



# Lycée Français International Denis Diderot

## Année scolaire 2025-2026

### Compte Rendu **CONSEIL D'ADMINISTRATION** – Minutes **BOARD OF DIRECTORS' MEETING**

**Mercredi 03 Décembre 2025 / Wednesday 3<sup>rd</sup> December 2025**

<b>Version publique du compte rendu, destinée à diffusion auprès de l'ensemble du personnel et des parents via le site internet</b>	Public version to be disseminated to all staff and parents through the website
<b>Le Conseil d'administration s'est réuni le 3 décembre 2025</b> en présence des membres du Conseil et des représentants institutionnels.  Le quorum ayant été atteint, la séance a pu se tenir valablement.	<b>The Board of Directors met on December 3, 2025,</b> in the presence of Board members and institutional representatives.  As a quorum was reached, the meeting was duly convened.

#### **ORDRE DU JOUR**

##### **Quorum**

1. Validation de l'ordre du jour et Approbation compte rendu CA 26/11/2025
2. Message de l'Ambassade de France (COCAC)
3. Ressources Humaines
4. Finance
5. Questions/réponses

#### **AGENDA**

##### **Quorum**

1. Approval of the agenda and minutes from the November 26 Board Meeting
2. Message from the French Embassy (COCAC)
3. Human Resources
4. Finance
5. AoB - Questions/Answers



# Lycée Français International Denis Diderot

## Année scolaire 2025-2026



### Compte rendu - Meeting Notes

<p>Le conseil d'administration a commencé à <b>08 :35</b>.</p>	<p>The board meeting starts at <b>8:30 a.m.</b></p>
<p><b><u>1. Validation de l'ordre du jour et Approbation compte rendu CA 26/11.</u></b></p> <p>L'ordre du jour est présenté et validé.</p> <p>Le compte rendu du CA du 26/11/2025 est approuvé sans réserve.</p>	<p><b><u>1. Approval of the agenda and approval of the minutes of the Board Meeting of 26/11.</u></b></p> <p>The agenda is presented and approved.</p> <p>The minutes of the Board Meeting held on 26/11/2025 are approved without reservation</p>
<p><b><u>2. Message de l'Ambassade de France (COCAC)</u></b></p> <p>Le représentant de l'Ambassade de France (COCAC) a pris la parole pour remercier la Présidente et souhaiter à tous une réunion fructueuse.</p>	<p><b><u>2. Message from the French Embassy (COCAC)</u></b></p> <p>The representative of the French Embassy (COCAC) addressed the assembly to thank the Chairperson and wish everyone a productive meeting.</p>
<p><b><u>3. Ressources Humaines</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Valorisation du personnel</b> Le Conseil a examiné une proposition visant à reconnaître l'engagement du personnel dans des circonstances exceptionnelles.</li></ul> <p>Le principe d'une valorisation a été approuvé. Les modalités seront définies ultérieurement.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Organisation interne</b> Le Conseil a examiné plusieurs mesures visant à améliorer l'organisation interne et l'accompagnement des équipes.</li></ul> <p>Des décisions relatives à la gestion des ressources humaines, incluant le renouvellement de certains contrats, ont été adoptées.</p>	<p><b><u>3. Human Resources</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>staff recognition</b> The Board reviewed a proposal to acknowledge staff commitment under exceptional circumstances.</li></ul> <p>The principle of staff recognition was approved. Implementation details will be defined at a later stage.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Internal organization</b> The Board reviewed several measures aimed at improving internal organization and supporting staff.</li></ul> <p>Decisions relating to human resources management, including the renewal of certain contracts, were adopted.</p>



# Lycée Français International Denis Diderot

## Année scolaire 2025-2026



<p><b>4. <u>Finance</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Budget 2026</b></li></ul> <p>Les grandes orientations budgétaires pour 2026. Les points principaux abordés sont :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ressources humaines : Révision de la grille salariale pour maintenir l'attractivité de l'établissement et revalorisation des bas salaires dans le cadre du dialogue social.</li><li>• Fonds social: Mise en place d'un fonds social dont les paramètres seront définis par la Commission RH.</li><li>• Investissements : amélioration du système de sonorisation de l'auditorium et réaménagement du sas d'entrée pour la sécurité.</li><li>• Contributions AEFÉ : des webinaires d'information seront organisés dès que l'agence disposera d'informations officielles.</li></ul> <p>Décision :</p> <p>Budget approuvé sous réserve d'inclure une ligne budgétaire pour la communication externe et les bonus du personnel.</p>	<p><b>4- <u>Finance</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>2026 Budget</b></li></ul> <p>The Director of Financial Affairs presented the main budget priorities for 2026. Key points discussed:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Human resources: Revision of the salary scale to maintain the school's attractiveness and increase lower salaries through social dialogue.</li><li>• Social fund: establishment of a social fund whose parameters will be defined by the HR Committee.</li><li>• Investments: improvement of the auditorium sound system and redesign of the entrance security vestibule.</li><li>• AEFÉ contributions: information webinars will be organized once the agency has official information.</li></ul> <p>Decision:</p> <p>Budget approved provided a budget line is included for external communication and staff bonuses.</p>
<p><b>5. <u>DIVERS Questions/Réponses</u></b></p> <p>Des démarches administratives sont en cours concernant les permis de travail de certains membres du personnel enseignant. Le COGES suit ce dossier avec attention et examinera les mesures nécessaires.</p>	<p><b>5- <u>AOB Questions/Answers</u></b></p> <p>Administrative steps are underway regarding work permits for certain teaching staff members. The COGES is closely monitoring this matter and will review the necessary measures.</p>

o0o