



PV DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT EXTRAORDINAIRE

12 OCTOBRE 2020

Membres présents :

M. Benoît KEIREL – Proviseur

M. Antoine KOPP – Directeur

M. Cyril GERARDON - COCAC

Mme Sandrine PICOT– DAF

Mme Chamila BALBOLIA – Adjointe au Proviseur/CPE

Mme Cécile MOLLE – Représentante des parents d'élèves

Mme Mildred PITA– Représentante du Comité de gestion (voix consultative)

M. Paul WHITNEY– Représentant du Comité de gestion (voix consultative)

Mme Liza-Kate BILLONG – Représentante des élèves du secondaire

Mme Océane DELOGE – Représentante des élèves du secondaire

Invités :

Mme Joséphine GOUBIN- Représentante des personnels enseignants second degré

M. Frédéric GRAZIANA- Représentant des personnels enseignants du second degré

Mme Aurélie DOBRANSKY- Représentante des personnels enseignants second degré (suppléante)

Mme Emmanuelle NOBLET LE FOL - Représentante des personnels enseignants second degré (suppléante)

Mme Morgane BUSSAT- Enseignante EPS

M. Jean-Philippe SCHARF-Coordonnateur du pôle santé

M. Pascal DANEZAN – Coordinateur sécurité

Mme Sonia DO SACRAMENTO-Assistante de direction

Le Conseil d'établissement est ouvert par M. Benoît KEIREL, Proviseur à 17h23.

Le quorum est atteint avec 10 personnes dont 8 votants

Sonia DO SACRAMENTO accepte la tâche de secrétaire de séance.

1. Adoption de l'ordre du jour

- Approbation du pv du Conseil d'établissement extraordinaire du 26 août 2020
- Approbation du protocole sanitaire en annexe
- Questions diverses

L'ordre du jour a été adopté à l'unanimité.

2. Protocole sanitaire

M. le Proviseur souhaite la bienvenue à l'ensemble des membres de l'assemblée et laisse la parole au coordonnateur du pôle santé, Jean-Philippe SCHARF pour une présentation du protocole.

L'établissement se prépare à une réouverture totale au 2 novembre. A ce jour, l'ouverture est confirmée pour 6 niveaux.

Rappel des gestes barrière



Remarque sur le port du masque en maternelle : il y a un assouplissement. Ce n'est obligatoire qu'à partir du CP et pour les adultes en contact avec les maternelles.

Monsieur Scharf répond à la question de M. Gérardon sur la source de cette information qui vient de l'Association KAIS

Nettoyage et Hygiène

Le nettoyage sera fait par la société Chania. Nettoyage et désinfection de l'établissement en cours. De plus, cette semaine des simulations et formations sont prévues sous la tutelle du pôle santé.

Gestion des flux

Il faudra responsabiliser les parents qui ne seront pas autorisés à rentrer dans l'établissement. Les seuls parents autorisés à sortir de leur véhicule sont ceux de maternelle.

Il est à noter qu'un échelonnement des horaires n'empêchera pas une éventuelle congestion, si les consignes ne sont pas respectées.

Un système de dépose minute est mis en place pour tous les élèves.

Pascal Danezan, coordinateur sécurité répond à une question des parents sur une utilisation de l'entrée SUD : d'un point de vue sécuritaire, il ne sera pas possible de l'utiliser. Il souhaite rassurer les membres du CET qu'avec les marquages au sol à l'extérieur, l'absence de « badgade », l'élargissement des créneaux horaire, la gestion des flux sera contrôlée.

Capacité des salles

Nous sommes en mesure d'assurer tous les cours et respecter les distances sociales.

A la question sur un système hybride, Monsieur KOPP répond que la qualité pédagogique doit prévaloir. De plus, ce système impose des conditions de travail extrêmement complexes pour les enseignants.

Cas suspecté et avéré

Monsieur Gérardon recommande la création d'une fiche réflexe commune entre l'Ambassade et le lycée et également le fait que soit mentionné dans le protocole l'hôpital le plus proche.

Nous sommes en attente de l'inspection du Ministère de l'éducation nationale.

A la question des parents sur le nombre de cas pour une fermeture de la classe et/ou de l'école : Monsieur Keirel répond que selon le protocole sanitaire français c'est à partir de 3 par classe et ce sera la norme suivie pour l'établissement. Il y aura une gestion au cas par cas.

Prise de température

- Selon la recommandation médicale, la fièvre est définie par une température de 37,5°C ou plus.

Entrée et sortie échelonnée

<p>Maternelle</p> <p>Les entrées des élèves de maternelle se font de 7h25 à 8h30 sur les créneaux horaires suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• De 7h30 à 7h50 pour les classes de PS.• De 7h45 à 8h15 pour les classes de MS.• De 8h à 8h20 pour les classes de GS. <p>Elémentaire</p> <p>Les élèves de l'élémentaire sont accueillis de 7h20 à 8h15 de manière échelonnée.</p> <ul style="list-style-type: none">• 7h20 à 8h pour les classes de CP,CE2,CM2 (début des cours à 8h)• 7h40 à 8h15 pour les classes de CE1, CE1/CE2 et CM1 (début des cours à 8h15) <p>Collège et Lycée</p> <p>Les entrées se font de 7h15 à 8h00 sur les créneaux horaires suivants.</p> <ul style="list-style-type: none">• De 7h15 à 7h30 pour les lycéens.• De 7h30 à 7h45 pour les classes de 4^{ème} et 3^{ème}• De 7h45 à 8h pour les classes de 6^{ème} et 5^{ème}	<p>Pour le primaire</p> <ul style="list-style-type: none">• Lundi, mardi, jeudi : Les sorties se font de 14h40 à 15h30 sur les créneaux horaires suivants :• De 12h à 13h10 pour la classe de PS.• De 14h35 à 14h45 pour les élèves de MS.• De 14h45 à 15h pour les élèves de GS.• De 14h50 à 15h15 pour les classes de CP, CE2, et CM2.• De 15h05 à 15h30 pour les classes de CE1, CE1/CE2, CM1. <p>Pour le secondaire :</p> <p>Tous les lycéens et les collégiens sont invités à sortir de l'établissement dès la fin de leurs cours.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Mercredi et vendredi : Les sorties se font de 11h à 12h sur les créneaux horaires suivants :• De 11h à 11h15 pour les classes de PS et MS.• De 11h15 à 11h30 pour les élèves de GS.• De 11h45 à 12h10 pour les classes de CP, CE2, et CM2.• De 12h à 12h15 pour les classes de CE1, CE1/CE2, CM1.• Les activités pédagogiques complémentaires APC se dérouleront sur ces jours de 11h45 à 12h15 pour les CP,CE2,CM2 12h à 12h30 pour les CE1, CE1/CE2 et CM1
---	--	---

Question sur la garderie : les conditions sanitaires et sécuritaires posés par les autorités kényanes ne permettent pas d'utilisation garderie.

Plan de classe

Plan de Classe

- Pour respecter la distanciation pendant les cours, un plan de classe est construit par le professeur, chaque élève occupe une place qui lui permet d'être à 1 m et plus de son voisin.
- Avant la rentrée, l'enseignant-e de la classe aménagera la salle de classe en attribuant une table à chaque élève, repérée par une étiquette « prénom ». **On aère la salle de classe à chaque pause.**
- Même principe pour le regroupement. Les tapis sont supprimés et tous les élèves sont assis sur chaises ou bancs.
- Chaque élève dispose de son petit matériel mis à disposition par l'établissement et marqué à son nom.
- Pour l'utilisation des jeux dans la classe, des caisses par groupes d'élèves sont constituées et **nettoyées quotidiennement.**
- Les tables devant les classes, la salle de Motricité, la 5ème classe de Maternelle (GS), la salle UPEZA permettront la rotation des groupes pour le respect du nombre d'élèves autorisés.
- Pour le secondaire, l'auditorium et le gymnase seront également utilisés.

Restaurant scolaire

Le même prestataire fournira des plateaux individuels sauf exception enfants avec un PAI.

Les maternelles auront leur repas sur les tables en face de la maternelle.

Déjeuner

- Lunch box fournies par le restaurant scolaire et servies dans l'espace cantine. Services en rotation dans le respect de la distanciation physique
- Gourde fournie par l'élève.
- Le déjeuner des PS,MS et GS se fait sur les tables devant les salles de classes.
- Pour l'élémentaire le déjeuner se fait en horaires décalés:
CP, CE2, CM2 de 11h45 à 12h15
CE1, CM1 de 12h15 à 12h45
- Pour le collège et lycée : 2 services (20 min pour manger + 10 min de nettoyage entre les services)
12h15 à 12h45
12h45 à 13h15
- Possibilité de manger à l'extérieur. Il ne sera pas possible de rentrer avec un repas provenant de l'extérieur.

Elèves à besoins particuliers

Les recommandations du gouvernement kenyan prévoient de pouvoir fournir un soutien et de prendre en compte la situation des élèves à besoins particuliers.

Le LFDD propose déjà un accompagnement par l'engagement des équipes pédagogiques et de direction ainsi que par le pôle santé, au travers des actions de l'infirmière, de l'orthophoniste, des AVS, de la diététicienne et du coordinateur du pôle santé.

Le retour en présentiel sera préparé en amont avec une prise en compte particulière et adaptée de ces élèves.

Le protocole a été voté à l'unanimité et est donc approuvé par le Conseil d'établissement.

3. Questions diverses

Voici la liste des questions des parents transmises par Madame Cécile Mollé, représentante des parents d'élèves encore en exercice à la date de ce conseil d'établissement extraordinaire.

Les réponses ont été apportées tout au long de la présentation du protocole.

1. Dispositions générales

Si plusieurs tests positifs dans une classe, mesures pouvant aller jusqu'à la fermeture de la classe

- A partir de combien de cas positifs ferme-t-on une classe ?
- La formulation 'pouvant aller jusqu'à la fermeture de la classe' laisse entendre qu'il y a des mesures intermédiaires. Quelles sont-elles ?

Si plusieurs tests positifs dans l'établissement, mesures pouvant aller jusqu'à la fermeture du LFDD

- A partir de combien de cas positifs ferme-t-on l'établissement ?
- La formulation 'pouvant aller jusqu'à la fermeture du LFDD' laisse entendre qu'il y a des mesures intermédiaires. Quelles sont-elles ? Concernent-elles également le personnel administratif ?

2. Nettoyage, hygiène et gestion des flux

L'entrée des élèves se fait avec un échelonnement par niveau pour éviter la congestion sur le parking.

Tous les enfants sont déposés à l'entrée de l'établissement où un membre du personnel vient les chercher pour les emmener en classe.

- Les membres du personnel viennent-ils chercher tous les enfants ou seulement les enfants de maternelle ?
- Si les membres de personnel viennent chercher les enfants devant la guérite, ne redoutez-vous pas les regroupements et embouteillages devant la guérite et sur le parking ?
- Avez-vous étudié l'utilisation de l'accès au Lycée côté primaire, à l'arrière ?
- Secondaire : comment les classes sont-elles nettoyées ? Les élèves changent-ils toujours de salle par matière ?

3. Cas suspecté / avéré de Covid-19

6

En cas de cas avéré après dépistage, **des décisions de quatorzaines, de fermeture de classe, de niveau ou de l'école pourront être prises.**

- Quelles sont les règles/critères considérés pour décider d'une quatorzaine, fermeture de classe, niveau ou de l'école ?

- Comment faire pour que le traçage reste confidentiel ? Les risques de harcèlement, moqueries et de stigmatisation sont forts au Kenya.

- Si un enfant est malade, doit-il montrer une lettre d'un médecin ou un test négatif pour revenir en classe ?

- Comment tracer les cas contacts des élèves qui sont malades ? Il n'y a pas que la salle de classe comme lieu potentiel d'infection. Il y a la cour, la cantine,...

4. Disposition d'accueil des élèves

Collège et Lycée

Les entrées se font de **7h15 à 8h00** sur les créneaux horaires suivants:

- De **7h15 à 7h30** pour les **lycéens**.
- De **7h30 à 7h45** pour les classes de **4^{ème} et 3^{ème}**.
- De **7h45 à 8h** pour les classes de **6^{ème} et 5^{ème}**.
- Prévoir l'arrivée sur des créneaux communs des fratries.

Maternelle

Les entrées des élèves de maternelle se font de **7 h 15 à 8 h 30** sur les créneaux horaires suivants :

- De **7h15 à 7h50** pour les classes de **PS**.
- De **7h45 à 8h15** pour les classes de **MS**.
- De **8h à 8h30** pour les classes de **GS**.

Elémentaire

Les élèves de l'élémentaire sont accueillis de **7h15 à 8h15** de manière échelonnée.

- **7h20 à 8h** Pour les classes de **CP,CE2,CM2** (début des cours à 8h)
- **7h40 à 8h15** Pour les classes de **CE1, CE1/CE2 et CM1** (début des cours à 8h15)

- Comment gérer les flux quand il n'y a de créneau commun pour les fratries ? Exemples d'une famille avec 3 enfants : 1^{ère}, 5^{ème} et GS ; d'une famille avec 2 enfants : Term, 6^{ème} ; d'une famille avec 3 enfants : 1^{ère}, 4^{ème}, 6^{ème} ?

Pour la famille de 3 enfants, les parents doivent-ils stationner 20 min sur le parking de l'école pour que le Term rentre à 7h30, puis le 4^{ème} à 7h30 et le 6^{ème} à 7h45 ?

- Quid des élèves qui commencent les cours à 9h ou à 10h ?

5. Plans de classe et streaming

Même principe pour le regroupement. Les tapis sont supprimés et tous les élèves sont assis sur chaises ou bancs.

Les élèves assis sur les chaises et bancs pourront-ils respecter 1 m de distanciation sociale (ceux assis sur les bancs notamment) ?

Chaque élève dispose de son petit matériel mis à disposition par l'établissement et marqué à son nom.

Qu'entendez-vous par 'petit matériel' ? Allez-vous fournir une trousse remplie, une règle, équerre, rapporteur à tous les élèves du Lycée, de la PS à la Terminale ?

Est-ce que les élèves seront en classe entière pour les matières du tronc commun ?

Combien d'élèves y-aura-t-il par classe ?

6. Récréation et déjeuner

Possibilité de manger à l'extérieur. Il ne sera pas possible de rentrer avec un repas provenant de l'extérieur.

- Quid des protocoles pour les enfants avec allergies/PAI s'il n'est pas possible de rentrer avec un repas provenant de l'extérieur ?

Le coût de la cantine sera-t-il moindre du fait des Lunchbox ?

7. Sorties de classe

• Les fratries sont regroupées pour une sortie à 15h.

- Cela concerne-t-il uniquement les maternelles et primaires ?

Pour le secondaire : Tous les lycéens et les collégiens sont invités à sortir de l'établissement dès la fin de leurs cours.

- Comment gérer les AR des familles avec fratries, notamment les fratries dans le secondaire ? Certaines familles habitent loin et ne peuvent pas effectuer des AR en moins de 30 min d'un point de vue logistique. Les familles vont-elles rester sur le parking durant 1h voire 2 h le temps que l'ensemble de la fratrie soit sorti de cours ?

Exemple d'une famille avec 3 enfants avec 3 heures de sorties (16h10 / 16h45 / 17h10 ou 15h10 / 16h10 / 17h10)

