



Lycée Français International Denis Diderot

Année scolaire 2021-2022

Compte Rendu **CONSEIL D'ADMINISTRATION – Minutes Board of Directors' meeting**

MARDI 22 FEVRIER 2022 / TUESDAY 22 FEBRUARY 2022

Compte rendu rédigé le 23 février 2022

NAME PARTICIPANTS	FONCTION	Prés.	Exc.	Abs
Aline KUSTER-MENAGER	Ambassadrice de France		X	
Cyril GERARDON	Conseiller de coopération et d'action culturelle (COCAC)	X		
Aude DESMOUSTIER	Conseillère des Français de l'Etranger	X		
Bruno MARIS	Proviseur	X		
Frédéric ROURE	Directeur administratif et financier	X		
Claire KARADI	Directrice du primaire	X		
Christelle ADJAGBA	Représentante du personnel administratif	X		
Bity DIENE	Présidente CG	X		
Mildred N PITA	Vice-Présidente CG		X	
Armando M SIROLLA	Trésorier CG	X		
Judy KAGURE	Secrétaire CG en charge de la Commission Communication		X	
Emilie GASC	Membre du CG en charge de la Cantine et de l'hygiène	X		
Omar ZARAI	Vice- trésorier			
Philippe TISSIER	Membre du CG en charge de la Commission Maintenance / Sécurité		X	
Carlos SHYIRAMBERE	2eme vice-trésorier CG		X	
Marie-Noëlle SENYANA-M	Chargée de mission auprès de l'APE	X		
Invité / Autres participants :	Diffusion : tous les membres de l'association des parents d'élève via le site internet			

Prochain CA : 7 avril 2022 de 10h00 à 12h00

Annexes : Notes d'aide à la décision

VOTES

1. Le Conseil d'Administration valide le compte-rendu du précédent Conseil d'Administration du 27 janvier 2022, par 7 votes en faveur sur 7.
2. Le Conseil d'Administration valide la recommandation de la Commission Finance d'engager Softnet pour installer le progiciel de gestion intégrée SAGE et former les utilisateurs pour un cout total de 15,000 dollars américains, par 7 votes en faveur sur 7.
3. Le Conseil d'Administration valide la recommandation de la Commission Finance de remplacer le logiciel FACTOS par le logiciel EDUKA pour un coût de 6000 Euros (+ coût module cantine de 375 euros) pour l'installation et la formation et d'un coût annuel de 4,000 Euros (+ coût module cantine de 375 euros) par 7 votes en faveur sur 7.
4. Le Conseil d'Administration valide la recommandation de la Commission Finance de réduire les frais de scolarité en maternelle de -16% pour les Français/Kenyans et de -22% pour les pays tiers, dès le début de l'année scolaire prochaine 2022-2023, par 7 votes en faveur sur 7.

5. Le Conseil d'Administration valide la recommandation de la Commission Ressources Humaines d'harmoniser les vacances pour le personnel non enseignant, en revenant à 2 jours de travail au début de chaque petite vacance et 1 semaine de travail (5 jours) après la fermeture de l'Ecole en juillet et 1 semaine de travail (5 jours) avant le jour de rentrée scolaire, par 7 votes en faveur sur 7.
6. Le Conseil d'Administration valide la recommandation de la Commission Ressources Humaines relative à la nouvelle division des tâches de la Secrétaire de Direction incluant une partie « communication » et la création d'un poste à temps partiel de Secrétaire « élèves » , par 7 votes en faveur sur 7.
7. Le Conseil d'Administration valide la recommandation de la Commission Ressources Humaines d'amender le contrat d'un staff, de préciser sa fonction et de le classer en personnel administratif et de lui attribuer 36 heures de travail hebdomadaire, tout en restant rétribué en grille A par 7 votes en faveur sur 7.

AGENDA

1. Contrôle du quorum
2. Approbation du compte rendu du dernier Conseil d'Administration du 27 janvier 2022
3. Le message de l'Ambassade
4. Actualités pédagogiques
5. Situation Financière / votes
6. Ressources Humaines / votes
7. Commission Hygiène et Cantine
8. Commission Maintenance et Sécurité
9. Questions / Réponses

PROCHAIN CONSEIL D'ADMINISTRATION : JEUDI 7 AVRIL DE 10H00 A 12H00.

La réunion débute à 14h20

INTRODUCTION DES PARTICIPANTS : Bienvenue à Mme Aude DESMOUSTIER qui représente les Conseillers des Français de l'Etranger

1. Le quorum est atteint avec 2 membres présents en personne, 1 membre en ligne (zoom) et 4 membres excusés ayant donné leurs procurations (Judy et Philippe à Bity / Omar et Mildred à Armando). 1 membre a été empêché de participer au dernier moment et n'a pas donné de procuration. Le total des votes est donc compté sur 7
2. Le compte rendu est approuvé par 7 votes sur 7

3. **Mot de l'Ambassade** (M. Cyril GERARDON, COCAC)

- Le Directeur de l'AEFE, M. Olivier BROCHET désire effectuer une visite virtuelle du Lycée vers mi-mars – début avril. Les modalités seront connues prochainement
- Le 25 mars se tiendra au Lycée une réunion des conseillers du commerce extérieur (représentants des entreprises françaises à l'étranger élus par leurs pairs). Le but étant de tisser des liens avec le Lycée et de les solliciter pour soutenir des projets d'améliorations des infrastructures du LFDD. Des devis concernant plusieurs infrastructures sont en train d'être rassemblés.
- Une réunion s'est tenue le 11 février au Lycée avec Mme l'Ambassadrice, M. le COCAC ainsi que les membres de la direction et du Comité de gestion pour discuter des résultats de l'enquête administrée par M. Mathieu Cimino, stagiaire de l'ENA ayant pour sujet l'attractivité de l'école. Faisant suite à cette enquête, plusieurs décisions ont été prises, notamment celle d'abaisser les frais de scolarité de la maternelle pour rester compétitif –

- La question de la propriété du terrain et des immeubles pose un problème au LFDD car n'ayant pas de titres de propriété, le Lycée ne peut pas investir dans des projets immobiliers ou financiers, n'ayant pas de garantie à offrir en cas de prêt. L'Ambassade propose donc de soumettre au Ministère des Affaires Etrangères l'idée d'une cession du terrain au profit du LFDD. A suivre.

4. Aspects Pédagogiques

PRIMAIRE : Ouverture d'une Section Internationale (SI) à l'élémentaire pour septembre 2022

- Ouverture d'une toute petite section (TPS) 2-3 ans pour septembre 2022

- Labellisation Développement Durable (E3D) de l'établissement

Projets pédagogiques:

25/02 : Carnaval

14-25/02 : Expo Guilloppé Contain'Art pour les classes GSA, CE1B, CE1-CE2, CM2A /Invitation aux parents

14-21/03 : Semaine du bien être à l'école / Actions dans toutes les classes

21 mars : journée contre les discriminations. Exposition au Contain'Art

14 et 19 mars : Dans le cadre du mois de la francophonie avec Alain Mabanckou /Ateliers littéraires et thématiques / Couverture presse par RFI /Point presse « Les lycées français à l'étranger, vecteurs de Francophonie » /concours de récitations – CM1-CM2

16-22/03 : Sensibiliser les jeunes à la diversité des pratiques de création audiovisuelle.

20/03-3/04 : Intervention de la compagnie théâtrale Emporte-voix Élémentaire-secondaire

Journée de la francophonie : une bonne opportunité pour communiquer sur le Lycée

5. Situation Financière

1. Actualités de la situation financière :

Trésorerie hebdo : instabilité due au paiement des frais de scolarité recouverts de manière irrégulière

Trésorerie Mensuelle : Ligne rouge à surveiller pour ne pas être en défaut de paiement /Période tendue : Mars-avril

facture de l'AEFE, on devra utiliser des KES pour payer en Euros et limiter les dépenses

2. KRA : dette du principal : 68,6 mios / la totalité du principal sera remboursé d'ici fin 2022 –Le Lycée sera en bonne position pour les négociations de réduction sur les 15 mios kes d'intérêt et pénalités

3. Dette AEFE : Solde 760,000 euros sur 3 ans via un ordre de virement mensuel de 22,000 Euros par mois / La première tranche a été versée en janvier et la 2eme sera versée à la fin de la semaine.

4. Recouvrement des frais de scolarité :

Frais de scolarité du 1^{er} trimestre : 93% des frais du 1^{er} trimestre sont recouverts 7% manquant. Le taux de recouvrement est bon mais le timing mauvais. Cet argent devrait être disponible au mois de septembre / Un gros travail de recouvrement a permis d'obtenir 12 mios en décembre

2eme trimestre : 67% de recouvrement = 62,9 mios ksh d'impayés. Un message clair sera envoyé aux familles avant la fin de l'année scolaire : tout impayé empêchera l'inscription de l'enfant à la rentrée/

Le DAF travaille sur une réforme du calendrier de facturation des frais de scolarité qui sera présentée lors d'un prochain CA

5. LOGICIELS : pour moderniser les outils de gestion du Lycée : (Cf. note DAF)

EDUKA va améliorer non seulement la gestion des finances mais aussi la communication avec les parents, la gestion des AES et de la Cantine. L'investissement est de 6,000-6,500 Euros pour l'installation et des frais annuels d'environ 4,000 Euros

SAGE : Les modules avaient été en achetés en 2019 : Payroll/ Comptabilité / Engagement des dépenses / Inventaire. L'installation coute 15,000 usd

6. Refonte des frais de scolarité des maternelles : (Cf. Note DAF) Afin de revenir dans le jeu de la concurrence, une analyse des frais de scolarité en maternelle dans les autres écoles internationales a été effectuée / un des principal concurrent est Braeburn : Le tarif passerait de 831,919 kes à 700,000 pour les français et kenyans et de 1,026,476 à 800,000 pour les pays tiers. Cela occasionne une baisse de 15 mios ksh de revenus mais qui peut être compensée avec les inscriptions de 21 élèves supplémentaires. L'ouverture d'une toute petite section est également un atout pour attirer les 2-3 ans.

VOTES:

a. **SAGE-EDUKA : 7 votes en faveur sur 7**

b. **Refonte des tarifs des maternelles : 7 votes en faveur sur 7**

6. Ressources Humaines

- a. **Recrutement Enseignant Arts Plastiques : 3 candidates** : 1 candidate a fait l'unanimité. Elle est actuellement en tuilage avec l'enseignant titulaire durant sa dernière semaine / Elle sera en CDD dès le 15/03 jusqu'au 1^{er} juillet. Selon son évaluation, un autre CDD lui sera proposé à la rentrée de septembre 2022.
- b. **Recrutement d'1 Spécialiste en support IT** – peu de dossier reçus – une compagnie de recrutement va nous aider en ciblant des candidats. Pour le poste de IT junior, le COCAC suggère de voir du côté de Strathmore University.
- c. **Fin février -mars : la grande campagne annuelle de recrutement va être décalée jusqu'à fin avril** : suite au changement de modalités de recrutement de la Commission Paritaire Locale de Recrutement des Enseignants Résidents, il n'est plus possible de faire un recrutement d'un enseignant résident à l'étranger temporairement pour 3 mois en contrat local avant de le passer en contrat résident. Donc si nous ne trouvons pas de titulaire de l'Education Nationale déjà présent dans le pays nous devons recruter en local et les postes résidents non pourvus seront gelés jusqu'à la nouvelle campagne en 2023 – 25 février une commission de recrutement AEFÉ aura lieu donc potentiellement une nouvelle instruction générale sur le recrutement des résidents devrait être publiée / on pourrait recruter des résidents jusqu'à fin avril/Actuellement 2 postes sont vacants : SVT et Anglais. Financièrement, recruter en local n'est pas forcément défavorable pour le budget de l'école, dépendamment du nombre d'années d'expérience
- d. **Harmonisation des vacances** : (Cf. Note DAF) Il s'agit d'une harmonisation des vacances pour le personnel non enseignant afin d'avoir une période de fermeture complète de l'Ecole (service minimum de sécurité / pas de service de nettoyage) et donc de réduire la consommation d'eau et d'électricité. Le personnel non enseignant travaillera les 2 premiers jours de chaque petite vacance, 1 semaine après la clôture des cours et 1 semaine avant la rentrée scolaire. Et le staff non enseignant va avoir les mêmes congés, ce ne sera plus 36 jours de vacances comme indiqué dans les nouveaux contrats.
- e. **Secrétaire de Direction** : Division des tâches pour permettre à la secrétaire de direction de consacrer du temps à la communication et création d'un poste à temps partiel qui s'occupera en priorité de l'accueil des parents, l'inscription des élèves et leur suivi administratif durant toute l'année.
- f. **Anomalie contrat pour un staff** : discordance entre le nombre d'heures de travail indiqué dans la lettre d'engagement et le nombre indiqué dans le contrat / proposition de tenir compte du contrat : 36 heures comme pour le personnel non enseignant

VOTES:

- a. **Harmonisation vacances : 7 votes en faveur sur 7**
- b. **Division des tâches de la Secrétaire de Direction et création d'un poste de secrétaire élèves à temps partiel : 7 votes en faveur sur 7**
- c. **Anomalie contrat : 36 heures comme dans contrat et non 27 heures dans lettre engagement : 7 votes en faveur sur 7**

7. Commission Hygiène/Cantine

- Travail d'amélioration fait sur les menus
- Faible espace frigorifique dans la cuisine à améliorer : des devis ont été demandés /
- Chambre froide à mettre aux normes : demandé au prestataire de service actuel Lenana
- Revisiter les clauses du contrat actuel avant son expiration en novembre 2022

Ajouter la chambre froide et autres appareils de réfrigération sur la liste des besoins pour les sponsors : contacter Carrefour

8. Commission Maintenance/Sécurité

Contrat leasing laptops FinCorp: DAF remet la lettre de fin de contrat de leasing rédigée par nos avocats le vendredi 25 février en mains propres au directeur de FinCorp : Economie de 4 mois (mai-aout à 700,000 kesh/mois) = 2,800,000 kesh qui vont nous servir à acheter de nouveaux laptops. Un modèle de laptop HP a été identifié comme correspondant aux besoins des utilisateurs et des pro-forma ont été reçus, mais aucune des compagnies contactées par la responsable achat ne fait partie de la liste des revendeurs agréés par HP

Recommandation du CA : Relancer la demande de pro-forma pour le modèle choisi à la liste de revendeurs agréés par HP au Kenya / cela nous permettrait d'avoir une garantie plus longue qu'1 an

9. Commission Communication

Site web : la compagnie sélectionnée pour la refonte du site a présenté la version beta ce matin / la vidéo du Lycée a été tournée la semaine passée / le calendrier initial doit être modifié, finalisation du site plutôt fin mars / Amendement au contrat à envoyer pour éviter les pénalités de part et d'autre

IFES (Foire des Ecoles Internationales) au Hub Karen, le 26-27 février : le LFDD tiendra un stand

PROCHAIN CONSEIL D'ADMINISTRATION : LE JEUDI 7 AVRIL de 10h00 à 12h00

La réunion s'est terminée à 16h00

ANNEXES



Presentation-
CA_22_02_2022FINAI



Notes AideDecisionCAFeb2022.zip