nouvelle équipe, le CA sera davantage sur l'étude stratégique du fonctionnement de l'établissement.

Par ailleurs, elle rappelle que, malgré tout, les dossiers avancent grâce à l'investissement des parents du CG et de la Direction qui héritent malheureusement d'un passif important. Elle ajoute : « Cette école ne peut fonctionner si les parents ne s'investissent pas. Nous avons besoin de votre investissement. »

### **Éléments de réponse (Mme SCHMITT)**

L'établissement peut accueillir jusqu'à 720 – 740 élèves.

Au regard du projet de délocalisation, nous travaillons déjà sur la restructuration du système pédagogique à offrir aux élèves. Nous nous préparons à changer de dimension.

### **Éléments de réponse (M. AWITI)**

Concernant la stratégie, nous avons eu un début de travail « plus stratégique ». Grâce à Mme la Présidente, une feuille de route pour chaque commission a été mise en place en début d'année scolaire. Aujourd'hui, nous avons au moins le mérite d'avoir un fil conducteur.

### **Questions des parents :**

**« Merci pour votre courage. Je ne m'attendais pas à autant de mauvaises nouvelles. Je salue le niveau de détail présenté ainsi que le travail bénévole nécessaire à ces présentations. »**

### **Risque fiscal :**

**« Dans quelle mesure pourrait-on obtenir une réduction de l'impôt dû ?**

**« Avons-nous envisagé ou exclu l'idée d'un accord de siège ?**

**Nous avons reçu les documents trop tardivement. Il aurait fallu les recevoir avant afin de réagir plus efficacement.**

### **Éléments de réponse (Mme MOREAU)**

Les premiers éléments indispensables pour comprendre les risques financiers, sont les rapports d'audit des années en question.

Le SAF a déployé beaucoup de temps et d'énergie sur ces audits.

C'était une nécessité d'obtenir les rapports d'audit pour pouvoir faire une demande d'exemption de taxes.

A ce jour, il faudrait une contre-expertise du cabinet Deloitte.

SEM Ambassadeur avait besoin des chiffres afin de pouvoir entamer des négociations.. Ces chiffres n'ont été reçus qu'hier.

Statutairement, il est vrai que les comptes auraient dû être transmis au moins 15 jours avant l'AGO. Nous avons fait le choix d'attendre afin de recueillir un maximum d'information du cabinet Deloitte, mandaté pour la réalisation de l'audit et pour le calcul de l'impôt.

### **Gouvernance :**

**« Combien de temps dure une Convention AEFÉ ?**

Il n'existe pas de date de fin sur la convention que nous avons actuellement avec l'AEFE. Toutefois, il nous faut réagir sur la nouvelle mouture.

#### **Sécurité :**

##### **« Quel est le calendrier prévu pour la mise en place de barbelais électrique ?**

Les travaux interviendront dans les semaines à venir. Par ailleurs, une demande de financement a été déposée auprès de l'AEFE qui ouvre des crédits pour ce type de travaux de sécurisation des établissements du réseau.

#### **Justice :**

##### **Pouvez-vous donner plus d'éléments sur ce cas ?**

L'ancien Proviseur est accusé de fraude présumé. Un dossier a donc constitué par le CA. Il nous semble important que cette personne rende compte de ses actes et pas simplement entériner le dossier.

C'est également une question d'éthique : que souhaitons-nous transmettre à nos enfants ?

#### **Finance :**

##### **La ligne autres charges s'élève à 15 %, pouvez-vous préciser ?**

**Le compte 6068 est le plus important, mais c'est pourtant le plus vague, pourquoi ?**

##### **Avait-on des impayés à la fin de l'exercice 2016 ?**

#### **Éléments de réponse (M. FIEVET)**

Les 15 % autres charges correspondent aux pertes de taux de change.

Oui. Il y avait des impayés toutefois, il est à noter que ces impayés ont beaucoup baissé depuis.

Mme MOREAU ajoute que beaucoup de temps a été déployé en CA pour étudier ce dossier. Des familles ont également été rencontrées. Le soutien de l'ensemble des parents est important face à des décisions difficiles à prendre.

#### **Contrôleurs :**

##### **Le travail des contrôleurs est-il arrivé à terme ? A-t-on prévu une clôture ?**

##### **Éléments de réponse (M. SY)**

Nous ne pouvons pas interférer dans la mise en œuvre. C'est le Management qui décidera avec les moyens dont il dispose.

Le rôle des Contrôleurs relève du niveau de la recommandation.

Les recommandations catégorisées « High risk », devraient impérativement être mis en place dès 2017.

#### **MME MOREAU ajoute :** « Il faut déjà réussir les recrutements des 3 postes.

Je remercie Mme Feraut qui accepte de faire un tuilage. Un calendrier pour la mise en place de procédures est également en projet. Nous sommes d'ailleurs en contact avec d'autres établissements français du réseau AEFE à ce sujet. »

#### **Délocalisation :**

**Pourquoi choisissons-nous systématiquement des financements en France alors que nous sommes une association de droit privé ? A-t-on envisagé des options plus 'locales' dans le pays qui nous accueille, le Kenya ?**

**A-t-on un calendrier indicatif du projet ?**

**Éléments de réponse (M. PLACE)**

Les banques commerciales exigent toujours des garanties pour la mise en place d'un prêt d'un tel montant or l'APE n'est pas propriétaire du terrain qu'elle occupe. Deux options s'offrent donc à l'APE soit la banque accepte et applique un taux d'intérêt important, soit elle refuse le crédit.

Les simulations effectuées à ce jour appliquent un taux moyen raisonnable de 3 %, L'AFD est un organisme adossé à l'état.

L'ANEFE peut être un garant reconnu car c'est l'état français lui-même.

C'est pour toutes ces raisons que le choix de financement s'est porté sur la France.

Concernant le calendrier, une fois que nous aurons le terrain et ainsi que le financement, il faudra compter :

- 4 mois pour le concours d'architecte.
- 1 an pour d'appel d'offres.
- 2 ans de construction.

Au départ, nous estimions, avec optimisme, le déménagement de l'école à la rentrée 2021. Aujourd'hui, nous espérons plutôt la rentrée 2022.

## **6. Vote du rapport d'activité et du rapport financier**

**Le rapport d'activités est approuvé à la majorité :**

**APPROBATION = 29 / 42**

**ABSTENTION = 0 / 42**

**CONTRE = 0 / 42**

**Le rapport financier est approuvé à la majorité :**

**APPROBATION = 25 / 42**

**ABSTENTION = 1 / 42**

**CONTRE = 9 / 42**

## 7. Vote sur le changement de nom du lycée

*(voir présentation en annexe)*

Après plusieurs débats sur la traduction, le sigle (LFN), les options présentées, M. TUTIN prend la parole et conseille :

« Je ne suis pas parents donc je ne vote pas. Toutefois, nous sommes ici très peu pour prendre une décision qui concerne plus de 200 familles. Je préférerais que l'ensemble des familles puisse exprimer leur voix.

APRES CONFIRMATION DE NON-CONTREINDICATION STATUTAIRE, le vote initialement prévu est suspendu et les membres de l'APE procèdent donc aux votes suivants :

**VOTE SUR LE LANCEMENT D'UN VOTE ELECTRONIQUE POUR L'ENSEMBLE DES MEMBRES VOTANTS DE L'ASSOCIATION DES PARENTS D'ELEVES PROPOSANT LES OPTIONS DE CHANGEMENT DE NOM DU LYCEE.**

**LA VALIDATION DE CE VOTE AURA LIEU LORS DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU MOIS DE SEPTEMBRE 2017.**

**APPROBATION = 29 / 42**

**ABSTENTION = 0 / 42**

**CONTRE = 0 / 42**

**VOTE POUR LE MAINTIEN DU VOTE INITIALEMENT PREVU.**

**APPROBATION = 4/ 42**

**ABSTENTION = 0/42**

**CONTRE = 0/46**

**Un vote électronique sera donc transmis à toutes les familles.**

## 8. Présentation des candidats et Election d'un représentant au Comité de gestion de l'APE

- a. 2 (deux) parents dont l'enfant scolarisé au LDD n'est pas de nationalité française
- b. 1 (un) parent dont l'enfant scolarisé au LDD est de nationalité française

*(voir fiche de candidature en annexe)*

## Candidats au poste de représentant des parents

Monsieur AWITI

Madame KHALIL

Monsieur WANE

Madame LE POTTIER

→ Résultats des élections ci-après

### 9. Questions diverses

Aucune question n'est soumise.

**La Présidente clôt la séance à 23 h 00.**



## RESULTAT DES VOTES

DATE : 20 / 06 / 2017

**OBJET :**

**1. ELECTIONS DE REPRESENTANTS DE PARENTS  
D'ELEVES AU COMITE DE GESTION.**

**NOMS ET SIGNATURES DES PRESENTS AU DEPOUILLEMENT DES  
BULLETINS DE VOTE :**

**1.Mme Zineb AKHANCHOUF**

**2.Mme Djamila SAINI**

**3.Mme Françoise MOREAU**




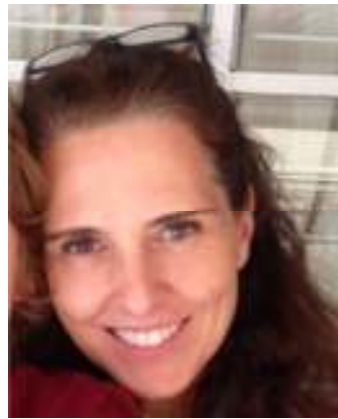
**4.M. Jean GLISIA**

**5.Mme Véronique PERSICHI**

RESULTATS DES VOTES – AGO DU 20/06/2017

REPRESENTANTS DES PARENTS D'ELEVES AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

06 blancs / 02 nuls

	<p><b>Dickens AWITI</b> <b>Enfant non français</b></p> <p><b>Vote :</b> <b>31 voix</b></p>		<p><b>Robana KHALIL</b> <b>Enfant non français</b></p> <p><b>Vote :</b> <b>28 voix</b></p>
	<p><b>Abdrahmane WANE</b> <b>Enfant français</b></p> <p><b>Vote :</b> <b>31 voix</b></p>		<p><b>Gaëlle LE POTTIER</b> <b>Enfant français</b></p> <p><b>Vote :</b> <b>22 voix</b></p>