

<b>PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION</b> <b>MARDI 16 OCTOBRE 2018</b> Etabli le 17 octobre 2018 par M. Thomas MARINIER				
NOM DES PARTICIPANTS	FONCTION	Prés.	Exc. (Proc)	Abs
Cyril GERARDON	Conseiller de coopération d'action culturelle (COCAC)	X	-	-
Christian CALDARA	Conseiller Consulaire	X	-	-
Yvan SCHMITT	Proviseur	X	-	-
Antoine KOPP	Directeur du primaire	X	-	-
Bastien SEIGNOLLES	Directeur administratif et financier (DAF)	X	-	-
Gwenaëlle BEAUCHEMIN	Représentante du personnel enseignant du primaire	X	-	-
Carole CHIARADIA	Représentant du personnel enseignant du secondaire	X	-	-
Cornelia SNEL LIEVEN	Représentant des personnels non-enseignants	X	-	-
Gaëlle LE POTTIER	Présidente	X	-	-
James SWAN	Vice-président de l'APE	X	-	-
Dickens AWITI	Trésorier	X	-	-
Natalia CIEMALA	Trésorière adjointe	X	-	-
Eva GOARIN	Secrétaire	X	-	-
Deema AYOUB	Membre du CG en charge des RH et du Social	X	X (P)	-
Nicolas COVILLE	Membre du CG en charge de la délocalisation	X	X (P)	-
Priya SATOW	Membre du CG en charge de la Communication	X	X (P)	-
Robana KHALIL	Membre du CG en charge des AES et de la Cantine	X	X (P)	-
Thierry POUSSARD	Membre du CG en charge de la Sécurité et du Transport	X	X (P)	-
Thomas MARINIER	Secrétaire de séance	X	X (P)	-
Invité(e)s / Autres participants : Zeina ABI AAD		DIFFUSION EXTERNE : Tous les membres de l'Association des Parents d'élèves via le site internet		
Prochaine réunion le : Mercredi 7 novembre 2018 – 18h30				
<b>Votes :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le CR du CA du 21 juin 2018 est validé par 3 voix pour, 7 abstentions et 0 voix contre</li> <li>Le CA élit sa Présidente, Mme Gaëlle LE POTTIER</li> <li>Le CA élit son Vice-Président, M James SWAN</li> <li>Le CA élit son Trésorier, M. Dickens AWITI</li> <li>Le CA élit sa Vice-Trésorière, Mme Natalia CIEMALA</li> <li>Le CA élit sa Secrétaire, Mme Eva GOARIN</li> <li>Le CA élit sa Vice-Secrétaire, Mme Robana KHALIL</li> <li>Le CA élit sa Chargée de Communication, Mme Priya SATOW</li> <li>Le CA élit sa Chargée de l'Hygiène et de la Sécurité, M. Thierry POUSSARD,</li> <li>Le CA élit son Chargé de Suivi des Travaux d'entretien et d'investissement, M. Nicolas COVILLE,</li> <li>Le CA élit son Chargé des Ressources Humaines, Mme Deema AYOUB,</li> <li>LE CA donne pouvoir de signature à Mme Gaëlle LE POTTIER (Présidente), M. James SWAN (Vice-Président), M. Dickens AWITI (Trésorier), Mme Natalia CIEMALA (Vice-Trésorière). Dans l'attente de la régularisation de l'ensemble des signataires, Mme Deema AYOUB conservera un pouvoir de signature. Approuvé par 10 voix sur 10</li> <li>Le CA prolonge la période de test concernant l'accueil périscolaire jusqu'au 30 novembre sans facturation par 10 voix sur 10</li> <li>Le dossier est remis en commission AES le mercredi 7 novembre à 10 heures par 10 voix sur 10</li> <li>Le CA valide la participation d'au moins le Directeur Administratif et financier au séminaire « taxes » organisé par Deloitte par 10 voix sur 10</li> <li>Le CA valide la proposition de la création d'un CDD pour les différentes vacances de janvier à juin 2019 par 10 voix sur 10</li> <li>Le CA valide la démarche de solliciter l'ambassade de France pour l'obtention d'un permis de travail de type consultant pour les contractuels par 10 voix sur 10</li> <li>Le CA valide les travaux d'isolation phonique pour les classes 1 à 8 par 10 voix sur 10</li> <li>Le CA valide l'équipement des salles de classe par des rideaux occultants par 10 voix sur 10</li> <li>Le CA valide la transformation des espaces de travail pour créer un bureau d'accueil périscolaire par 10 voix sur 10</li> </ul>				

Ordre du Jour

MARDI 16 OCTOBRE 2018 à 17 h 30

**Vote du procès-verbal et compte-rendu du derniers CA : 21 juin 2018**

**Fonctionnement du CA**

- Répartition des prérogatives au sein du comité de gestion
- Règles internes au CA

**Accueil Périscolaire**

- Proposition de tarification (présence de Zeina HANNA ABI AAD – Coordinatrice de l'accueil périscolaire)

**Commission HR**

- Formations
- Vacation longue durée pour remplacements congés maternité
- Demande de « Permit Class G (consultancy) » pour les vacataires

**Commission Sociale**

- Voyages scolaires

**Travaux non prévus au budget**

- Double Vitrage
- Rideaux
- Bureau périscolaire

**Calendrier**

## Préambule

M. Nicolas COVILLE a confié sa procuration par écrit à M. James SWAN  
Bienvenue aux nouveaux venus

## Vote du procès-verbal et compte-rendu du derniers CA : 21 juin 2018

Le CR du CA du 21 juin 2018 est validé par 3 voix pour, 7 abstentions et 0 voix contre

### Fonctionnement du CA

- Répartition des prérogatives au sein du comité de gestion
- Mme Gaëlle LE POTTIER, Présidente,
- M James SWAN, Vice-Président
- M. Dickens AWITI, Trésorier (et Président de la Commission Finances)
- Mme Natalia CIEMALA, Trésorière adjointe
- Mme Eva GOARIN, Secrétaire
- Mme Robana KHALIL, Secrétaire adjointe (et Présidente de la Commission AES & Cantine)
- Mme Priya SATOW, Chargée de Communication (et Présidente de la Commission Communication)
- M. Thierry POUSSARD, Chargée de l'Hygiène et de la Sécurité (et Président de la Commission Sécurité & Transports)
- M. Nicolas COVILLE, Chargé de Suivi des Travaux d'entretien et d'investissement (et Président de la Commission Délocalisation)
- Mme Deema AYOUB, Chargée des Ressources Humaines (et Présidente de la Commission RH & Sociale)



Gaëlle LE POTTIER  
Présidente / Chair



James SWAN  
Vice-pdt / Vice Chair



Dickens AWITI  
Trésorier / Treasurer

Autres membres  
• Nicolas COVILLE  
• Gaëlle LE POTTIER  
• James SWAN



Natalia CIEMALA  
Trésorière adjointe  
Vice-Treasurer



Eva GOARIN  
Secrétaire / Secretary



Deema AYOUB  
RH & Social  
HR & Social

Autres membres  
• Gaëlle LE POTTIER  
• Robana KHALIL  
• Dickens AWITI



Thierry POUSSARD  
Sécurité & Transports  
Security & Transports

Autres membres  
• Eva GOARIN  
• Nicolas COVILLE  
• James SWAN



Nicolas COVILLE  
Délocalisation  
Relocation

Autres membres  
• Deema AYOUB  
• Robana KHALIL  
• Dickens AWITI  
• Thierry POUSSARD  
• James SWAN



Priya SATOW  
Communication

Autres membres  
• Robana KHALIL  
• Eva GOARIN  
• James SWAN



Robana KHALIL  
AES & Cantine  
ECA & Canteen

Autres membres  
• Deema AYOUB  
• Dickens AWITI  
• Priya SATOW



Elena AMADIO  
Contrôleur /  
Inspector



?  
Contrôleur /  
Inspector

- Le CA élit sa Présidente, Mme Gaëlle LE POTTIER
- Le CA élit son Vice-Président, M James SWAN
- Le CA élit son Trésorier, M. Dickens AWITI
- Le CA élit sa Vice-Trésorière, Mme Natalia CIEMALA
- Le CA élit sa Secrétaire, Mme Eva GOARIN
- Le CA élit sa Vice-Secrétaire, Mme Robana KHALIL
- Le CA élit sa Chargée de Communication, Mme Priya SATOW
- Le CA élit sa Chargée de l'Hygiène et de la Sécurité, M. Thierry POUSSARD,
- Le CA élit son Chargé de Suivi des Travaux d'entretien et d'investissement, M. Nicolas COVILLE,
- Le CA élit son Chargé des Ressources Humaines, Mme Deema AYOUB,
- LE CA donne pouvoir de signature à Mme Gaëlle LE POTTIER (Présidente), M. James SWAN (Vice-Président), M. Dickens AWITI (Trésorier), Mme Natalia CIEMALA (Vice-Trésorière). Dans l'attente de la régularisation de l'ensemble des signataires, Mme Deema AYOUB conservera un pouvoir de signature.

Approuvé par 10 voix sur 10

### Accueil Périscolaire

Proposition de tarification (présence de Zeina HANNA ABI AAD – Coordinatrice de l'accueil périscolaire)

Antoine Kopp : Nous avons à faire face à un afflux d'élèves le matin et le soir en dehors du temps scolaire. Savoir combien d'élèves sont présents en dehors du temps scolaire et trouver des activités à proposer : avoir une vocation à être dans l'établissement en restant souple. Montrer que la création d'un service complémentaire pouvait répondre à un besoin.

Zeina ABI AAD : J'ai commencé il y a 1,5 mois. J'ai observé et compté les élèves en dehors du temps scolaire pour vérifier la nécessité de ce service. Il y a en moyenne 50 à 60 élèves qui circulent au lycée partout sans aucune surveillance. Il y a des accidents qui ont lieu après 15h.

Ces enfants sont seuls et les parents les cherchent partout. Les jeux qu'ils font peuvent être dangereux. Il y a donc un problème de sécurité. Certains parents déposent les enfants très tôt le matin (dès 7h15). Une trentaine d'élèves de 7h15 à 7h45. D'autres attendent leurs frères ou sœurs. Les parents veulent que leurs enfants restent après la classe pour qu'ils jouent au Lycée.

Les surveillants ne peuvent pas assurer si ce n'est pas encadré. Le rôle de la coordinatrice est de les encadrer. 4 ateliers vont être mis en place (BCD, jeux éducatifs, étude dirigée et jeux de plein air dans la cour de la maternelle à l'extérieur).

Tous les élèves de maternelle et élémentaire sont concernés à partir de 30 minutes après les cours. Ils ont 4 possibilités : sortir de l'école, attendre le bus de ramassage, attendre l'AES ou l'accueil périscolaire. La facturation doit prendre en compte le caractère forcé de la présence de l'enfant dans l'établissement (pas de facturation pour les enfants qui attendent les AES ou les bus). Autrement, la facturation aura lieu à partir de 16h. Le matin, la facturation se fait après 7h45

Antoine KOPP : Quelle est la justification de trouver des élèves de maternelle à 16h le mercredi quand ils ont terminé à 11h30 ?

Thierry POUSSARD : Certains parents réclament le fait que les enfants doivent rester en milieu ouvert, qu'ils puissent savoir où est leurs enfants.

Gaëlle LE POTTIER : Pour éviter de discuter du fond, il faut assigner ce projet dans une commission

Le CA prolonge la période de test concernant l'accueil périscolaire jusqu'au 30 novembre sans facturation par 10 voix sur 10

Le dossier est remis en commission AES le mercredi 7 novembre à 10 heures par 10 voix sur 10

- Règles internes au CA.

Carole CHIARADIA : Il est difficile de trouver du temps en journée. Il faudrait anticiper les commissions et les alterner car certains horaires sont problématiques vis-à-vis des cours

Yvan SCHMITT : Il faut anticiper le calendrier

Nous avons collectivement un devoir de réserve sur tous les sujets. Lors des décisions, concernant le personnel, nous demandons à tout le monde de respecter la réserve.

Nous demandons aussi à tous les membres du comité de gestion de ne pas venir voir les personnels directement, d'aller passer des consignes. Nous vous demandons de passer par les chefs de services.

Gwenaëlle BEAUCHEMIN : le comité de gestion est une équipe, et il faudrait que chacun respecte un fonctionnement collectif et des réunions de travail officiel

Gaëlle LE POTTIER : Nous réaffirmons le désir de respecter cette hiérarchie avec la possibilité de rencontrer le proviseur en toute transparence vis-à-vis de l'ensemble des membres.

Les membres de la direction sont des professionnels, nous devons respecter ça. Il faut pouvoir nous dire quand les choses doivent être mise à jour. De même que nous n'irons pas dégroupé vers les salariés, nous vous demandons de ne pas solliciter les membres individuellement.

Nous souhaitons que les CA restent concis, je me permettrais d'interrompre. Nous souhaitons aussi mettre en place un calendrier

James SWAN : nous souhaitons souligner l'importance de la communication avec les parents pour présenter les idées mais aussi de mieux intégrer les réactions des parents

#### **Commission HR**

- Formations

Bastien SEIGNOLLES : Demande de participer à un séminaire organiser par Deloitte. L'objectif est de préparer notre négociation avec KRA. Mieux comprendre les tenants et aboutissants des subtilités du droit fiscal afin de mieux définir la stratégie de communication.

Cette formation est portée au vote du CA car elle excède le seuil autorisé d'engagement.

L'estimation des coûts est de 85 000 KES

Il serait important qu'un élu soit identifié pour suivre ce dossier pour être prêt pour l'arrivée du Président français du 11 au 13 mars 2019.

Dickens AWITI souhaiterait voir le fond de la formation

Le CA valide la participation d'au moins le Directeur Administratif et financier au séminaire « taxes » organisé par Deloitte par 10 voix sur 10

Le CA mandate la commission financière pour identifier l'opportunité de proposer 2 personnes (1 élu et 1 opérationnel) à cette formation

- Vacation longue durée pour remplacements congés maternité

Antoine KOPP : La commission RH s'est penchée sur la nécessité d'avoir recours à des vacataires. Nous travaillons à un pool de remplacement. Cette année est une année à 6 congés maternité dont 3 à l'école primaire. L'enseignante titulaire vacataire ne pourra pas tout faire. Nous avons donc la nécessité de proposer un contrat à durée déterminé de janvier à juin.

Le CA valide la proposition de la création d'un CDD pour les différentes vacances de janvier à juin 2019 par 10 voix sur 10

- Demande de « Permit Class G (consultancy) » pour les vacataires

Antoine KOPP : Pour les autres vacataires, nous serons amenés à faire des demandes de contrats de consultants. Une demande sera faite à l'ambassade pour se garantir de la légalité.

Le CA valide la démarche de solliciter l'ambassade de France pour l'obtention d'un permis de travail de type consultant pour les contractuels par 10 voix sur 10

#### **Commission Sociale**

- Voyages scolaires

Tout en affirmant son attachement aux voyages scolaires et à la participation de tous, le CA affirme que c'est au Conseil d'établissement de proposer un cadre au financement des voyages scolaires par 10 voix sur 10.

#### **Travaux non prévus au budget**

- Double Vitrage

Renforcer l'isolation phonique du bâtiment des classes (1-8) afin de préserver les enfants du bruit environnant. Coût 1,035,936 KES

Le CA valide les travaux d'isolation phonique pour les classes 1 à 8 par 10 voix sur 10

- Rideaux

Pour faire suite à des recommandations d'ARCHAIUS EXPERTISE relatives à l'amélioration des conditions de confinement dans les salles de classe. (Installation de rideaux épais aux fenêtres des salles suivantes : CPE, CDI, CM1A- CP/CE1- CPA- CE1B- CE1 A) Notre choix se porte sur la société KOIKO CONTROL FILMS qui présente un devis d'un montant de 218,575 KES et une variété de tissus qui correspond aux attentes d'ARCHAIUS.

Le CA valide l'équipement des salles de classe par des rideaux occultants par 10 voix sur 10

- Bureau périscolaire

Trouver un espace de travail pour la responsable de l'accueil périscolaire qui permette l'accueil des parents.

Proposition

Une solution proposée est de diviser en deux l'actuel bureau de la caisse afin de créer deux bureaux :

- Un pour la caisse : entrée côté terrain de sport
- Un pour l'accueil périscolaire : côté entrée principale

Le devis est d'un montant de : 353,000 KES

Le CA valide la transformation des espaces de travail pour créer un bureau d'accueil périscolaire par 10 voix sur 10

#### **Calendrier**

- Commission RH le mercredi 7 novembre de 17h30 – 18h30
- Prochain CA le mercredi 7 novembre de 18h30- 19h00
- CA le mercredi 5 décembre à 17h30
- Assemblée générale lundi 17 décembre à 18h30

Fin de séance : 19h40