



Politique “Anti-harcèlement”

Généralités

Le “harcèlement” n’est pas acceptable; toute forme de “harcèlement” doit être sanctionnée.

Le “harcèlement” peut être verbal, physique ou psychologique. L’école désapprouve le “harcèlement” sous toutes ses formes et le considère comme un acte répréhensible sérieux.

Les élèves doivent savoir que le “harcèlement” n’est pas une attitude acceptable et tout incident dont ils sont victimes ou témoins doit être mentionné à l’enseignant.

Tout le personnel, les assistants, les enseignants et le directeur, se doivent de créer un climat dans lequel les élèves se sentent en confiance pour relater un cas de “harcèlement” qui sera traité rapidement et fermement.

Tout membre du personnel se doit de mentionner tout cas de “harcèlement” suspecté au directeur. Une action appropriée sera prise.

Vivre ensemble

Vivre ensemble fait partie de l’éducation “anti- harcèlement”.

Les élèves doivent apprendre à respecter et à aider les autres en développant leur habilité à communiquer et à socialiser.

Les règles de vie à l’école sont établies par les enfants avec leurs enseignants en début d’année et sont incluses dans “ce qu’il est permis de faire”, “ce qu’il n’est pas permis de faire” et “ce qu’il faut faire en cas de...”.

Ceci suppose une discussion sur les règles de base de la vie en société et des réponses à la question fréquente des jeunes enfants: « pourquoi ? ».

Ces règles de vie à l’école seront des règles de référence.

1 Introduction

1.1 Le “harcèlement” est une action répétée d’un enfant ou d’un groupe d’enfants dans l’intention délibérée de blesser un autre enfant physiquement ou psychologiquement.

2 Objectifs

2.1 Le “harcèlement” nuit à l’individu. Nous devons donc nous efforcer de l’éviter en développant une éthique scolaire selon laquelle “harcèlement” est inacceptable.

2.2 En tant qu’école nous avons pour but de créer un environnement sûr où chacun peut apprendre dans la sérénité.

2.3 Cette politique a pour but de générer une réponse consistante à tout incident de “harcèlement” au sein de l’établissement.

2.4 Nous nous efforçons d’attirer l’attention de tout acteur de la communauté scolaire sur la politique “anti- harcèlement” de notre établissement et sur la responsabilité de chacun dans la lutte contre le “harcèlement”.



3 Le rôle du Conseil d'école ("le Conseil")

- 3.1 Le Conseil soutient l'action du directeur et des enseignants pour éliminer le "harcèlement" dans notre école. Cette politique clarifie la position du Conseil en ce qui concerne la politique "d'anti-harcèlement": tout cas de "harcèlement" sera considéré comme un acte répréhensible sérieux, géré de façon appropriée.
- 3.2 Le Conseil demande au directeur de tenir un répertoire des cas de "harcèlement" et de présenter, sur demande, un rapport sur l'efficacité des stratégies adoptées contre le "harcèlement" dans notre école.

4 Le rôle du directeur

- 4.1 Le directeur répondra dans les dix jours à toute demande d'enquête sur un incident de "harcèlement" par un parent. Dans tous les cas, le directeur étudiera l'incident et offrira une réponse aux parents.
- 4.2 C'est la responsabilité du directeur de veiller à mettre en place une politique "anti-harcèlement" et de s'assurer que tout personnel (enseignant ou non) est informé de la politique de l'école et sait comment gérer un incident de "harcèlement". Le directeur informe, sur demande, le Conseil de l'efficacité de la politique "anti-harcèlement".
- 4.3 Le directeur s'assure que tous les enfants savent que le "harcèlement" n'est pas un comportement acceptable dans l'école. Il attire l'attention des enfants sur ce point quand cela s'avère nécessaire. Par exemple, à la suite d'un incident, le directeur peut décider de saisir cette opportunité pour discuter avec d'autres enfants du tort causé et de l'utilité d'une sanction.
- 4.4 Le directeur s'assure que tout personnel reçoit une formation adéquate pour gérer les problèmes de "harcèlement".
- 4.5 Le directeur promeut un climat de respect mutuel et de confiance en soi. En effet lorsque les enfants se sentent compris et membres d'une école sympathique et accueillante, le "harcèlement" est moins fréquent.

5 Le rôle de l'enseignant

- 5.1 Les enseignants de notre école considèrent toute forme de "harcèlement" comme grave, et interviennent pour éviter les cas de "harcèlement". Ils tiennent un rapport des incidents, dont ils sont au courant, qui se produisent dans leur classe ou dans l'école.
- 5.2 Si un enseignant est témoin d'un acte de "harcèlement", il fait son possible pour aider l'enfant victime. Si un enfant est victime sur une période plus ou moins longue, l'enseignant doit en informer le directeur puis les parents.
- 5.3 Tout incident de "harcèlement" ou autre indiscipline est noté dans le "cahier de discipline" qui se trouve au secrétariat. Si un adulte est témoin d'un acte de "harcèlement" dans l'enceinte de l'école, il doit s'assurer qu'il est noté dans le cahier de discipline.



- 5.4 Dans le cas d'un acte de "harcèlement" suspecté ou avéré, les faits doivent être étudiés du point de vue de la/les victime(s), du/des responsable(s) et du/des témoin(s). Les personnes concernées, les faits, la date et le lieu doivent être notés. Ceci doit être signalé à l'enseignant de la classe et au directeur.
- 5.5 L'école informera les parents s'il s'agit d'une situation significative de "harcèlement". Les parents doivent faire savoir à l'école (normalement en en référant d'abord à l'enseignant de la classe) s'ils sont inquiets pour leur enfant ou s'ils ont été témoins d'incidents concernant d'autres enfants. L'école s'efforce de gérer l'information avec discrétion, et bien qu'elle s'attache à gérer ces situations, elle ne le fait pas sans faire preuve de tact. Il est plus facile de gérer les problèmes à la source.
- 5.6 Tout effort sera fait pour résoudre le problème en trouvant un compromis entre les deux parties concernées, s'efforçant d'aider la victime et de changer l'attitude. Ceci sera fait par l'enseignant de la classe en liaison avec le directeur.
- 5.7 Pour tout incident de "harcèlement" (isolé ou récurrent), des sanctions seront appliquées qui peuvent aller jusqu'à la suspension pour des cas graves.
- 5.8 Les enseignants s'efforceront d'aider tous les enfants de leur classe et d'établir un climat de confiance et de respect de tous. Les incidents de "harcèlement" devront être évités dans la mesure du possible par l'instauration d'un climat de confiance.

6 Le rôle des parents

- 6.1 Les parents qui pensent que leur enfant est sujet à du "harcèlement", ou agit en tant que "harceleur" devront contacter l'enseignant de leur classe immédiatement.
- 6.2 Les parents se doivent de supporter la politique "anti-harcèlement" de l'établissement et d'encourager leur enfant à avoir une attitude positive en tant que membre de la communauté scolaire.

7 Bilan et mise à jour

- 7.1 Cette politique sera révisée régulièrement par le directeur et le Conseil d'école dans une optique d'efficacité.
- 7.2 Cette politique "anti-harcèlement" est la responsabilité du Conseil d'école et de la direction (selon le paragraphe 7.1 ci-dessus) et sera mise à jour annuellement.
- 7.3 Tout membre du personnel a pour responsabilité de porter à l'attention du directeur tout problème concernant cette politique.

Signature :

Date



Anti-bullying Policy

General principles

No bullying is acceptable; all bullying behaviour must be challenged.

Bullying may be verbal, physical or psychological. The school disapproves of bullying in all its forms and considers it a most serious offence.

The pupils know that bullying is unacceptable and that they must “tell a teacher” if it happens to them or a colleague.

All staff, assistants, teachers and headmaster, must create a climate in which pupils feel comfortable reporting any bullying knowing that it will be dealt with urgently and firmly.

All staff are required to report incidents of suspected bullying to the headmaster. Appropriate action will then be taken.

Living together/Vivre ensemble

Anti-bullying education is part of the school curriculum in “living together”.

Pupils are taught to respect and help others by developing their ability to communicate exchange and socialise with everybody.

“Rules of life at school” (“Règles de vie à l’école”) are established by the children and their teachers at the beginning of the year and is included in “what we are allowed to do”, “what we are forbidden to do” and “what we should do in case of...”.

The objective of this exercise is to explore and discuss the basic rules of life in society whilst answering the most frequent question of young children: “why?”.

These “rules of life at school” will be referred to anytime.

1 Introduction

1.1 Bullying is a repeated action taken by one or more children with the deliberate intention of hurting another child, either physically or emotionally.

2 Aims and objectives

2.1 Bullying is wrong and damages the individual. We therefore do all we can to prevent it, by developing a school ethos in which bullying is regarded as unacceptable.

2.2 We aim, as a school, to produce a safe and secure environment where all can learn without anxiety.

2.3 This policy aims to produce a consistent school response to any bullying incidents that may occur.

2.4 We aim to make all those connected with the school aware of our objection to bullying, and we make each person's responsibilities clear with regard to the eradication of bullying in our school.

3 The role of The Conseil d'école ("The Conseil")



- 3.1 The Conseil supports the headmaster and teachers in all attempts to eliminate bullying from our school. This policy statement makes it very clear that The Conseil does not allow bullying to take place in our school, and that any incidents of bullying that do occur are taken very seriously and dealt with appropriately.
- 3.2 The Conseil requires the headmaster to keep accurate records of all incidents of bullying, and to report to The Conseil, on request, about the effectiveness of the school anti-bullying policies.

4 The role of the headmaster

- 4.1 The headmaster will respond within ten days to any written request from a parent to investigate incidents of bullying. In all cases, the headmaster will conduct an investigation into the case, and report back to the parents.
- 4.2 It is the responsibility of the headmaster to implement the school anti-bullying policy and to ensure that all staff (both teaching and non-teaching) are aware of the school policy and know how to deal with incidents of bullying. The headmaster reports to The Conseil about the effectiveness of the anti-bullying policy on request.
- 4.3 The headmaster ensures that all children know that bullying is wrong, and that it is unacceptable behaviour in this school. The headmaster draws the attention of children to this fact at suitable moments. For example, if an incident occurs, the headmaster may decide to use it as an opportunity in which to discuss with other children why this behaviour was wrong, and why a pupil is being punished.
- 4.4 The headmaster ensures that all personnel receive sufficient training to be equipped to deal with all incidents of bullying.
- 4.5 The headmaster sets the school climate of mutual support and praise for success, in so making bullying less likely. When children feel they are important and belong to a friendly and welcoming school, bullying is far less likely to be part of their behaviour.

5 The role of the teacher

- 5.1 Teachers in our school take all forms of bullying seriously, and intervene to prevent incidents from taking place. They keep their own records of all incidents that happen in their class and that they are aware of in the school.
- 5.2 If teachers witness an act of bullying, they do all they can to support the child who is being bullied. If a child is being bullied over a period of time, then, after consultation with the headmaster, the teacher informs the child's parents.
- 5.3 We keep a “discipline logbook” in the secretary’s office where we record all incidents of bullying that occur or other misbehaviour during school time. If any adult witnesses an act of bullying in the school premises, they should report the event and ensure it is recorded in the logbook.



- 5.4 In the event of an observed or reported instance of bullying, the facts will be ascertained from victim(s), perpetrator(s) and witness(es) viewpoint. A record will be made of who was involved, what happened, when and where. This will be passed to the class teacher then to the headmaster.
- 5.5 The school will keep parents informed if and when it may be dealing with a significant bullying situation. Parents are asked to let the school (normally the class teacher in the first instance) know if they have cause for concern, either on behalf of their children or because of rumours about incidents involving others. The school always tries to handle information discreetly, and while it likes to follow up such matter, it does not do so without careful consultation first. It is much easier to counter problems at an early stage.
- 5.6 Every effort will be made to resolve the problem through counselling of both parties, which will seek to support the victim(s) and change the behaviour of the perpetrator(s). This process will normally be carried out by the class teacher, working in conjunction with the headmaster.
- 5.7 For all incidents of bullying (whether isolated or occurring over a period of time), disciplinary sanctions will normally be applied, and this may include time-out, reporting to the headmaster at regular intervals or-in the gravest cases suspension.
- 5.8 Teachers attempt to support all children in their class and to establish a climate of trust and respect for all, thus trying to prevent incidents of bullying.

6 The role of parents

- 6.1 Parents who are concerned that their child might be bullied, or who suspect that their child may be the perpetrator of bullying, should contact their child's class teacher immediately.
- 6.2 Parents have a responsibility to support the school's anti-bullying policy and to actively encourage their child to be positive member of the school.

7 Monitoring and review

- 7.1 This policy will be kept under continuous review by the headmaster and the Conseil d'école regarding the effectiveness of the policy.
- 7.2 This anti-bullying policy is the Conseil d'école and the School Management's responsibility (subject to paragraph 7.1 above) and it will review its effectiveness annually.
- 7.3 All staff have a responsibility to bring to the headmaster's attention issues relating to this policy which are causing concern.

Signature:

Dated: