



**Assemblée Générale ORDINAIRE
12 Septembre 2020**



PROCES-VERBAL

Présents :

Membres du Comité de Gestion de l'APE

M. David DOLEDEC – Président
M. Laurent STREEL – Trésorier
M. Paul WHITNEY – Secrétaire
Mme Wambui KAMUIRU – Secrétaire adjointe
Mme Bernadette NGANKAM – Membre du Comité de Gestion
M. Ghiorghis BELAI – Membre du Comité de Gestion
Mme Vanessa ADAMS – Membre du Comité de Gestion

Membres de droit :

M. Cyril GERARDON – Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle
M. Benoît KEIREL – Chef d'établissement
M. Antoine KOPP – Directeur du primaire
Mme Sandrine PICOT – Directeur administratif et financier

Parents membres de l'Association des Parents d'élèves du LDD

Nombre de famille : **324**

Présents : **70**

Représentés : **NA**

Nombres de votants : **NA**

Excusés : NA

Absents : NA

Invités : NA

Traduction simultanée : N/A (zoom)

Gardien du temps : David DOLEDEC

La rédaction du projet de PV est assurée par : Laurie PALUMBO – Chargée de Mission auprès de l'APE

Ouverture de la séance à 10 h10 par M. David DOLEDEC

1. Mot de l'ambassade de France

Présenté par M. Cyril GERARDON – Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle

1. Présentation de la situation au Kenya. Incertitude quant à la date exacte de réouverture possible des écoles au Kenya. Nous attendons les déclarations du président pour en savoir davantage.

Il faut que le taux de cas positif ne dépasse pas 5% de la population pendant au moins 15 jours pour que les écoles puissent rouvrir. D'autres écoles du réseau sont également fermées (Angola, Congo, Ethiopie, etc..). Certaines ont prévu une réouverture avant Janvier 2021 et d'autres réouvriront en Janvier 2021. Les projections disent que le pic de l'épidémie au Kenya est septembre. Mais ces projections ont été souvent fausses. Par ailleurs le Kenya n'a pas une visibilité complète de son taux de contamination car le nombre de test réalisé ne couvre pas tous les cas.

2. L'AEFE a lancé un plan d'urgence avec 3 dimensions :
 - Augmenter le support aux familles françaises en augmentant le budget d'aide. Pour ces familles exceptionnellement ce sont les revenus d'octobre à avril 2020 qui sont pris en compte dans le calcul des aides octroyées.
 - Supporter les familles non françaises. Une campagne sera lancée par le Comité de Gestion pour permettre à l'AEFE d'attribuer un fond spécial.
 - Une aide exceptionnelle en trésorerie. L'établissement doit déposer un dossier pour en bénéficier. Cette aide repose notamment sur la capacité de l'établissement à rembourser les sommes allouées au bout d'un an.
3. Procédure de suivi d'homologation demandée par le ministère de l'éducation nationale. L'homologation AEFE doit être renouvelée tous les 4 ans. Il faut que l'établissement fournisse notamment le projet d'établissement de l'école pour mi-octobre 2020.

M. Gerardon remercie le travail du Comité de Gestion qui, depuis 1 an est un Comité de Gestion très professionnel qui a dû gérer des sujets très compliqués.

2. Intervention du proviseur

Présenté par Benoit KEIREL – Proviseur

Voir présentation pièce jointe et enregistrement audio.

3. Présentation du Comité de Gestion

Voir présentation pièce jointe et enregistrement audio.

4. Présentation de la Directrice Administrative et Financière

Voir présentation pièce jointe et enregistrement audio.

5. Rapport des contrôleurs

Envoyé aux parents vendredi 11 septembre. Les parents peuvent poser leurs questions en écrivant à l'adresse suivante : coges.nairobi.diderot@aeфе.fr

6. Elections

Les 3 candidats se présentent

Furaha Bishota

Mère de trois enfants. Deux sont au LFDD en 4ème et 6ème. Ont fait toute leur scolarité dans le système AEFÉ.

Diplôme d'expert-comptable et d'auditeur - Master. A travaillé dans des organisation internationale pendant de nombreuses années. Puis est devenue entrepreneur depuis 3 ans environ. Apporter mon expérience dans l'audit interne, la comptabilité, pour aider l'école à devenir plus efficace économiquement et assurer une bonne gouvernance. Mère célibataire également soucieuse de devenir une voix pour ceux qui peuvent être parfois marginalisés.

Hamani Maiga

Père de quatre enfants. Trois sont encore au LFDD. Bonne compréhension du système français. Auparavant membre de deux comités de gestion dans des écoles de l'AEFE. Vice-président Afrique en charge de la gouvernance et des systèmes. Président de différents conseils d'administration. Peut donner du temps et des discussions de bonne qualité pour s'assurer que nous amenons l'école française au niveau que nous voulons. Très conscient de la situation du LFDD depuis 10 ans maintenant. Bonne compréhension de la situation. Veut avoir un impact positif sur la vie du personnel, du comité de gestion.

Mildred Pita

Mère de trois enfants actuellement inscrits à l'école. Avant en Côte d'Ivoire et avant aux USA. L'école française est un choix de passion. Ne parle pas français. Passionnée par l'éducation et les enfants. Travaille chez Bayer en tant que responsable du programme mondial de soins de santé en Afrique - 45 pays. Souhaite apporter ses années d'expérience en gestion et ses compétences à l'École française : bonne collecte de fonds, apporter de la diversité à l'équipe. Bon esprit d'équipe. Encore nouveau mais elle se sent connectée à cette communauté.

Le président précise qu'un vote électronique sera lancé lundi 14 septembre pour élire les nouveaux membres. Il nous manque deux membres français au sein du board. N'hésitez pas à vous manifester même après cette assemblée générale par email à coges.nairobi.diderot@aefe.fr

7. Questions :

Le président prend la parole pour préciser (suite à une remarque du chat) que le lycée n'a pas procédé à des licenciements à ce jour. Nous cherchons à faire des économies pour permettre à l'école de survivre. Nos enseignants sont indispensables au fonctionnement de notre école. Mais malheureusement, la triste réalité est que nous devons faire des économies sur les autres postes. Aucune décision n'a été prise. Il s'agit d'externaliser les postes qui nous coutent trop cher avec des sociétés locales. Ce processus a d'ailleurs été initié depuis plusieurs années pour le ménage, le transport. Nous devons nous assurer avoir assez de trésorerie pour payer les enseignants. Nous avons maintenu les emplois de tous les salariés avec leurs salaires pleins jusqu'à présent et ce depuis mars 2020 mais maintenant ce n'est plus tenable financièrement. Nous sommes en train de négocier avec Kudheihia pour essayer de trouver des solutions alternatives.

La DAF intervient pour préciser que pour le service de cantine, le contrat s'est terminé en juin et comme aucun repas n'a été servi depuis le confinement, il n'y a pas eu de coût pour le LFDD. Par contre pour le transport, alors qu'il n'y avait aucun service depuis le confinement, nous avons continué à payer les chauffeurs à 100%. Nous avons revu à la baisse les coûts liés au prestataire mais nous n'avons pas pu mettre un terme au contrat en raison des clauses qui avaient été signées avant nous.

Question : comment l'école va pouvoir financer le manque à gagner ? Est-ce que les dettes du passé vont devoir être supportées par les nouveaux parents ?

Réponse : la DAF prend la parole. Les frais de scolarité de ce trimestre couvrent les dépenses de 2020-2021. J'encourage les parents à payer à temps et en totalité les factures du trimestre pour permettre d'avoir une visibilité fiable de la trésorerie. Nous allons aussi demander une avance auprès de l'AEFE. Enfin pour les arriérés, nous avons une société de recouvrement. Je dois donner la liste des familles que cette société de recouvrement va gérer à la fin du mois de septembre au Comité de Gestion. Les arriérés représentent 20 millions de shillings avant 2028-2019. Si après toutes les actions menées par la société de recouvrement, les familles n'ont toujours pas payé, nous aurons malheureusement recours à des actions judiciaires. Les parents peuvent nous aider, j'insiste en payant à temps les frais de scolarité. Si

vous pouvez payer les frais annuellement, vous bénéficierez d'une réduction de 2% et cela aidera l'école aussi.

Enfin si vous travaillez dans des entreprises internationales françaises susceptibles de pouvoir lever des fonds pour l'école nous vous invitons à nous contacter pour que nous puissions en discuter.

Question : sur quel contrat a été recruté Mme PICOT

Réponse : la DAF intervient. J'ai été recruté en tant que DAF de transition pour aider l'école à se redresser et à mettre des procédures et processus fiables. Mon contrat est pour une durée limitée (6 mois renouvelable une fois). Le LFDD a par ailleurs fait une demande à l'AEFE d'avoir un DAF expatrié AEFE pour l'année scolaire 2021-2022.

Question : le format en anglais devrait être revu car nous ne sommes pas tous bilingues. Pourquoi ce choix ?

Réponse : le président prend la parole. Habituellement, nous faisons les assemblées générales en français et avons une société externe de traduction en simultanée. Mais avec le format du distanciel, et sans traducteurs, nous avons pris la décision de parler en anglais car nous pensons qu'il y a plus de parents qui ne parlent pas français que l'inverse. Cependant nous comprenons votre point et allons essayer de retranscrire les communications dans les deux langues.

Question : pourquoi partir du postulat que les 30% de réduction devaient être la norme ?

Réponse : la DAF prend la parole. Sans rabais, nous aurions perdu environ 50% de nos effectifs. Nous avons voulu retenir un maximum de famille. Si ce choix entraîne des dépenses supplémentaires sur le court terme, cela nous permettra sur du plus long terme d'engendrer plus de revenus car les élèves retenus en septembre seront présents en janvier 2021 lors de la réouverture en présentiel. D'autres écoles de Nairobi qui ont décidé de ne pas offrir de rabais ont enregistré des baisses d'effectifs et de revenus énormes

Question : la relocalisation de l'école dont il avait été question il y a deux ans est selon moi le futur de l'école pour permettre notamment d'accueillir plus d'élèves. Est-ce dans le stratégie long terme de l'école ?

Réponse : le président prend la parole. La relocalisation n'est à ce jour pas possible car nous n'avons pas encore finalisé le travail de mise en conformité de l'école. Mais la question reste sur la table pour le futur. La DAF intervient. Nous travaillons actuellement sur un master plan (plan stratégique sur 5 ans) La relocalisation pourra faire partie de ce plan stratégique.

Le comité de gestion précise également qu'il faut aussi regarder comment améliorer l'école avant de parler de relocalisation. Nous invitons donc les parents à participer à la commission maintenance qui traite notamment de ce sujet.

Le COCAC intervient : la relocalisation est intéressante, mais est loin d'être possible. En effet, d'abord il y a un problème de financement. La situation financière actuelle du LFDD ne permet pas un tel projet. Ensuite, il y a un problème de vente. Le processus de vente et d'achat d'un autre terrain est un processus complexe. La taille également du terrain pose question car le LFDD est supposé avoir maximum un terrain de 3 hectares, or nous avons déjà 2,5 hectares. Donc faire tout un processus de relocalisation pour gagner un demi hectare semble disproportionné. Enfin le nombre maximum d'élèves est 810. Passé ce nombre, il faut demander un renouvellement de permis par le ministère de l'éducation.

Question : la réduction de 10% promise pour le dernier trimestre de l'année 2019 2020 aura-t-elle bien lieu et comment ?

Réponse : la DAF intervient. Les 10% seront visibles sur la facture du 1^{er} trimestre 2020 2021. Il s'agit en fait d'une sorte d'avance sur les frais de scolarité. Pour ceux qui avaient des impayés, les 10% réduisent leur dette.

Question – J'ai fais partie du précédent Comité de Gestion et pour répondre à la question posée plus tôt sur l'attraction d'étudiants kenyans, nous avons mené cette campagne. Il y a eu un marketing avec des annonces dans les médias. Mais à l'époque le proviseur M. Schmitt nous a expliqué que pour avoir plus d'étudiant au collège et au lycée, il faut les attirer dès la maternelle. Or la maternelle est déjà complète.

Ensuite j'ai une question par rapport au recouvrement des impayés. Est ce que la loi kenyane ou l'AEFE autorise à exclure des enfants dont les parents n'ont pas payé les frais de scolarité ?

Réponses : la DAF intervient. Nous n'avons pas pour intention d'exclure des enfants de l'école. Nous faisons tout pour essayer de mettre en place des plans de paiement pour les familles en difficultés. Mais lorsque les familles ne répondent pas à nos emails et ne fournissent pas les pièces demandées, nous envoyons leur dossier à la société de recouvrement et ensuite avec des poursuites judiciaires. Pour les enfants français uniquement l'AEFE n'autorise pas l'exclusion. Nous devons donc être vigilants. Nous

avons des cas de familles françaises qui ne paient pas mais cela ne représente pas la majorité des impayés.

Question : il existe des options pour s'assurer que les parents paient les frais de scolarité mais l'école n'a pas été assez agressive. Par exemple, dans les autres écoles, il faut payer les frais de scolarité avant que l'enfant ne débute la classe. A l'école française c'est l'inverse, l'enfant débute la classe et ensuite les factures sont envoyées.

De la même manière, pour attirer plus d'élèves anglophone / kenyan, l'école pourrait être plus créative et renforcer le dispositif de FLE pour permettre à plus d'enfants d'intégrer le LFDD à un âge plus avancé.

Réponse : le président prend la parole. Nous sommes tous d'accord avec ces points. Nous devons faire des progrès pour inclure d'avantage la communauté kenyane. Cette année a été difficile nous avons dû éteindre des feux en permanence.

Le Comité de Gestion précise également que sur la question des impayés, il est difficile d'aider les familles si elles ne demandent pas. C'est important que les familles fassent des demandes d'aides et joignent tous les justificatifs nécessaires pour que l'école puisse les aider. Or l'année dernière seulement 6 dossiers ont été déposés par exemple pour le fond de solidarité.

Question : Comment améliorer la qualité de l'enseignement du swahili et de l'anglais ?

Réponse : le directeur du primaire intervient. Il s'agit d'un défi de taille et d'une attente forte des familles. Nous avons fait un travail de restructuration du pôle des langues. Avec un accompagnement des enseignants par Mme Bourguignon.

Le président intervient et précise que pour toutes questions pédagogiques il ne faut pas hésiter à envoyer un message au proviseur et/ou au directeur qui répondront.

Question : pourquoi l'option art n'est pas offerte ? est ce un choix délibéré alors qu'il y a un professeur d'art au sein du LFDD ?

Réponse : le proviseur intervient. Il faut inscrire votre enfant au CNED. Elle peut venir me voir pour que je lui explique c'est simple.

Le président rappelle que le rapport des contrôleurs a été envoyé vendredi 11 septembre à tous les parents. Les questions peuvent être envoyées avant vendredi 18 septembre à coges.nairobi.diderot@aefe.fr.

Il reste deux mandats de contrôleurs à pourvoir pour cette nouvelle année. Merci d'envoyer vos candidatures à l'adresse coges.nairobi.diderot@aefe.fr

Fin de séance :12h30



MINUTE

Presents:

Member of the Management Committee

M. David DOLEDEC – Chairman
M. Laurent STREEL – Treasurer
M. Paul WHITNEY – Secretary
Mme Wambui KAMUIRU – Vice Secretary
Mme Bernadette NGANKAM – Board member
M. Ghiorghis BELAI – Board member
Mme Vanessa ADAMS – Board member

Member by right :

M. Cyril GERARDON – Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle
M. Benoît KEIREL – Principal
M. Antoine KOPP – Head of Primary
Mme Sandrine PICOT – CFO

Parents member of the parent association

Number of families : **324**
Presents : **70**
Represented : **NA**
Number of voters : **NA**

Excused :NA

Absents :NA

Invited : NA

Translation: N/A (zoom)

Time keeper: David DOLEDEC

The writing of the minute is ensured by: Laurie PALUMBO - Tasks Officer at the APE

Opening of the meeting at 10:10 a.m. by Mr. David DOLEDEC

8. Word of the French Embassy

Presented by M. Cyril GERARDON– Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle

1. Presentation of the situation in Kenya.

Uncertainty as to the exact date when schools in Kenya may reopen. We are awaiting statements from the President for more information. The rate of positive cases must not exceed 5% of the population for at least 15 days for schools to reopen. Other schools in the network are also closed (Angola, Congo, Ethiopia, etc.). Some have planned to reopen before January 2021 and others will reopen in January 2021. Projections say that the peak of the epidemic in Kenya is September. But these projections have often been wrong. Moreover Kenya does not have a full picture of the situation because the number of tests performed does not cover all cases.

2. The AEFÉ has launched an emergency plan with 3 dimensions:

- Increase support to French families by increasing the aid budget. For these families exceptionally it is the income from October to April 2020 that is taken into account in the calculation of the aid granted.
- Support non-French families. A campaign will be launched by the Management Committee to allow the AEFÉ to allocate a special fund.
- Exceptional cash aid. The establishment must submit a file to benefit from it. This aid is based on the establishment's ability to reimburse the sums allocated after one year.

3. Follow-up procedure for accreditation requested by the Ministry of Education. The AEFÉ certification must be renewed every 4 years. It is necessary that the establishment provides the project of the school by mid-October 2020.

Mr. Gerardon thanks the work of the Management Committee which, for the past year, has been a very professional Management Committee which has had to manage very complicated subjects.

2. Intervention of the principal

Presented by Benoit KEIREL - Principal - See presentation in annexes and audio recording.

3. Presentation of the Management Committee

Presented by David DOLEDEC – Chairman - See presentation in annexes and audio recording.

4. Presentation of the CFO

Presented by Sandrine PICOT - CFO - See presentation in annexes and audio recording.

5. Controllers report

Sent to parents on Friday, September 11th. Parents can ask their questions by writing to coges.nairobi.diderot@aeфе.fr.

6. Elections

The 3 candidates present themselves

Furaha Bishota

Mother of three children. Two are in LFDD in 4eme and 6eme. Did all their school in the AEFÉ system. Certificated in public accountant and auditor- Master degree. International organization for many years. Left 3 years ago to become entrepreneur. Contribute my experience in internal audit, accounting, to help the school to become more economic efficient and ensure good governance. Single mother also concerned about becoming a voice for those who may be sometimes marginalized.

Hamani Maiga

Father of four children. Three still in LFDD. Good understanding of the French system. Previously part of two Management Committee in AEFÉ schools. Vice president Africa in charge of governance and systems. Chairman of different boards. Can give good quality of time and discussion to make sure we bring the French school to the level we want. Very aware of the situation of the LFDD in the last 10 years now. Good understanding of the situation. Impact positively the life of the staff, the management committee.

Mildred Pita

Mother of three currently enrolled at school. Before in Ivory cost in the French School and before in the USA.

French school is a choice of passion. Not a French speaker. Passionate in education and children. Work at Bayer as Head of Global Health care program in Africa – 45 countries. Bring my years of experience of management and skills to the French School: good fundraising, diversity to the team. Great team player. Still new but feel connected to this community.

The Chairman noted that an electronic vote will be launched on Monday, September 14 to elect new members. We are missing two French members on the board. Do not hesitate to contact us even after this general assembly by email at **coges.nairobi.diderot@aefe.fr**.

7. Questions:

The president takes the floor to specify (following a remark from the chat) that the school has not proceeded to layoffs to date. We are looking for savings to allow the school to survive. Our teachers are indispensable to the functioning of our school. But unfortunately, the sad reality is that we have to make savings on other positions. No decision has been made. It is a question of outsourcing the posts that cost us too much with local companies. This process was initiated several years ago for cleaning and transportation. We have to make sure we have enough cash to pay the teachers. We have maintained the jobs of all the employees with their full salaries until now and this since March 2020 but now it is no longer financially sustainable. We are negotiating with Kudheihia to try to find alternative solutions. The CFO intervened to clarify that for the canteen service, the contract ended in June and as no meals have been served since the confinement, there has been no cost to the LFDD. On the other hand, for transportation, as there had been no service since the confinement, we continued to pay the drivers 100%. We reduced the costs related to the provider but we were not able to terminate the contract because of the clauses that had been signed before us.

Question: How will the school be able to finance the shortfall? Will debts from the past have to be borne by the new parents?

Answer: The CFO speaks up. This term's tuition covers expenses for 2020-2021. I encourage parents to pay this term's bills on time and in full to allow for reliable cash flow visibility. We will also request an advance from the AEFÉ. Finally, for arrears, we have a collection company. I have to give the list of families that this collection company will manage at the end of September to the Management Committee. The arrears amount to 20 million shillings before 2028-2019. If, after all the actions taken by the collection company, the families have still not paid, we will unfortunately have to resort to legal action. The parents can help us, I insist on paying the school fees on time. If you can pay the fees annually, you will get a 2% discount and this will help the school as well.

Finally, if you work for French international companies that may be able to raise funds for the school we invite you to contact us so that we can discuss it.

Question: On which contract was Ms. PICOT hired?

Answer: The CFO intervenes. I was recruited as a Transitional CFO to help the school get back on its feet and put in place reliable procedures and processes. My contract is for a limited time (6 months, renewable once). The LFDD has also made a request to the AEFÉ to have an expatriate AEFÉ CFO for the school year 2021-2022.

Question: The English format should be reviewed as we are not all bilingual. Why this choice?

Answer: The Chairman took the floor. Usually, we do the general assembly in French and have an external simultaneous translation company. But with the distance format, and without translators, we made the decision to speak in English because we believe that there are more parents who do not speak French than the other way around. However, we understand your point and will try to transcribe the communications in both languages.

Question: Why start from the premise that the 30% discount should be the norm?

Answer: The CFO speaks. Without the discount, we would have lost about 50% of our workforce. We wanted to retain as many families as possible. If this choice leads to additional expenses in the short term, it will allow us in the longer term to generate more income because the students selected in September will be present in January 2021 when the classroom reopens. Other schools in Nairobi that have decided not to offer discounts have experienced huge declines in enrolment and revenue.

Question: The relocation of the school that was discussed two years ago is, in my opinion, the future of the school to allow it to welcome more students. Is it part of the school's long-term strategy?

Answer: the president takes the floor. The relocation is not possible to date because we have not yet finalized the work to bring the school into compliance. But the question remains on the table for the future.

The CFO intervenes. We are currently working on a master plan (5-year strategic plan). The relocation could be part of this strategic plan.

The management committee specifies that it is also necessary to look at how to improve the school before talking about relocation. We therefore invite parents to participate in the maintenance committee which deals with this subject.

The COCAC intervenes: relocation is interesting, but is far from being possible. Indeed, first of all there is a problem of financing. The current financial situation of the LFDD does not allow such a project. Then, there is a sales problem. The process of selling and buying another piece of land is a complex process. The size of the land is also an issue because the LFDD is supposed to have a maximum of 3 hectares of land, but we already have 2.5 hectares. So, to do a whole relocation process to gain half a hectare seems disproportionate. Finally, the maximum number of students is 810. After this number, you have to apply for a permit renewal by the Ministry of Education.

Question: Will the 10% reduction promised for the last quarter of the year 2019 2020 take place and how?

Answer: The CFO is taking the floor. The 10% will be visible on the invoice for the 1st quarter of 2020 2021. It is in fact a kind of advance on the tuition fees. For those who had outstanding debts, the 10% will reduce their debt.

Question: I was part of the previous Management Committee and to answer the question asked earlier about attracting Kenyan students, we ran this campaign. There was marketing with advertisements in the media. But at the time the principal Mr. Schmitt explained to us that in order to have more students in secondary, we had to attract them from kindergarten onwards. Kindergarten is already full.

Then I have a question about the collection of outstanding debts. Does Kenyan law or the AEFÉ authorize the exclusion of children whose parents have not paid the school fees?

Answers: The CFO intervenes. It is not our intention to kick out children from school. We do everything we can to try to set up payment plans for families in difficulty. But when families do not respond to our emails and do not provide the requested documents, we send their file to the collection company and then with legal proceedings. For French children only, the AEFÉ does not allow exclusion. We must therefore be vigilant. We have cases of French families who do not pay but this does not represent the majority of unpaid bills.

Question: There are options to ensure that parents pay tuition, but the school has not been aggressive enough. For example, in other schools, tuition must be paid before the child starts class. At the French school it is the opposite, the child starts the class and then the bills are sent.

In the same way, to attract more English / Kenyan students, the school could be more creative and strengthen the FLE system to allow more children to enter LFDD at a later age.

Answer: The President took the floor. We all agree with these points. We need to make progress to further include the Kenyan community. This has been a difficult year we have had to put out fires all the time.

The Management Committee also points out that on the issue of unpaid bills, it is difficult to help families if they do not ask. It is important that the families apply for help and attach all the necessary supporting documents so that the school can help them. Last year only 6 applications were submitted for the solidarity fund, for example.

Question: How can the quality of Swahili and English teaching be improved?

Answer: The director of the primary school intervenes. This is a big challenge and a strong expectation of the families. We have made a work of restructuring the language pole. Mrs. Bourguignon has supporting the teachers.

The chairman intervened and specified that for all pedagogical questions, do not hesitate to send a message to the principal and/or the Head of Primary who will answer.

Question: Why is the art option not offered? Is it a deliberate choice when there is an art teacher at LFDD?

Answer: The principal intervenes. You must register your child at the CNED. Tell your daughter to come and see me so that I can explain it to her, it's simple.

The president reminds that the controllers' report was sent on Friday, September 11 to all parents. Questions can be sent before Friday, September 18 to coges.nairobi.diderot@aefe.fr. There are still two controllers' mandates to be filled for this new year. Please send your applications to coges.nairobi.diderot@aefe.fr.

End of the meeting: 12:30 pm

ANNEXES

Assemblée Générale General Assembly

Lycée Français Denis Diderot

12 septembre 2020 / September 12th 2020



Agenda of the General assembly

1. Introductions
2. Education: Review and outlook
3. Management: Review and outlook
4. Election of new members to the management committee and two new auditors

Agenda de l'assemblée générale

1. Introductions
2. Bilan et perspectives pédagogiques
3. Bilan et perspectives de gestion
4. Election nouveaux membres et contrôleurs de gestion

Introductions

1. Mr. Cyril Gerardon, cooperation and cultural action advisor for the French Embassy (COCAC)
2. Mr. Benoit Keirel, headmaster
3. Mr. Antoine Kopp, primary school director
4. Mrs. Sandrine Picot, director of finance and administration
5. Mr David Doledec, president of the management committee

Introductions

1. M. Cyril Gerardon, conseiller de coopération et d'action culturelle pour l'ambassade de France (COCAC)
2. Mr Benoit Keirel, proviseur
3. Mr Antoine Kopp, Directeur du primaire
4. Mme Sandrine Picot, directrice administrative et financière
5. Mr David Doledec, Président du comité de gestion

**Opening words from
the French
Ambassador**

**Mot d'ouverture de
l'ambassade de
France**

Education: review and outlook

Bilan et perspectives pédagogiques

Review of the 2019-2020 school year

I L'AEFE oversight and institutional relations	
II	School management and meetings with educational bodies
III	Meetings with parents
IV	Educational activities
V	Pedagogical activities
VI	Review of orientations [?] and exams in secondary
VII	Training of personnel

Bilan de l'année 2019 - 2020

I Pilotage de l'AEFE et relations institutionnelles	
II	Pilotage de l'établissement et réunion des instances pédagogiques
III	Les réunions avec les parents
IV	Les activités éducatives
V	Les activités pédagogiques
VI	Bilan de l'orientation et des examens au secondaire
VI	La formation des personnels
I	

Structure for the new year

Structure de rentrée

Proviseur /
Headmaster

Les effectifs de rentrée étaient de :

Maternelle:	3 niveaux	83 élèves
Elémentaire:	5 niveaux	257 élèves
Collège:	7divisions	159 élèves
Lycée:	3 divisions	84 élèves
Total		583 élèves

Structure for the new year

- Teaching in distance learning until January
- Flexible pedagogical structure required
- Pre-entry on two days and consultation / discipline and by levels
- Regular communication with parents/ 2 weeks
- AVS (school life support)
- Speech specialist – Mrs MASSELOT

Structure de rentrée

Provisur /
Headmaster

- Enseignement en distanciel jusque Janvier
- Structure pédagogique souple nécessaire
- Pré-rentrée sur deux jours et concertation / discipline et par niveaux
- Communication régulière avec les parents/ 2 semaines
- AVS (auxiliaires de vie scolaire)
- Orthophoniste Mme Masselot

Pedagogical organization at the secondary level

The French program is enriched by :

- The British International Section option from 6th to 12th grade
- The music education option in 6th and 5th grade (pending)
- The EPS option in high school (suspense) and the complementary and expert maths option
- English is the mandatory LV1 (teaching organized by skill groups)

The LV2 offered from the 5th grade are German and Spanish (other languages can be followed by the CNED).

High school reform last year of transition / First graduating class

EMCP2 M. Le Fol Erwan

Organisation pédagogique au secondaire

Le programme français est enrichi par :

- L'option de section internationale britannique de la 6ème à la terminale
- L'option d'enseignement musical en 6ème et 5ème (en suspens)
- L'option EPS au lycée (suspens) et option maths complémentaire et expert
- L'anglais est la LV1 obligatoire (enseignement organisé par groupes de compétences)

Les LV2 proposées dès la 5ème sont l'allemand et l'espagnol (d'autres langues peuvent être suivies par le CNED)

Réforme du lycée dernière année de transition / Première promo terminale

EMCP2 M. Le Fol Erwan

Proviseur /
Headmaster

Primary schedule

- 5 school days
- 3 "long" days Monday, Tuesday and Thursday
- Classes from 8:15 am to 3:05 pm (4:15 pm with Kiswahili optional one day a week)
- 2 "short" days Wednesday and Friday
- 8:15-11:30 in Kindergarten
- 8h15-12h in elementary
- Doors open at 7:30 a.m.
- Creation of an extracurricular reception before and after school time with complementary activities to the AES.

Planning du primaire

Proviseur /
Headmaster

- 5 journées de classe
- 3 journées « longues » lundi, mardi et jeudi
- Cours de 8h15 à 15h05 (16h15 avec Kiswahili optionnel un jour dans la semaine)
- 2 journées « courtes » mercredi et vendredi
- 8h15-11h30 en Maternelle
- 8h15-12h en élémentaire
- Ouverture des portes à 7h30
- Création d'un accueil périscolaire en amont et aval du temps scolaire avec activités complémentaires aux AES

Communication

- The website of the school
- Social networks: facebook, twitter
- Pronote
- Occasional emails
- Correspondence book and face-to-face meetings,

Communication

Proviseur /
Headmaster

- Le site internet du lycée
- Les réseaux sociaux : facebook, twitter
- Pronote
- Les courriels ponctuels
- Le carnet de correspondance et les rencontres directes,

Structure for the new year

- Class meetings with teachers
- Calendar distributed directly by teachers

Les réunions de présentation au primaire

Provisieur /
Headmaster

- Réunions par classe avec les enseignants
- Calendrier diffusé directement par les enseignants

Structure for the new year

- 6th: Monday, September 7th at 5:30 pm
- 5th: Tuesday, September 8th at 5:30 pm
- 4th: Tuesday, September 8th at 5:30 pm
- 3rd: Wednesday, September 9 at 5:30 pm
- 2nd: Wednesday, September 9 at 5:30 pm
- 1st: Thursday, September 10 at 5:30 pm
- Senior year: Thursday, September 10 at 5:30 pm

The first parent/teacher meetings (individual meetings by appointment) will take place on the eve of the All Saints' Day vacation.

Les réunions de présentation au secondaire

Provisieur /
Headmaster

- 6ème : lundi 7 septembre à 17h30
- 5ème : mardi 8 septembre à 17h30
- 4ème : mardi 8 septembre à 17h30
- 3ème : mercredi 9 septembre à 17h30
- 2nde : mercredi 9 septembre à 17h30
- 1ère : jeudi 10 septembre à 17h30
- Terminale : jeudi 10 septembre à 17h30

Les premières rencontres parents / professeurs (rencontres individuelles avec RDV) se dérouleront la veille des vacances de Toussaint

Structure for the new year

consultation on the LFDD web site :

<https://www.diderot.ac.protocoles.pdf>

- Consolidation period
- Adaptation to distance / communication
- Adaptation of the pedagogical structure according to health constraints
- Planning a return to the classroom

Protocole sanitaire

Proviseur /
Headmaster

consultation site LFDD :

<https://www.diderot.ac.protocoles.pdf>

- Période de consolidation
- Adaptation au distanciel / communication
- Adaptation de la structure pédagogique en fonction des contraintes sanitaires
- Se projeter sur un retour au présentiel

Management review and outlook

Bilan et perspectives de gestion

Presentation of the management committee and the parents association

1. Our school is a non-profit organization which is managed by 9 to 12 volunteer parents elected to the management committee to represent the parents association during the school board meetings.
2. All parents with children registered in the LFDD are members of the parents association.
3. The committee is responsible for the management of the school's finances, administration and human resources, and delegates the daily management to the.
4. The management committee votes on all of the school's non-educational decisions and is the employer of all employees working on local contracts.

Présentation du comité de gestion et de l'association des parents d'élèves

1. Notre école est une organisation à but non lucratif dont le fonctionnement est fondé sur l'engagement bénévole de 9 à 12 parents d'élèves élus au Comité de Gestion (CG) pour représenter l'APE (Association des Parents d'élèves) lors des conseils d'Administration de l'école
2. Tous les parents dont les enfants sont inscrits au LFDD sont membres de l'APE.
3. Le CG est responsable de la gestion financière, administrative et des ressources humaines de l'établissement, et en délègue la gestion quotidienne au proviseur.
4. Le comité de gestion vote toutes les décisions non pédagogiques de l'école et est de fait l'employeur de tous les employés en contrat local.

The management committee for the 2020-2021 school year

Le comité de gestion à la rentrée 2020

Président



David DOLEDEC
Président



Laurent STREEL
Trésorier/Treasurer



Paul WHITNEY
Secrétaire/Secretary



Wambui KAMUIRU
Secrétaire Adjointe/Vice Secretary



Bernadette NGANKAM
Membre



Vanessa ADAMS
Membre



Omar ZARAI
Membre



Ghiorghis BELAI
Membre

Membership of the management committee demands personal investment, integrity, humility and flexibility

Être élu au CG demande de l'investissement, de l'intégrité, de l'humilité et de la flexibilité

Les organes de gestion auxquels participent les membres du Comité de Gestion

Président

Assemblée Générale

- Ensemble des membres de l'APE, Direction et Comité de Gestion
- Rend compte de la situation financière et des activités du LFDD
- Décisions majeures votées par les membres de l'APE (budget, statuts, etc..)
- Questions parents
- 3 fois par an minimum.



Réunions restreintes du CG

- Restreinte aux membres du comité de gestion
- Permettent d'évaluer les opinions des membres du CG avant les réunions mixtes
- Permettent aux membres de se coordonner et d'échanger
- Fréquence selon les besoins

Conseil d'Administration

- Membres du CG / Direction / Ambassade de France
- Coordination, partage et échanges des réflexions entre Direction/ Ambassade et Bord
- Vote des recommandations émises par les commissions
- Une fois par mois

Commissions mixtes de travail

- RH, Finance, Sécurité, Hygiène & Maintenance
- Mixtes (membre de la Direction, membres du CG)
- Établissent leurs feuilles de route pour l'année
- Émettent des recommandations votées en CA
- Minimum une fois par mois. Plus si besoin

The management committee participates in the following management bodies

General Assembly

- All members of the parents association, management committee
- Report on LFDD's financial situation and activities
- Major decisions voted by association members (budget, statutes, etc)
Questions parents
- 3 times per year minimum.



Management Committee Meetings

- Restricted to committee members
- Allows for evaluation of members' opinions before mixed meetings
- Allows for coordination and exchange between members
- Frequency as needed

School Board Meetings

- Management Committee/ Administration / French Embassy
- Coordination, and exchanges of ideas between the committee, the administration and the embassy
- Vote on recommendations sent by commissions
- Once per month

Mixed Commissions

- HR, Finance, Security, Hygiene & Maintenance
- Mixed (Members of the administration and management committee)
- Preparing road maps for the year
- Issuing recommendations to be voted by the Board
- At least once per month, more if needed.

At look at the working commissions

This year, two mixed commissions will be open to parents

- The Canteen & Hygiene Commission
- The Maintenance and Renovations Commission

For these commissions, it is essential that parents commit to a full school year. You can register for these commissions via the link that will be sent after the assembly.

It is important to note that these commissions meet monthly and call for diligence and a commitment to effectively follow the issues addressed within.

Zoom sur les commissions de travail

Cette année, deux commissions mixtes seront ouvertes aux parents :

- La Commission Cantine & Hygiène
- La Commission Maintenance et Travaux

Pour ces commissions, l'aide de parents s'engageant sur un an est essentielle. Vous pouvez vous inscrire sur le lien google qui vous sera envoyé après l'Assemblée Générale.

Il est important de noter que les commissions se réunissent une fois par mois et nécessitent une assiduité et un engagement pour suivre les sujets efficacement.

Review of the last year

Bilan de l'année écoulée

BILAN FISCAL
FISCAL REVIEW

BILAN ADMIN. & FIN.
REVIEW OF ADMIN. &
FIN.

BILAN RH
HR REVIEW

Président

On the fiscal level, a year marked by major progress

- Since January 1 2020 LFDD is now in compliance with its fiscal obligations.
- Change of the school's statutes initiated and in the process of being finalized (change expected in about 6-12 months).
- Negotiations with KRA are underway with the support of the French Embassy.

Sur le plan fiscal, une année marquée par des progrès majeurs

- Mise en conformité du LFDD avec ses obligations fiscales depuis le 1er janvier 2020.
- Changement de statuts initié et en cours de finalisation (changement prévu dans 6 - 12 mois environ).
- Négociations avec le KRA en cours avec le soutien de l'Ambassade de France.

Review of finances for the 2019-2020 year

- Unpaid: 49,8M KES; 26,7M KES for 19-20
- Tuition fees: pay before September 30 and in full. Invoices reflect discounts and arrears.
- caisse@lyceefrancaisnairobi.com
- accounts@lyceefrancaisnairobi.com
- Active budget preparation for 2021 begins in October.

Bilan financier année 2019-2020

- Impayés: 49,8M KES; 26,7M KES pour 19-20
- Frais de scolarité: régler avant le 30 Septembre et en entier. Les factures reflètent les rabais demandés et les arriérés.
- caisse@lyceefrancaisnairobi.com
- accounts@lyceefrancaisnairobi.com
- La préparation budgétaire active pour 2021 commence en octobre.

Update on the 2020 Budget

Exceptional loss of revenue due to COVID

- No income for special services (canteen, transportation, etc.)
- Decrease in income for school year 2019-2020: 10% discount for kindergarten in the 3rd trimester.
- Decrease in income for the school year 2020-2021: 50% for kindergartens and 30% for the other levels for the 1st trimester.
- High arrears

Exceptional expenses related to COVID:

- Protective Equipment
- Additional infrastructure to be provided
- Payment of special service salaries from the regular budget

Point budget 2020

DAF

Perte exceptionnelle de revenus à cause de COVID

- Pas de revenus pour les services spéciaux (cantine, transport, etc.)
- Baisse de revenus année scolaire 2019-2020: 10% de rabais pour les maternelles au 3eme trimestre
- Baisse de revenus année scolaire 2020-2021: 50% pour les maternelles et 30% pour les autres niveaux pour le 1er trimestre
- Arriérés élevés

Dépenses exceptionnelles liées au COVID:

- Équipement de protection
- Infrastructures supplémentaires à prévoir
- Paiement des salaires de services spéciaux par le budget régulier

Forecast income statements

Recettes

Recettes prévues en 2020 (Budget approuvé)	62.359.699
Total ajustements	(230.551.556)
	531.808.144

Dépenses

Dépenses prévues en 2020 (Budget approuvé)	62.359.699
Total ajustements	(80.637.857)
	581.721.842

Résultat net prévisionnel **(149.913.698)**

149.9M deficit in 2020:

- This is 22% of the planned expenditure (deficit/expenditure): we can finance 3/4 of our planned expenditure.
- It is 28.2% of projected revenues (deficit/revenue): we are spending almost 1/3 more than our projected revenues).
- A loss of revenue related to rebates granted of 117,7 M (or 56.5% of the total deficit)
- Minimum forecast of 30M unpaid debts at the end of 2020.
- 559 students after the report of the beginning of the school year

Comptes de résultats prévisionnels

DAF

149,9M de déficit en 2020:

- C'est 22% des dépenses prévues (déficit/dépenses): nous pouvons financer 3/4 de nos dépenses prévues
- C'est 28,2% des recettes prévues (déficit/recettes): nous dépensons près de 1/3 en trop par rapport à nos rentrées d'argent prévues)
- Une perte de revenus relative aux rabais accordés de 117,7M (soit 56,5% du déficit total)
- Prévision minimale des impayés à hauteur de 30M fin 2020
- 559 élèves après le constat de rentrée

COVID impacts on our revenues

Impacts COVID sur nos revenus

DAF

Recettes

Recettes prévues en 2020 (Budget approuvé) ?????????? 62.359.699 ?

Ajustements:

Baisse Recettes Services Spéciaux ???????????? (67.400.750) ?

Baisse Revenus Examens ???????????? (3.498.000) ?

Projections Impayés 2020 ???????????? (30.000.000) ?

Perte frais de scolarité liée au Fond de Solidarité ???????????? (1.101.227) ?

Perte frais de scolarité liée à la réduction exceptionnelle Maternelles ???????????? (1.300.000) ?

Perte frais de scolarité liée au Distanciel ?????????? (115.251.578) ?

Perte frais de scolarité en 2020 (facturés en 2019) ???????????? (12.000.000) ?

?????????? 31.808.144 ?

Perte de revenus relative à la période Covid ?????????? 17.652.806 ?

Fond de Solidarité ???????????? 1.101.227 ?

Abattement 10% Maternelles 3ème trimestre 2019-2020 ???????????? 1.300.000 ?

Perte d'effectifs 1er trimestre 2020-2021 ?????????? 8.904.673 ?

Abattement frais de scolarité 1er trimestre 2020-2021, après perte

des effectifs ???????????? 6.346.905 ?

Cash flow projection

Projection de trésorerie

	Solde d'ouverture ¹	Entrées Impayés ²	Entrées Écolages 2020-2021 ³	Entrée dépôt à terme	Sorties	Solde de clôture
Septembre 2020	3.462.663,84	8.000.000	27.000.000		5.090.311	3.372.353,09
Octobre 2020	3.372.353,09	5.000.000	24.000.000	87.000.000	3.925.717	5.446.636,16
Novembre 2020	5.446.636,16	1.000.000	4.800.000		5.123.266	6.123.369,88
Décembre 2020	6.123.369,88	1.000.000	14.500.000		50.149.368	-8.525.997,77

¹ Le Solde d'ouverture reflète les fonds propres de l'école, le Solde budgétaire actuel pour 2020 et les provisions

² Ces Entrées sont relatives aux sommes dues à l'école par les familles excluant les frais de scolarité 2020-2021

³ Ces Entrées sont relatives aux sommes dues pour le premier trimestre de l'année scolaire 2020-2021

Monthly variances in expenses:

- August and September: COVID work, scholarship expenses (based on trends from previous years)
- December: payment of 67M to the AEFE (the request for payment delay), annual accounting entries (depreciation allowance of 30M and 11.7M in provisions for unrecovered receivables)

Variances mensuelles de dépenses:

- Août et Septembre: travaux COVID, dépenses liées aux bourses (selon les tendances dégagées les années précédentes)
- Décembre: paiement de 67M à l'AEFE (la demande de délai de paiement), enregistrements comptables annuels (la dotation aux amortissements de 30M ainsi que 11,7M de provisions pour créances non recouvrées)

Financing options

Exceptional and one-off financing:

- Request for payment **delay** of the annual invoice to the AEFE [**these are payment of teacher and administrative salary support...**]
- Request for cash advance from the AEFE
- File being prepared for sponsorship requests for works

Long-term financing:

- Developing partnerships (annual extra-budgetary aid, patronage, contributions in kind) with private companies (for regular and capital projects)
- Find synergies with other international schools (sharing of certain costs, increase in Cambridge revenues for example).

Pistes de financement

Financements exceptionnels et ponctuels:

- Demande de délai de paiement de la facture annuelle à l'AEFE
- Demande d'avance de trésorerie auprès de l'AEFE
- Dossier en cours de préparation pour des demandes de sponsoring pour des travaux

Financements sur le long terme:

- Développer des partenariats (aide annuelle extra budgétaire, mécénat, contributions en nature) avec des entreprises privées (pour des projets réguliers et des projets capitaux)
- Trouver des synergies avec d'autres écoles internationales (partage de certains coûts, augmentation des recettes Cambridge par exemple)

Early school reopening: budgetary impact to be anticipated and quantified

- Conditions of return imposed by the government: restrictions, additional expenses to be foreseen?
- Extra-curricular and non-teaching related postponed to January with health restrictions to be expected
- Tuition fees: discount for a shorter period than expected with a potential second billing to be expected

Rentrée anticipée : impact budgétaire à prévoir et à chiffrer

- Conditions de rentrée imposées par le gouvernement: restrictions, dépenses supplémentaires à prévoir?
- Services annexes repoussés à janvier avec les restrictions sanitaires à prévoir
- Frais de scolarité: rabais sur une période plus courte que prévue avec une potentielle seconde facturation à prévoir

Budgetary Issues 2021

1. Extra-curricular and non-teaching activities to be reviewed because all of them are loss-making
2. New HR contracts with an increased budgetary impact
3. Uncertainties on certain activities such as school trips, sports activities etc. depending on the evolution of the Covid crisis.
4. Search for internal efficiencies
5. Search for complementary funding sources
6. Tuition fee increases expected for 2021-2022 (September 2021)

Enjeux budgétaires 2021

1. Activités annexes à revoir car toutes déficitaires
2. Nouveaux contrats RH avec un impact budgétaire à la hausse
3. Incertitudes sur certaines activités comme les voyages scolaires, activités sportives etc. en fonction de l'évolution de la crise Covid
4. Recherche d'efficiences internes
5. Recherche de sources de financement complémentaire
6. Hausse des frais de scolarité à prévoir pour 2021-2022 (septembre 2021)

Lots of progress made at the HR level as well (1)

- To bring equity and improve all HR procedures, we have worked on the implementation of new standardized contracts for all employees as well as the creation of an HR manual. These documents will be in effect in January 2021.
- We have also implemented a new salary scale, beginning in September, in order to take into account the payment of income taxes and remain competitive.

Sur le plan RH , beaucoup de progrès aussi (1)

Président

- Pour ramener de l' équité et améliorer toutes les procédures RH, nous avons travaillé sur la mise en place de nouveaux contrats de travail homogènes pour l'ensemble des salariés ainsi que sur la rédaction d'un manuel RH. Ces documents seront effectifs à partir de Janvier 2021.
- Nous avons également mis en place une nouvelle grille de salaire depuis septembre 2020 afin de prendre en compte le paiement des impôts sur le revenu et rester compétitifs.

Lots of progress made at the HR level as well (2)

- The administrative and finance team has been replaced.
- New teachers have been hired for this new 2020-2021 school year as well as a new Principal Education Consultant (CPE)

Sur le plan RH , beaucoup de progrès aussi (2)

Président

- L'équipe administrative et financière a été renouvelée.
- De nouveaux enseignants ont été recrutés pour cette rentrée 2020 ainsi qu'une nouvelle Conseillère Principale d'éducation (CPE)

Orientations stratégiques 2020 - 2021

Président

3 priorités

BONNE GOUVERNANCE

- Manuel complet de procédures
- RACI claire
- Délégation de pouvoir
- Instances de travail efficaces
- Prise de décision et suivi de mise en œuvre agile et pérenne
- Stratégie sur 5 ans

FISCALITE & FINANCE

- Finalisation du changement de statut
- Poursuite des négociations avec KRA sur la réduction de la dette
- Levée de fonds et partenariats avec des partenaires privés

GESTION RH & ADMINISTRATIVE

- Politique RH plus mature et formalisée grâce au manuel des procédures
- Politique de rémunération et de bénéfices homogène pour attirer, retenir et valoriser notre personnel
- Mise en œuvre d'un service RH & comptable performant pour gagner en professionnalisme et en fiabilité et supprimer les tâches chronophages.

Strategic orientations 2020 - 2021

Président

3 priorities

GOOD GOVERNANCE

- Completed manual of procedures
- Clear RACI
- Delegation of duties
- Effective working groups
- Decisions made and followed with a flexible and lasting execution plan.
- 5 year strategy

TAXATION & FINANCE

- Finalizing the change of the school's status
- Continued negotiations with KRA regarding the reduction of debts
- Fundraising and partnerships with private partners

HR&ADMINISTRATIVE MANAGEMENT

- A more mature and formalized HR policy thanks to the manual and procedures
- A uniform compensation and benefits policy to attract, retain and reward our personnel
- Creation of effective HR & Accounting departments to improve professionalism, and reliability and improve efficiency.

First, face the crisis

- Due to financial difficulties caused by the Covid-19, the school is anticipating a significant budget deficit for the 2020-2021 year.
- To mitigate this, cuts will be made in many areas, but we have unfortunately had to put in place a redundancy plan which concerns 30 staff not directly involved in teaching.
- A discussion phase has been initiated with these members of the personnel and local union partners at the end of which a decision will be made.

D'abord, affronter la crise

Président

- En raison des difficultés financières créées par la crise de la Covid-19, l'école anticipe un déficit budgétaire significatif pour l'année 2020 - 2021.
- Pour y pallier, de nombreuses économies vont être faites mais nous aussi avons malheureusement dû mettre en place un plan de licenciement économique qui concerne 30 postes non enseignant.
- Une phase de discussion a été engagée avec ces personnels et les partenaires syndicaux locaux au terme de laquelle sera prise la décision.

ELECTIONS

The positions to be filled

- 2 new members of the Management Committee - French national
- 2 new members of the Management Committee – Other nationality
- 2 new independent auditors, with a background in auditing or finance, are also necessary to reopen the school's accounts.

Les postes à pourvoir

- 2 mandats de membre du Comité de Gestion de nationalité française
- 2 mandats de membre du Comité de Gestion – autre nationalité
- 2 mandats de contrôleurs de gestion indépendants, ayant des profils d'auditeurs ou de financiers, sont également nécessaires pour revoir les comptes de l'école

Candidate presentations

Présentation des candidats

Furaha Bishota



Hamani Maiga



Mildred Nadah Pita



QUESTIONS/ REPOONSES

Q&A

PROCHAINS RDV

NEXT MEETINGS

Merci !
Thank you !