



Lycée Denis Diderot - French School Nairobi

Argwings Kodhek Road, PO Box 47525 – 00100, Nairobi, Kenya

Tél: +254 20 243 77 15/5

info@diderot.ac.ke www.diderot.ac.ke



Compte rendu du Conseil d'école Lundi 14 décembre 2015

Membres présents

Administration

M. Yvan SCHMITT – Proviseur

M. Amaury MANGIN – Directeur du Primaire

Enseignants

Mme Gwenaëlle BEAUCHEMIN – Enseignante FLE

Mme Karine KENTAOUI – Représentante des enseignants de la PS

Mme Bénédicte TICHIT – Représentante des enseignants de la MS

Mme Séverine BELLINGUEZ – Représentante des enseignants de la MS

Mme Beatrice GICHURE – Représentante des enseignants de la MS

Mme Virginie SCHMITT – Représentante des enseignants du CP

Mme Claire GERBAUD – Représentante des enseignants du CE1

Mme Claudie MERENDET-CORVELLEC – Représentante des enseignants du CE1

Mme Corinne BRAUD – Représentante des enseignants du CE2-CM1

M. Luc LAGOUCHE – Représentant des enseignants du CM1

Mme Carole CLOTTEAU – Représentante des enseignants du CM2

Mme Soizic LE LIVEC – Représentante des enseignants du CM2

Mme Samia MORIN-FEID – Représentante des enseignants du CP

Parents

M. Otieno – Représentant des parents de la PS

Mme Lorène DAUCHEZ – Représentante des parents de la MSA

Mme Anne JORES – Représentante des parents de la MSB

Mme Josefa GUTIERREZ ZUECO – Représentante des parents de la GSA

Mme Farah BHANJI – Représentante des parents du CPA

M. Jean-Baptiste BLANC – Représentant des parents du CPC

Mme Rozenn BABIN – Représentante des parents du CM1A

Mme Virginie ORTIS – Représentante des parents du CM2A

Excusés

Mme Sandra RENAUD – Inspectrice de l'Education Nationale

M. Philippe FIÉVET – Directeur Administratif et Financier

Mme Hannah KINYUA – Représentante des enseignants du CP

Mme Isabelle LE RU – Représentante des enseignants du CP

M. Bouchaïb KENTAOUI – Représentant des enseignants du CE2

M. David WEKESA – Représentant des parents du CE1A

Mme Odine MOLLARET – Représentante des parents du CE2-CM1

Compte rendu du conseil d'école du jeudi 14 décembre 2015

Le compte rendu est approuvé.

Fête de Noël

L'association Pundaktiv a été renouvelée. L'association va participer à l'organisation de la fête de Noël du 16 décembre. Le Père Noël rendra visite aux enfants de l'école maternelle. Il sera demandé aux familles d'apporter des gâteaux et des jus de fruits pour le goûter. Un spectacle surprise sera proposé aux enfants de l'école primaire.

Nouveaux projets

- **Journée du personnage littéraire (vendredi 18 décembre)**

Les élèves se déguiseront en un personnage de la littérature et le présenteront à l'oral. Ce projet s'est mis en place du cycle 3 à la troisième.

- **Language day (samedi 2 avril)**

Une journée autour de la langue française et de toutes autres langues parlées dans l'établissement, les langues en général. Les parents peuvent venir présenter une autre langue, une autre culture.

- **Classification du monde vivant (projet proposé par Mme Goutier)**

Projet autour du vivant. Classer les animaux selon des critères visibles (classification phylogénétique)

Les élèves doivent rédiger des fiches d'identification sur les animaux et faire un comparatif entre la France et le Kenya (regards croisés avec des fiches réalisées en France). Ces productions seront exposées en France (Muséum national d'Histoire naturelle) et au Kenya (Nairobi National Museum).

Les enseignants impliqués dans ce projet doivent se signaler auprès de Mme Goutier. Ce projet est commun au primaire et secondaire.

Mme JORES propose de mettre ses compétences au profit de ce projet.

- **Abécédaire**

Projet proposé par Mme CLOTTEAU sur le *Vivre ensemble*.

Création d'un *Abécédaire du Vivre ensemble*. Remise du projet pour le 24 mars 2016.

Projet en partenariat avec la BnF.

Un abécédaire par classe. Mme Ortis propose son aide pour la mise en page.

Les classes qui ne souhaitent pas s'engager dans le projet pourront néanmoins contribuer à la réalisation d'un abécédaire collectif.

La classe de Mme LE RÛ est également engagée dans un projet d'abécédaire avec M. ROUSSET, professeur d'arts plastiques.

Orthophonie

Dans une première phase, l'orthophoniste a réalisé les bilans pour hiérarchiser les besoins et organiser les prises en charge.

28 élèves ont été signalés. 3 élèves n'ont pas besoin de rééducation et 2 ont été réorientés.

13 élèves ont déjà commencé la rééducation.

FLE

Mme Gwenaëlle BEAUCHEMIN prend en charge :

- 47 élèves en primaire
- 8 élèves en secondaire

Le dispositif est amené à évoluer en fonction des besoins.

Garderie

Le système de garderie, tel qu'il fonctionne actuellement, ne permet pas de connaître le nombre exact d'enfants pris en charge, ni l'heure à laquelle les familles viennent les récupérer.

Ce dispositif est nécessaire mais pas suffisant.

En dix ans, les effectifs de l'école primaire ont doublé sans que le dispositif n'ait été repensé. Il doit gagner en lisibilité.

Actuellement la surveillance des enfants se déroule de 7h30 à 17h00 et parfois 18h.

Il s'agit aussi de limiter les entrées et sorties afin d'améliorer l'efficacité des contrôles.

- **Propositions**

7h-17h. Les cours de récréation, la paillote ainsi que les espaces sportifs libres pourront servir pour la garderie.

Facturation de 300ksh de l'heure. Au-delà de 10 min, toute heure entamée est due.

Ces entrées financières financeront l'emploi d'une personne qui gèrera le dispositif.

Une majoration est prévue au-delà de 17h.

Pour les enfants inscrits en activités périscolaires, les heures ne seront pas facturées s'ils sont en attente de leur activité.

Les inscriptions se feront par courrier électronique.

- **La mise en œuvre**

M. Otieno, l'informaticien de l'établissement, prépare une enquête en ligne afin que l'on puisse faire une estimation des effectifs. Cette enquête sera disponible au début du mois de janvier.

A moyen terme, un dispositif d'aide aux devoirs pourrait être envisagé.

Sécurité

Un point a été fait récemment sur tout ce qui a été mis en place depuis un an et demi.

M. Le Proviseur s'entretient régulièrement avec Monsieur l'Ambassadeur afin d'être informé du niveau sécurité.

Toutes les sorties de classe doivent recevoir l'aval de l'Ambassade de France.

M. Yannick Gaonac'h est le responsable de la sécurité de l'école.

Les procédures (confinement et incendie) ont été remises à jour.

Le comité Hygiène et sécurité se réunira dans l'année pour évoquer cette thématique.

Questions diverses

Les contrôles à la porte d'entrée ne sont pas systématiques. Des parents déclarent ne jamais être contrôlés. M. le Proviseur indique que les règles sont rappelées régulièrement aux équipes de contrôle.

A moyen terme, un système de cartes magnétiques pourrait être mis en place.

Bus : des ruptures d'itinéraires sont prévues. Les bus sont équipés d'un système de tracking.

Que prévoit l'école pour les élèves avec une pathologie importante lors des confinements ?
Le matériel médical se trouve à l'infirmerie. Pour des cas très graves, il pourra être placé en classe.

Installation des dos d'ânes sur Chania Avenue : les parents en font la demande depuis l'année dernière.

La propreté des toilettes n'est pas satisfaisante. Cette question sera abordée par le Comité hygiène et sécurité.

Les enseignants demandent l'exonération des frais de garderie pour leurs enfants (temps de préparation et de correction en classe, réunions...)

Fin du conseil d'école à 18h30

Secrétaire

Beatrice GICHURE