



Lycée Français International Denis Diderot Année scolaire 2025-2026

Compte Rendu **CONSEIL D'ADMINISTRATION** – Minutes **BOARD OF DIRECTORS' MEETING**

Mercredi 25 Mars 2026 / Wednesday 25TH March 2026

Version publique du compte rendu, destinée à diffusion auprès de l'ensemble du personnel et des parents via le site internet	Public version to be disseminated to all staff and parents through the website
<p>Le Conseil d'administration s'est réuni le 14 janvier 2026.</p> <p>Le quorum étant atteint, la séance a été ouverte par la Présidente.</p> <p>Un moment de recueillement a été observé en mémoire Tara Arsac, une ancienne élève de l'établissement.</p>	<p>The Board of Directors met on January 14, 2026</p> <p>As a quorum was reached, the meeting was opened by the Chair.</p> <p>A moment of silence was observed in memory of Tara Arsac, a former student of the school.</p>

ORDRE DU JOUR

Quorum

1. Approbation de l'ordre du jour et du compte rendu 14/01/2026.
2. Message de l'Ambassade de France
3. Suivi des points du dernier CA
4. Accord HOREMANS
5. États des lieux de rentrée
6. Éléments pédagogiques
7. Ressources humaines
8. Maintenance / IT / Sécurité
9. Cantine
10. Vision 2030
11. Points divers – Questions / Réponses

AGENDA

Quorum

1. Approval of the agenda and the minutes of 14/01/2026 CA
2. Message from the French Embassy
3. Follow-up on points from the last Board meeting
4. HOREMANS Agreement
5. Back-to-school status report
6. Staffing and pedagogical matters
7. Human Resources
8. Maintenance / IT / Security
9. Canteen
10. Vision 2030
11. Any Other Business – Questions / Answers



Lycée Français International Denis Diderot

Année scolaire 2025-2026



Compte rendu - Meeting Notes

<u>Quorum</u>	<u>Quorum</u>
<p>Le Conseil d'administration s'est réuni à 08h40. La séance a pu se tenir, le nombre de membres présents permettant la tenue des délibérations.</p> <p>Il a été rappelé, en début de séance, que les enregistrements des réunions du Conseil d'administration sont systématiquement supprimés après validation du procès-verbal.</p> <p>La vice-présidente a ensuite ouvert la séance en soulignant l'absence de la présidente.</p>	<p>The Board of Directors meeting started at 08:40. The meeting was deemed valid as the required quorum was reached, allowing the deliberations to take place.</p> <p>At the beginning of the session, it was recalled that recordings of Board of Directors meetings are systematically deleted after the approval of the minutes.</p> <p>The Vice-Chairperson then opened the meeting, noting the absence of the Chairperson.</p>
<p>1. <u>Validation de l'ordre du jour et Approbation compte rendu CA 14/01.</u></p> <p>L'ordre du jour est présenté et validé.</p> <p>Le compte rendu du CA du 14/01/2026 est approuvé.</p>	<p>1. <u>Approval of the agenda and approval of the minutes of the Board Meeting of 14/01.</u></p> <p>The agenda is presented and approved.</p> <p>The minutes of the Board Meeting held on 03/12/2025 are approved.</p>
<p>2. <u>Message de l'Ambassade de France (COCAC)</u></p> <p>Le Conseiller de coopération et d'action culturelle (COCAC) a exprimé ses remerciements au Comité de gestion et à la direction de l'établissement pour leur engagement et leur collaboration continue.</p> <p>Il a également adressé, au nom de l'Ambassade de France, ses sincères remerciements à la Présidente pour son engagement en faveur du lycée et de l'ensemble de la communauté scolaire.</p> <p>Enfin, il a souligné l'importance de définir des objectifs clairs, réalistes et atteignables pour les mois restants.</p>	<p>2. <u>Message from the French Embassy (COCAC)</u></p> <p>The Counselor for Cooperation and Cultural Action (COCAC) expressed his appreciation to the Management Committee and the school administration for their commitment and continued collaboration.</p> <p>He also conveyed, on behalf of the French Embassy, sincere gratitude to the Chairperson for her dedication to the school and to the wider school community.</p> <p>Finally, he emphasized the importance of setting clear, realistic, and achievable objectives for the remaining months.</p>



Lycée Français International Denis Diderot

Année scolaire 2025-2026



<p>3. <u>Suivi des points du dernier CA</u></p> <p>Un point a été fait sur les actions issues du précédent Conseil.</p>	<p>3. <u>Follow-up on action points from the previous Board Meeting</u></p> <p>A review was made of the actions arising from the previous Board meeting.</p>
<p>4. <u>HOREMANS Agreement</u></p> <p>Le trésorier adjoint a fait un point sur la question et a informé que la médiation avec la famille est toujours en cours. Il a précisé qu'une décision sera communiquée ultérieurement.</p>	<p>4. <u>HOREMANS Agreement</u></p> <p>The Deputy Treasurer provided an update on the matter and informed that mediation with the family is still ongoing. He indicated that a decision will be communicated in due course.</p>
<p>5. <u>États des lieux de la rentrée</u></p> <p><u>Du point de vue des élèves</u></p> <p>La rentrée se déroule dans un contexte globalement stable en termes d'effectifs, avec des admissions enregistrées depuis le mois de janvier.</p> <p><u>Du point de vue du personnel</u></p> <p>Le recrutement du personnel est en cours au niveau du primaire, tandis que les besoins du secondaire sont en cours d'évaluation afin de répondre aux exigences pédagogiques et aux orientations officielles.</p> <p>L'établissement poursuit sa réflexion sur l'amélioration des conditions d'enseignement et l'adéquation des ressources humaines.</p> <p><u>Du point de vue des infrastructures et des installations</u></p> <p>Un point d'attention particulier est porté à l'entretien et à la sécurité des infrastructures, notamment à la suite des récentes conditions météorologiques. Des actions d'amélioration sont en cours d'étude.</p> <p>La Direction veille également à garantir des conditions d'accueil adaptées aux capacités des salles de classe et à l'évolution des inscriptions.</p> <p>Des ajustements pourront être envisagés afin de maintenir la qualité des apprentissages et le bien-être des élèves.</p>	<p>5. <u>Overview of the School Year Start</u></p> <p><u>Students</u></p> <p>The start of the school year is proceeding in a generally stable context in terms of enrolment, with admissions recorded since January.</p> <p><u>Staff</u></p> <p>Staff recruitment is currently underway at the primary level, while staffing needs at the secondary level are being assessed in order to meet academic requirements and official guidelines.</p> <p>The school continues to reflect on improving teaching conditions and ensuring an appropriate allocation of human resources.</p> <p><u>Facilities and infrastructure</u></p> <p>Particular attention is being given to the maintenance and safety of school facilities, especially following recent weather conditions. Improvement measures are currently under consideration.</p> <p>The school management also ensures that learning conditions remain appropriate in relation to classroom capacity and the evolution of enrolment numbers.</p> <p>Adjustments may be implemented where necessary in order to maintain the quality of learning and student well-being.</p>



Lycée Français International Denis Diderot

Année scolaire 2025-2026



<p><u>6. Ressources humaines</u></p> <p>Les échanges ont porté sur la situation générale des ressources humaines de l'établissement ainsi que sur les perspectives de recrutement pour l'année scolaire 2025-2026.</p> <p>Les besoins en personnel ont été examinés afin de garantir la continuité et la qualité des enseignements. Plusieurs postes à pourvoir concernent des disciplines spécifiques nécessitant des qualifications précises.</p> <p>Le recrutement est conduit dans une logique d'adéquation entre les compétences recherchées et les exigences pédagogiques de l'établissement.</p> <p>Il a été rappelé que les procédures de recrutement s'inscrivent dans le respect du cadre réglementaire en vigueur et sont menées dans un souci de transparence et d'équité.</p> <p>Par ailleurs, une réflexion globale est en cours sur l'organisation des ressources humaines, afin d'assurer une meilleure anticipation des besoins et une gestion cohérente des effectifs à moyen terme.</p> <p>Enfin, les dispositions nécessaires sont prises pour garantir la continuité du service éducatif, notamment en ce qui concerne les remplacements et l'organisation des équipes pédagogiques</p>	<p><u>6. Human Resources</u></p> <p>Discussions focused on the overall situation of the school's human resources and the recruitment outlook for the 2025–2026 academic year.</p> <p>Staffing needs were reviewed in order to ensure the continuity and quality of teaching. Several vacant positions concern specific subject areas requiring particular qualifications.</p> <p>Recruitment is carried out with a focus on aligning required competencies with the pedagogical needs of the institution.</p> <p>It was recalled that recruitment procedures are conducted in compliance with the applicable regulatory framework and are guided by principles of transparency and fairness.</p> <p>In addition, a broader reflection is underway on the organisation of human resources, aimed at better anticipating staffing needs and ensuring coherent workforce management in the medium term.</p> <p>Finally, the necessary arrangements are being implemented to ensure the continuity of educational services, particularly with regard to staff replacements and the organisation of teaching teams.</p>
<p><u>7- Maintenance/it/securite</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Serveur secondaire <p>Il a été convenu de relancer l'appel d'offres pour l'acquisition d'un deuxième serveur, avec une exigence spécifique portant sur le mapping afin de garantir une configuration et une intégration optimales.</p> <ul style="list-style-type: none">- Appel d'offres IT <p>La Direction des Affaires Financières a présenté le dossier d'appel d'offres IT et a informé les membres du Conseil de sa disponibilité pour consultation sur le drive partagé.</p> <ul style="list-style-type: none">- Aménagement de la cour du primaire <p>Concernant l'aménagement de la cour du primaire, il a été recommandé de procéder à la vérification, par les</p>	<p><u>7- Maintenance/it/security</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Secondary server <p>It was agreed to relaunch the tender process for the acquisition of a second server, with a specific requirement related to system mapping in order to ensure optimal configuration and integration.</p> <ul style="list-style-type: none">- IT tender process <p>The Finance Department presented the IT tender documentation and informed Board members that it is available for consultation on the shared drive.</p> <ul style="list-style-type: none">- Primary school courtyard development <p>Regarding the development of the primary school courtyard, it was recommended that the relevant</p>



Lycée Français International Denis Diderot

Année scolaire 2025-2026



<p>contrôleurs concernés, de la régularité de l'attribution du marché à l'entreprise attributaire, dans le cadre du suivi de l'exécution du projet.</p>	<p>controllers verify the regularity of the awarding of the contract to the contracting company, as part of the monitoring of the project's implementation.</p>
<p><u>8. Validation officielle des votes en ligne</u></p> <p>La validation des votes réalisés en ligne a été effectuée conformément aux procédures en vigueur, confirmant les décisions prises dans le cadre de la consultation à distance.</p>	<p><u>8. Official validation on online vote</u></p> <p>The validation of the votes carried out online was completed in accordance with the applicable procedures, confirming the decisions taken within the framework of the remote consultation.</p>
<p><u>9. Cantine</u></p> <p>Les membres ont échangé sur la préparation du nouvel appel d'offres relatif à la gestion de la cantine. Il a été rappelé que ce document vise à définir les futures modalités d'organisation du service de restauration.</p> <p>Dans ce cadre, il a été convenu d'intégrer au dossier des éléments issus de visites et d'échanges de bonnes pratiques avec d'autres établissements, afin d'enrichir la réflexion sur l'amélioration du service.</p> <p>Les membres ont également convenu que le dossier devra inclure les investissements nécessaires ainsi que les modalités de suivi et d'évaluation de la prestation, dans un objectif d'amélioration continue de la qualité du service rendu aux élèves.</p> <p>Concernant la gestion transitoire du service, il a été rappelé que la continuité de la restauration est assurée dans l'attente de la finalisation de la procédure d'appel d'offres et de la mise en place du futur prestataire.</p> <p>Enfin, une attention particulière sera maintenue sur le suivi de la qualité du service, dans le respect du cadre réglementaire en vigueur</p>	<p><u>9. Canteen</u></p> <p>The members discussed the preparation of the new tender for the management of the school canteen. It was recalled that this document aims to define the future organizational arrangements for the catering service.</p> <p>In this context, it was agreed to include in the dossier elements derived from visits and the sharing of best practices with other schools, in order to enrich reflections on service improvement.</p> <p>The members also agreed that the dossier should include the necessary investments as well as the monitoring and evaluation mechanisms of the service, with the objective of continuously improving the quality of meals provided to students.</p> <p>Regarding the transitional management of the service, it was noted that the continuity of catering services is ensured pending the completion of the tender process and the appointment of the new service provider.</p> <p>Finally, particular attention will continue to be paid to monitoring service quality, in compliance with the applicable regulatory framework.</p>



Lycée Français International Denis Diderot Année scolaire 2025-2026

<p><u>10. Vision 2030</u></p> <p>Les membres du Conseil ont été informés du compte rendu de l'ouverture des plis relatif à l'appel d'offres du programmiste. Il a été indiqué que le projet entre désormais dans sa phase d'évaluation des propositions reçues.</p> <p>Les échanges ont porté sur l'organisation de cette étape d'analyse, en vue d'assurer un traitement structuré et cohérent des offres.</p> <p>Il a été rappelé que le projet Vision 2030 se poursuit conformément au calendrier établi et s'inscrit dans une dynamique de développement à long terme de l'établissement.</p> <p>Les prochaines étapes viseront à finaliser l'évaluation des propositions et à poursuivre le processus selon les procédures en vigueur.</p>	<p><u>10. Vision 2030</u></p> <p>The members of the Board were informed of the report on the opening of bids related to the design consultant tender. It was indicated that the project has now entered the evaluation phase of the submitted proposals.</p> <p>Discussions focused on the organization of this assessment stage, in order to ensure a structured and coherent review of the bids.</p> <p>It was recalled that the Vision 2030 project continues in line with the established timeline and forms part of the school's long-term development strategy.</p> <p>The next steps will aim to complete the evaluation of the proposals and continue the process in accordance with the applicable procedures.</p>
<p><u>11 – DIVERS</u></p> <p>- Compte rendu</p> <p>Dans le cadre des échanges relatifs à la gouvernance de l'établissement, plusieurs points d'actualité concernant le fonctionnement et les projets du lycée ont été abordés.</p> <p>- Évolutions du cadre de gestion de l'établissement</p> <p>Les membres ont poursuivi les discussions relatives à l'organisation juridique et administrative de l'établissement. Il a été rappelé que ces démarches visent à consolider le cadre de gestion existant et à assurer la continuité du bon fonctionnement de la structure, dans le respect des exigences réglementaires.</p> <p>- Projets immobiliers et financement</p> <p>Les échanges ont également porté sur les projets immobiliers en cours ainsi que sur les modalités de financement envisagées. Les réflexions engagées ont pour objectif de permettre la réalisation des travaux nécessaires à l'amélioration des infrastructures et du cadre d'accueil des élèves.</p>	<p><u>11 –AOB</u></p> <p>- Report</p> <p>As part of discussions relating to the governance of the school, several current matters concerning the institution's operations and ongoing projects were addressed.</p> <p>- Developments in the School's Management Framework</p> <p>Members continued discussions regarding the school's legal and administrative organization. It was recalled that these initiatives aim to strengthen the existing management framework and ensure the continuity of the institution's proper functioning, in compliance with applicable regulatory requirements.</p> <p>- Infrastructure Projects and Financing</p> <p>Discussions also focused on ongoing infrastructure projects and the financing arrangements being considered. The ongoing reflections aim to support the implementation of the works required to improve the school's facilities and learning environment.</p>



Lycée Français International Denis Diderot Année scolaire 2025-2026

- Vie de l'établissement

Les membres ont adressé leurs remerciements aux équipes mobilisées pour les actions d'entretien et de remise en état réalisées à la suite des intempéries ayant affecté certaines installations de l'établissement.

- Valorisation du personnel

Les discussions ont également porté sur les dispositifs de reconnaissance et de valorisation du personnel. Il a été convenu que les modalités de mise en œuvre feront l'objet d'échanges complémentaires.

- School Life

Members expressed their appreciation to the teams mobilized for the maintenance and restoration work carried out following the heavy rains that affected certain school facilities.

- Staff Recognition

Discussions also addressed staff recognition and appreciation initiatives. It was agreed that the implementation arrangements would be further discussed at a later stage.

oOo