



Lycée Français Denis Diderot Année scolaire 2019-2020

Compte Rendu **CONSEIL D'ADMINISTRATION**

MARDI 14 AVRIL 2020

Compte rendu rédigé le 15 avril 2020

NAME PARTICIPANTS	FONCTION	Prés.	Exc.	Abs
Aline KUSTER-MENAGER	Ambassadrice de France	X		
Cyril GERARDON	Conseiller de coopération d'action culturelle (COCAC)	X		
Farah BHANJI	Conseiller Consulaire		X	
Benoit KEIREL	Proviseur	X		
Isabelle PAIHLE	Adjointe au proviseur	X		
Antoine KOPP	Directeur du primaire	X		
Sarah BONHOMME	Représentante du personnel enseignant du primaire	X		
Steven OTIENO	Représentant des personnels non-enseignants	X		
David DOLEDEC	Président CG	X		
Eric DUCROIX	Vice-président CG	X		
Laurent STREEL	Trésorier CG	X		
Judy KAMAU	Vice Trésorier CG		X	
Wambui KAMUIRU	Membre du CG		X	
Paul WHITNEY	Membre du CG en charge de la Communication et des AES		X	
Bernadette NGANKAM	Membre du CG en charge de la Cantine et de l'hygiène		X	
Vanessa ADAMS	Membre du CG		X	
Ghiorghis BELAI	Membre du CG		X	
Laurie PALUMBO	Chargée de mission auprès de l'APE	X		
Invité / Autres participants :	Diffusion : tous les membres de l'association des parents d'élèves.			
Prochain CA : Mai 2020 - A planifier				
Annexes : Présentation du CA du 14 avril 2020				
VOTES – NA				
VOTES ÉLECTRONIQUES – N/A				

ORDRE DU JOUR

- Situation des expatriés français au Kenya
- Continuité pédagogique
- Situation financière du LFDD
- Situation des ressources humaines
- Points divers / Questions

MME L'AMBASSADRICE FAIT LE POINT SUR LA SITUATION DES EXPATRIÉS FRANÇAIS AU KENYA

Aujourd'hui il y a un peu plus de 200 cas de COVID 19 au Kenya. Le Kenya a réagi très vite avec des mesures fortes. Ils s'équipent sur le plan sanitaire car ils ont conscience de leurs limites. L'ambassade de France continue d'informer les français sur la sécurité notamment, comme habituellement.

Concernant les retours en France : actuellement environ 200 français souhaitent rentrer en France. La majorité des retours concernait les français de passage à Nairobi, et la plupart ont pu rentrer par des liaisons aériennes classiques ou par certains vols commerciaux. Il reste encore 75 français de passage qui souhaitent rentrer. Les autres français qui souhaitent rentrer résident au Kenya. Il n'y a, à l'heure actuelle, pas de solution commerciale. Une tentative de solution est initiée par Qatar Airways mais à ce stade rien n'est confirmé (Le Kenya imposant le double équipage sur les vols).

Paris travaille sur des appuis sanitaires soit par des rapatriements soit par des supports de soins localement. La liste des 200 français qui souhaitent rentrer concernent normalement des français en situation de vulnérabilité.

Sur ces 200 personnes, figurent des personnels du LFDD. Certains enseignants font la démarche de s'inscrire sur cette liste. Et la gestion diffère selon le statut du personnel.

Personnel résident et expatrié : ils doivent respecter la procédure AEFÉ. Ce sont des agents de droit public. Donc le retour est possible en cas de vulnérabilité. (Vulnérabilité à prouver, certificat médical etc.). Actuellement, 4 résidents sont déjà rentrés en France. Une demande est en cours et 2 autres demandes informelles ont été signalées. (Par téléphone). 1 demande d'expatrié a été refusée, mais sans demande officielle. Nous avons eu également un retour de résident en France sans autorisation préalable.

Personnel de droit local : la procédure est plus simple. Ils ne sont pas des agents de droit public. Mais il faut à minima que les personnels informent le comité de gestion qui demeure leur employeur, ainsi que la direction. Une procédure claire est à prévoir ainsi qu'une communication.

Pour l'instant aucun départ n'est possible mais pour ceux qui sont déjà partis, va se poser la question du retour au Kenya. En effet même si l'école réouvre en mai, les liaisons aériennes ne seront pas forcément rétablies. Par ailleurs même si les liaisons sont rétablies, il faudra probablement que le personnel respecte une quarantaine de plusieurs jours ce qui ne leur permettra pas de reprendre le travail immédiatement. Donc le LFDD a besoin d'anticiper cette situation pour être efficace et assurer la continuité pédagogique. D'où l'importance d'avoir une liste précise des salariés qui ont déjà quitté le Kenya, de ceux qui ont quitté Nairobi mais sont toujours au Kenya et de ceux qui souhaitent rentrer en France. Le proviseur va fournir la liste de ceux qui sont inscrits sur les registres du consulat pour une demande départ au président du CG.

Il est rappelé par l'ambassade de France, que les résidents qui ont quitté Nairobi pour aller sur la côte, n'ont pas respecté les consignes de sécurité en sachant que cette zone est classée orange.

Selon l'ambassade il n'est vraiment pas certain que les écoles kényanes réouvrent en mai.

Concernant les parents et élèves, il est difficile d'avoir une visibilité sur les départs. Certaines familles se sont signalées auprès du directeur et de l'adjointe au proviseur mais difficile d'avoir un état précis. A priori, ce sont des familles qui comptent revenir au Kenya une fois la crise terminée. Par ailleurs, le LFDD va lancer cette semaine l'enquête aux parents pour savoir quelles familles seront présentes l'année prochaine.

CONTINUITE PEDAGOGIQUE

Au primaire

Fort investissement des enseignants qui suivent les préconisations de l'IEN. Ces préconisations sont basées sur les retours d'expérience des établissements en Asie qui ont géré la crise avant nous. Il y a un travail d'identification des élèves avec des difficultés de connexion qui est fait et aussi plus généralement des statistiques sur l'implication des familles dans les travaux à la maison. L'idée est de pouvoir s'inscrire dans la

durée. Nous ne souhaitons pas réduire le distanciel à des visioconférences, la continuité pédagogique se fait à travers différents supports y compris des exercices et des rendus à envoyer aux enseignants. Les préconisations sont un maximum de 2 heures d'apprentissage jusqu'au cycle 2 et 3 heures d'apprentissages par jour pour le cycle 3.

Concernant les évaluations, il existe différents moyens pour évaluer le travail et la progression des élèves : retours de devoirs par photos, scan, fichiers Word, des google docs et des plateformes d'évaluation dédiées comme quiziniere. A cela s'ajoute les classes zoom et des capsules vidéo. Enfin les enseignants FLE sont sollicités pour accompagner les enfants « petits parleurs » principalement non francophones.

Au secondaire

Les outils de communication privilégiés sont Pronote, zoom et les e-mails. Il y a également une réunion hebdomadaire avec le Comité de Gestion. Une communication quotidienne est envoyée aux parents au secondaire comme au primaire.

Au secondaire, l'équipe de direction réunit chaque semaine l'ensemble des enseignants en zoom. Les professeurs principaux coordonnent leurs équipes, via des réunions hebdomadaires ou un point focal. L'équipe de direction est en lien direct et permanent avec l'ensemble des équipes, y compris les EMCP2 de la zone et le chef de secteur et l'IA-IPR. Le proviseur assure un zoom toutes les deux semaines avec l'ensemble des parents d'élèves, de chaque classe, et participe au conseil d'école pour cultiver les liaisons inter-cycles. L'adjointe au proviseur a également mis en place une vie scolaire virtuelle via Pronote, avec beaucoup de retour des parents et élèves. Le lien téléphonique est également maintenu puisque l'adjointe au proviseur a pris le téléphone de la vie scolaire avec elle.

Concernant la coordination et la communication avec les surveillants, l'adjointe au proviseur s'appuie sur le CPE. Mais un certain nombre d'entre eux n'ont pas forcément internet. Et deux sont hors de Nairobi. Le pôle santé est également sollicité pour prendre en charge les élèves en difficulté.

Concernant les évaluations, ne seront prise en compte que les notes du 1^{er} et 2^{eme} trimestre, si pas de déconfinement. Nous attendons les instructions du MEN et du MAE concernant la création d'une commission d'harmonisation des notes, tel que préciser lors de l'intervention du Ministre. C'est une procédure que plusieurs professionnels ont déjà dû mettre en place ou à laquelle ils ont participé. Les examens n'auront pas lieu sous la forme habituelle. L'équipe de direction en discussion avec l'ensemble des professeurs ont décidé de découper la période de fin d'année en 3 parties afin de maintenir la motivation des élèves avec des projets pédagogiques à mener, et favoriser l'interdisciplinarité. Dans un registre plus récréatif, le talent show va être lancé.

De manière générale, nous avançons et les parents sont satisfaits de l'investissement de tous les enseignants. Il existe toujours un petit nombre de mécontents mais qui demeurent minoritaires. Des réunions zoom ont été organisées avec tous les parents représentants de classe pour avoir leurs retours. La restitution des retours sera faite au Comité de Gestion par le Proviseur et le Directeur, une fois que les retours des terminales et des 4^{èmes} auront été récupérés. Tous les points seront abordés.

Ce qui serait maintenant utile c'est un accompagnement des parents. En effets, il serait intéressant d'organiser des échanges enseignants / parents via au moins un zoom sur le dernier trimestre en lien avec la remise des livrets. Cela va être organisé.

FINANCES

Organisation de l'équipe comptable et financière

Nous n'avons pas eu de DAF, ni de responsable des Services Généraux depuis novembre / décembre 2019. L'équipe comptable est déstabilisée et la chef comptable part en congé maternité. Heureusement, un DAF vient d'arriver aujourd'hui, ainsi qu'un responsable des services généraux. Par ailleurs, notre contrôleuse et le trésorier font désormais des points journaliers tous les matins avec l'équipe comptable pour avoir un résumé de leurs activités à mener et des activités déjà menées. Ceci pour assurer un meilleur suivi du service comptable.

Le recouvrement des impayés

Nous avons énormément d'impayés sur les 1^{ers} et 2^{eme} trimestres. Le travail de recouvrement est en cours avec différents recours possibles en fonction de la situation des familles concernées. Certains élèves ont été dans le passé exclus du LFDD. Notre objectif est vraiment la récupération de ces impayés. Un travail important a également été mené dès la rentrée de septembre, comme prévu par l'ancien CG en juin 2019, par l'équipe de direction et selon les nouvelles modalités, qui seront appliquées de la même manière.

La facturation du 3eme trimestre

La facture du 3^{ème} trimestre va bientôt être envoyée aux parents avec une communication spécifique. Les frais de scolarité sont maintenus à 100%. Nous étudions la possibilité de rembourser certains frais connexes (cantine, transport, AES).

Nous voulons avancer avec les parents en bonne intelligence. Le personnel continue de travailler et nous devons les payer. Nous souhaitons que les parents comprennent notre démarche et nous soutiennent. L'école ne sera pas viable avec 10 ou 20% de départ d'élèves. Nous souhaitons mettre en place un accompagnement des parents pour obtenir une satisfaction maximale.

La crise impacte aussi certaines familles. Nous mettrons en œuvre la procédure habituelle de recouvrement mais avec un système de recouvrement particulier pour les familles qui font la preuve d'une perte de revenus liés à la crise.

Les taxes

Côté ambassade de France, pour le moment aucun avancement avec le National Treasurer du fait de la crise du COVID 19. En effet aucun rendez-vous n'étant consenti. Le courrier officiel a quand été envoyé à KRA pour les négociations. Donc dès que la crise sera passée, le sujet sera réouvert. Notre cabinet fiscal A&K travaille dessus.

Une permanence va être ouverte pour accompagner les collaborateurs dans la déclaration de leurs taxes sur le portail itaxes.

RESSOURCES HUMAINES

Recrutement

Les recrutements suivants sont clôturés :

- DAF (M. SHARMA)
- Chargé de communication (Mme MOLLE)
- Responsable des Services Généraux (Mme MADODO)
- Agent chef (M. KROU)

Les nouvelles recrues ont débuté aujourd'hui. C'est important pour aider le LFDD à se maintenir pendant cette période de latence. Le DAF va permettre une remise à plat du service comptable et financier, le responsable des services généraux dans la gestion des prestataires, l'agent chef pour rénover l'établissement qui a besoin de nettoyage, et la chargée de communication pour maintenir le lien avec les parents mais aussi nous aider à lever des fonds. La chargée de communication va également lancer prochainement la campagne de préinscription pour la rentrée de septembre 2020.

Par ailleurs, le recrutement des enseignants locaux et résidents est en cours de finalisation.

Au primaire : 28 dossiers, 12 sélectionnés et 10 reçus en entretiens. Profils de très bonne qualité. Les deux postes vacants sont donc déjà pourvus, mais en attente de validation et de proposition salariale. Il reste toujours une part d'incertitude sur les postes susceptibles d'être vacants. Mais nous avons un vivier suffisamment important et qualifié pour gérer la situation et être réactif.

Au secondaire, les entretiens vont débiter dans les jours à venir.

Permis de travail

Le service de l'immigration vient de rouvrir. ABC expat nous accompagne très bien. Par ailleurs pendant cette période de crise, la situation des personnels dont les permis de travail ont expiré, ne courent aucun risque.

La direction va envoyer dès à présent les dossiers des nouvelles recrues et des enseignants prévus pour septembre 2020 afin que ABC Expat gère leur permis de travail.

Concernant le blocage des personnels résidents qui ont désormais un passeport de service, l'ambassade de France ne comprend car tout est écrit dans les accords. Une nouvelle note verbale sera envoyée en ce sens pour débloquer la situation.

PWC

Le cabinet avance bien et continue ses travaux selon le planning établi. Un rapport a déjà été fait sur l'état des lieux et la maturité de notre organisation avec des premières recommandations. Le comité de gestion a une réunion de travail prévue avec eux. Et la prochaine étape clé sera le travail sur la grille salariale. D'ici 15 jours cela devrait être prêt.

DIVERS

Abandon des poursuites judiciaires contre l'ancien proviseur M Bouclon.

Les chances de remporter un procès sont extrêmement faibles voir nulles (notamment en raison de la prescription des faits) selon nos avocats en France. A titre d'information, les sommes détournées par l'ancien proviseur représentent entre 10 000 et 20 000 dollars (mais à ce stade on ne sait pas quel montant serait reconnu par un tribunal). Les frais d'honoraires seraient quant à eux d'environ 3500 euros.

Postes vacants au Comité de Gestion

Nous avons eu plusieurs démissions depuis septembre 2019.

- Dickens AWITI
- Izzat RAJAN
- Andi MUAMBA

Nous ne souhaitons pas recruter de nouveaux membres, comme les statuts nous y autorisent. Nous sommes désormais 8 et ce nombre est satisfaisant pour avancer. En effet, nous avons mis du temps à construire notre dynamique de groupe, et il ne serait pas efficace d'introduire de nouveaux membres maintenant. Nous lancerons peut-être des recrutements en début d'année prochaine.

L'ambassade note que 12 membres est un nombre important, difficile à gérer. Il serait intéressant de penser à avoir une structure plus serrée.

Izzat RAJAN, notre experte fiscaliste, reste à notre côté pour nous assister dans les démarches fiscales et nous pourront faire appel à elle en cas de besoin.

Fin de la réunion : 16H18

ANNEXES

INTRODUCTION

PROCURATIONS

PRESIDENT

En raison du contexte particulier lié au COVID 19, ce CA est tenu en effectif restreint et par visioconférence.

Nous débutons la séance par la validation du PV du précédent CA qui s'est tenu le 18 février 2020 et par la validation de l'ordre du jour du CA d'aujourd'hui.

APPROUVE :

CONTRE :

ABSTENTION :

Mme l'Ambassadrice
COCAC

Situation des expatriés français au Kenya

1. Nombre de départs enregistrés
2. Informations de l'ambassade et AEFÉ
3. Taxes et KRA

PROVISEUR
DIRECTEUR
ADJOINTE PROVISEUR

Continuité pédagogique

1. Situation de l'enseignement à distance
2. Point sur les retours et la satisfaction des parents
3. Situation des élèves et options pour le long terme (que se passe-t-il si l'école ne rouvre pas avant septembre)?

TRESORIER
PROVISEUR

Situation financière du LFDD

1. Les impayés du 2nd trimestre
2. Les frais de fonctionnement malgré la fermeture de l'établissement
3. Le paiement des frais de scolarité du 3^{ème} trimestre
4. Les prévisions d'effectifs d'élèves pour la rentrée 2020

PROVISEUR
DIRECTEUR
ADJOINTE PROVISEUR

Point sur les ressources humaines

1. Recrutements en cours (charge de com., DAF, agent chef, services généraux)
2. Recrutements des enseignants + risques de départs dus à la crise
3. Aide au personnel pour compte itax
4. Permis de travail et visas
5. Point consultance PWC

PRESIDENT

POINTS DIVERS ET QUESTIONS

1. Abandon des poursuites contre l'ancien proviseur M. Bouclon

