

PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU

LUNDI 09 OCTOBRE 2017

Etabli le 10 octobre 2017 par Mme Véronique PERSICHI – Secrétaire de séance

OBJET :		PV n° :		
CONSEIL D'ADMINISTRATION		CA09102017		
NOM DES PARTICIPANTS	FONCTION	P	E	A
SEM. Antoine SIVAN	Ambassadeur de France	-	-	-
M. Jean-Pierre TUTIN	Conseiller de coopération d'action culturelle (COCAC)		X	
M. Jean GLISIA	Conseiller Consulaire	X		
M. Yvan SCHMITT	Proviseur	X		
M. Antoine KOPP	Directeur du primaire	X		
M. Jean-Michel GIREME	Directeur administratif et financier (DAF)	X		
Mme Gwenaëlle BEAUCHEMIN	Représentante du personnel enseignant du primaire	X		
M. Sébastien BUFFE	Représentant du personnel enseignant du secondaire	X		
POSTE A POURVOIR	Représentant des personnels non-enseignants	-		
POSTE VACANT	Président(e)	-		
M. Dickens AWITI	Vice-président de l'APE	X		
M. Malick SY	Trésorier	X		
Mme Joséphine BOEDTS	Trésorière adjointe	X		
Mme Dina SABRY	Secrétaire		X(P)	
M. Thierry POUSSARD	Secrétaire adjoint et Chargée de l'Hygiène et de la Sécurité	X		
M. Thomas MARINIER	Chargée de Communication	X		
M. Alexandre COURTOIS	Chargé du Suivi des Travaux d'entretien et d'investissement			X
Mme Robana KHALIL	Membre du Comité de gestion	X		
M. Abdrahmane WANE	Membre du Comité de gestion			X
Mme Deema AYOUB	Chargée des Ressources Humaines	X		
Mme Véronique PERSICHI	Secrétaire de séance	X		
P= PRESENT A = ABSENT E = EXCUSE (P) = Procuration				
PROCHAINE REUNION LE : 13 NOVEMBRE à 17 h 30 A : Salle de réunion du Conseil d'Administration				
Invité(e)s : M. Jean-Christel ZANOUI Mme Zahiba KARIM M. Guillaume PLACE – Chef du projet Délocalisation		DIFFUSION EXTERNE : Tous les membres de l'Association des Parents d'élèves		
CE PROCES-VERBAL EST CONSTITUE DE 7 PAGES ET DE 0 PIECE(S) ANNEXE(S)				

PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU <u>LUNDI 09 OCTOBRE 2017</u>		PV n° : CA09102017
LIBELLE	ACTION POUR LE	ACTION PAR
<p><u>Introduction : Présentation des contrôleurs (en anglais)</u></p> <p>Les deux nouveaux contrôleurs se présentent : M. Jean-Christel ZANOVI a deux enfants au primaire et Mme Zahiba KARIM (anglophone) est mère d'un enfant scolarisé à la maternelle.</p> <p>Suit un tour de table et l'ensemble des participants se présentent à leur tour.</p> <p>M. AWITI souhaite la bienvenue aux nouveaux membres du CA à savoir :</p> <p>Mme BEAUCHEMIN, M. GLISIA et M. GIREME (voir titres ci-dessus).</p> <p>A. Vote du procès-verbal des derniers CA : 12 juin 2017 et 04 juillet 2017 (5 minutes)</p>		
<p>Le procès-verbal du Conseil d'administration du 12 juin 2017 est approuvé.</p> <p>APPROBATION = 4 / 8 CONTRE = 0 / 8 ABSTENTION = 4 / 8</p>		
<p>Le procès-verbal du Conseil d'administration du 04 juillet 2017 est approuvé.</p> <p>APPROBATION = 4 / 8 CONTRE = 0 / 8 ABSTENTION = 4 / 8</p>		
<p>B. Validation des décisions prises par voie électronique (5 minutes)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vote n° 014 – Survêtement en option ➤ Vote n° 001 – Création de poste professeur swahili ➤ Vote n° 002 – Recrutement et classement professeur swahili ➤ Vote n° 003 – Financement d'une mission SORES 		

C. Mot du Proviseur sur la rentrée scolaire (10 minutes)

Il est noté que plusieurs personnels nouvellement recrutés arrivent d'autres pays.

Le processus de recrutement en place depuis un an est très satisfaisant. Il s'agit d'un processus en plusieurs étapes comprenant :

- 1) Sélection sur dossiers (Commission RH)
- 2) Entretiens de recrutement (Cellule de recrutement)
- 3) Proposition de classement (Cellule de recrutement)
- 4) Validation du classement (Commission RH)
- 5) Vote en Conseil d'administration (Comité de gestion)

D. Commission DELOCALISATION (10 minutes) / Invité :

M. Guillaume PLACE

- Point sur le projet délocalisation

(Point traité en début de séance – voir présentation)

M. PLACE reprend l'historique du projet et annonce les contraintes et les pistes à explorer.

E. Fonctionnement du Conseil d'administration (15 minutes)

L'objectif est d'impartir un temps de parole pour chaque point inscrit à l'ordre du jour.

L'ensemble des membres présents s'accordent sur un nouvel horaire pour les réunions du Conseil d'administration. Il est fixé, pour test, à 17 h 30. Cette résolution devra apparaître sur le relevé de décisions.

- **Réunion hebdomadaire de fonctionnement avec la Direction**

Vote pour la reconduction des réunions hebdomadaires de fonctionnement avec la Direction pour l'année scolaire 2017/2018.

L'ordre du jour de ces réunions sera fixé en fonction des nécessités.

Une invitation sera envoyée à chaque membre concerné.

Un compte-rendu sera diffusé à tous les membres du CG.

APPROBATION = 8 / 8

CONTRE = 0 / 8

ABSTENTION = 0 / 8

- **Signature de la Charte de confidentialité**

L'ensemble des membres présents signent la Charte.
Certains membres s'étonnent qu'aucune clause de sanction n'y figure...

F. Commissions CA 2017/2018 (20 minutes)

- **Réorganisation des commissions pour l'année 2017-2018 + calendrier**

La liste des Commission 2017/2018 est validée. Elle reste inchangée par rapport à l'année scolaire précédente 2016/2017.

G. Commission FINANCE (30 minutes)

Les points prévus à l'ordre du jour seront traités après la Commission Finance.

- Point budgétaire mensuel
- Etat d'avancement des travaux relatifs à l'arrêté des comptes de l'exercice 2016
- Présentation du Rapport de Deloitte;
- Point sur les impayés
- Point sur le dossier 'Audit et impôts'
- Calendrier pour la préparation budget 2018

H. Commission RESSOURCES HUMAINES (15 minutes)

- Recrutement d'une secrétaire/chargé de communication (remplacement congé maternité)

Vote pour le recrutement d'une secrétaire/chargé de communication selon le classement suivant :

**Classé n°1 : Madame DO SACRAMENTO NICOLAU Sonia
Rattrapage d'ancienneté : 4 ans et demie, échelon 3**

**Classé n°2 : Mme Gabrielle COTTIER
Rattrapage d'ancienneté : 2 ans, échelon 2**

Considérée comme habitant à Nairobi (pas de frais de

<p>transport et prime d'installation)</p> <p>Classé n°3 : Madame Salomé CHAUMET Rattrapage d'ancienneté : 7 ans et demi, échelon 4</p> <p>Classé n°4 : Madame Elisabeth MORLET Rattrapage d'ancienneté : 7 ans et demi, échelon 4</p> <p>APPROBATION = 8 / 8 CONTRE = 0 / 8 ABSTENTION = 0 / 8</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Démission de Mme MORIN-FEIDT et réorganisation • 		
<p>VOTE SUR LA PROLONGATION DU CONTRAT DE TRAVAIL A DUREE DETERMINEE DE MADAME VERONIQUE GARCIER JUSQU'A LA FIN DE L'ANNEE SCOLAIRE 2017/2018 EN CLASSE DE CP A LA SUITE DE LA DEMISSION DE MADAME SAMIA MORIN.</p> <p>APPROBATION = 8 / 8 CONTRE = 0 / 8 ABSTENTION = 0 / 8</p>		
<p>VOTE SUR LE RECRUTEMENT D'UN PROFESSEUR DES ECOLES A MI-TEMPS POUR LA PETITE SECTION SELON LE CLASSEMENT SUIVANT :</p> <p>Une seule candidate classée : N°1 - Madame Caroline VIGOT</p> <p>APPROBATION = 8 / 8 CONTRE = 0 / 8 ABSTENTION = 0 / 8</p>		
<p>En cas de refus ou d'indisponibilité de la candidate classée, un appel à candidature sera lancé.</p>		
<p>VOTE DEROGATION SUR LA PROCEDURE DE PAIEMENT LORS DEMISSION SANS PREAVIS DE 3 MOIS.</p> <p>LE « SOLDE POUR TOUT COMPTE » SERA EXECPTIONNELLEMENT VERSEE EN INTEGRALITE AUX DEUX SALARIEES DEMISSIONNAIRES CONCERNEES :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mme Samia MORIN-FEID - Mme Carolyn HUNGU (sous forme de crédit sur ses frais de scolarité) 		

APPROBATION = 8 / 8

CONTRE = 0 / 8

ABSTENTION = 0 / 8

- Point sur le permis de travail du personnel

Cette année, il a été mise en place une procédure d'information très en amont afin que les nouveaux personnels puissent fournir leurs documents.
A ce jour, la plupart des nouveaux personnels ont déjà reçu leur « carte rouge ».

I. Commission SOCIALE (20 minutes)

- Reconduction du cabinet d'avocat – conseil

VOTE SUR LA RECONDUCTION DU CABINET KONAN ASSOCIATES POUR L'ANNEE SCOLAIRE (ou plus).

UNE NOUVELLE NEGOCIATION DES TERMES DU CONTRAT DEVRA ETRE EFFECTUEE.

APPROBATION = 8 / 8

CONTRE = 0 / 8

ABSTENTION = 0 / 8

- **Bourses internes**

Le calcul et la notification de bourses internes devait être fait en fin d'année scolaire.

Malheureusement, plusieurs facteurs ont retardé la procédure.

Il faut que la Commission SOCIALE se réunisse de nouveau pour statuer.

Un vote sera soumis au prochain CA.

- **Négociation CBA**

La Commission SOCIALE se réunira prochainement pour traiter ce dossier.

J. CALENDRIER (5 minutes)

- Date de la prochaine réunion du CA : lundi 13 novembre 2017 **à 17h30**
- Date de la prochaine Assemblée générale : lundi 18 décembre à 18h30

DIVERS

Fiche 2017-005

Accord pour le report d'une action de formation prévue en 2017 sur le budget 2018

VOTE SUR LE REPORT DU CREDIT PREVU SUR L'EXERCICE 2017 A L'EXERCICE 2018

APPROBATION = 8 / 8

CONTRE = 0 / 8

ABSTENTION = 0 / 8

M. BUFFE :

- 1) Est-il possible d'avoir l'aide ou le support d'une personne de référence pour obtenir les informations nécessaires et indispensable à l'installation d'un nouveau personnel ?

Éléments de réponse (M. POUSSARD) :

Ces informations sont très volatiles au Kenya. Ce qu'il faut c'est un facilitateur.

M. AWITI ajoute qu'il est de la responsabilité de l'employeur de faciliter l'installation des nouveaux personnels.

- 2) Déséquilibre bureau du CG. Vous êtes 4 représentants d'enfants français et 6 non-français. Quelle solution est proposée ?

Éléments de réponse (M. AWITI) :

En présentant les excuses du CG, il annonce qu'une procédure de recrutement de nouveau candidat au CG sera mise en place à l'avenir.

Pour l'heure, le prochain poste vacant de parent représentant dont l'enfant est de nationalité autre que française, sera remplacé par un parent représentant d'enfant français lors des prochaines élections. (Fin de mandat : septembre 2018).

Le Président remercie les participants.

Début de séance : 18 h 45

Fin de séance : 21 h 30